

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 28 (từ ngày 25/3/2024 đến ngày 30/3/2024) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 25/3	S	- 8h00': Chào cờ: Tuyên truyền/93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Văn nghệ 2A6 - 9h00 - 11h00': Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên (buổi phụ đạo) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nộp KH tham quan học kì II về PGD&ĐT - 9h40: Góp ý tiết thi GVG lớp 4A5	- Đ/c Tuyết, Hạnh, Dung - Đ/c Thanh, HS theo DS - BGH, TPT, VP - Đ/c Hương - TTCM, GV khối 4, 5	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thu	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- Nhập KH tháng trên Drive - 17h: Chuẩn bị CSVC cho GV, HS lớp 4A5 thi GVG	- Các bộ phận - Chi đoàn, tổ VS	- Đ/c Thu - Đ/c Minh		
Ba 26/3	S	- 8h30: UBND Quận kiểm tra công tác y tế trường học và công tác đảm bảo ATTP bếp ăn tập thể tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận - 10h00: Thi giáo viên giỏi cấp Quận môn Toán 4 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Thanh, CS Cơm Lâu - Đ/c Hà - BGH, TPT, VP	- Đ/c Th - Đ/c Thu - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00' tập huấn nghiệp vụ Tự đánh giá của Sở GD&ĐT HN tại trường THCS và THPT Dewey, Lô H3-LC khu đô thị Starlake Tây Hồ, phường Xuân Tảo, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. (chuẩn bị 02 máy tính xách tay)	- Đ/c Thoa, Hương	Đ/c Thoa		
Tư 27/3	S	- Thực hiện công khai chất lượng giữa kỳ II theo TT 36 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Duyệt KH tháng 4	- Đ/c Thu, Hương - BGH, TPT, VP - Đ/c Thu	- Đ/c Thoa - BGH - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- Tiết 5: Báo cáo chuyên đề Lịch sử lớp 5A3 - <i>KTNB: KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối 1 đến khối 5, BM</i>	- Đ/c Phong, GVK5 - BGH, đ/c H Thu	- Đ/c Thu - Ban TTND		
Năm 28/3	S	- Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (khen thưởng tháng 3, BC đánh giá sự chuyên nghiệp)	- Đ/c Hương VP	- Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	

		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- BGH, TPT, VP	- Đ/c Thoa		
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h00: Giao ban HT cấp TH tại PGD - Kiểm tra việc đánh giá của GV trên phần mềm CSDL	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thu, Minh, Hương VP	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thu		
Sáu 29/3	S	- 9h00 - 11h00': Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên (buổi phụ đạo) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Hương, HS theo DS - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 29 trên Driver - Tiết 6: Chuyên đề HĐTN lớp 3A4 - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 29 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường - 16h40: Họp HĐSP	- Các bộ phận - Đ/c Hưng, GVK3 - Đ/c Hương - Các bộ phận - CBGVNV	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Bảy 30/3	S+C	- Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	- Tổ VP	- Đ/c Thu		

Ghi chú: - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.