



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 29 (từ ngày 01/4/2024 đến ngày 06/4/2024) năm học 2023 - 2024

| Thứ | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm | Bộ phận thực hiện | Lãnh đạo PT | Lịch trực BGH, BV | Nội dung điều chỉnh, bổ sung |
|-------------|------|---|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| Hai 01/4 | S | - 8h00': Chào cờ: Tuyên truyền Tiết kiệm điện, nước. Văn nghệ 1A1 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nộp SKKN cấp Quận về phòng Nội vụ | - Đ/c Hạnh, Hân - BGH, TPT, VP - Đ/c Hương VP | - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Minh BV: đ/c C.Cường | |
| | C | - Chuyên đề HDTN lớp 1A6 - Triển khai cho HS đăng ký tham gia HDTN ngoài nhà trường kỳ II - Nộp BC khắc phụ tồn tại của đoàn KTGS ĐU, HS kết nạp đảng đ/c Thạch về ĐU phường - 13h30: Họp HĐ tự đánh giá của trường năm 2024 | - Đ/c Thủy, GVK1 - Đ/c Hương VP, GVCN - Đ/c Hương - HĐ tự đánh giá | - Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa | | |
| Ba 02/4 | S | - <i>KTNB: KT thực hiện chương trình GDPT mới</i> - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - BGH, TTCM K1,2,3,4 - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Đ.Cường | |
| | C | - Chuyên đề Tiếng việt (Đọc mở rộng) lớp 2A3 - 16h30: Chốt dự kiến số lượng HS đi tham quan nộp về PGD&ĐT | - Đ/c Hương, GVK2 - PHT, Hương, Thanh, GVCN | - Đ/c Minh - Đ/c Thoa | | |
| Tư 03/4 | S | - 8h00 tham dự Hội nghị triển khai các mô hình chuyển đổi số trên địa bàn phường năm 2024 tại Hội trường tầng 2 nhà văn hóa phường Bồ Đề - 9h00 tham dự Hội nghị tập huấn kỹ năng ứng dụng CNTT cho Tổ chuyển đổi số cộng đồng phục vụ chuyển đổi số năm 2024 (Nội dung 1: Tập huấn đăng ký tài khoản và sử dụng cổng dịch vụ công quốc gia; Nội dung 2: Tập huấn sử dụng ứng dụng VneID) tại Hội trường tầng 2 nhà văn hóa phường Bồ Đề - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa | - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường | |
| | C | - Báo cáo chuyên đề tiết thi GVG cấp Quận - 17h10: Họp chi bộ | - BGH, TPT, VP - Đ/c Hà - Đảng viên | - Đ/c Thu - Đ/c Thoa | | |
| Năm 04/4 | S | - Giao nhận công văn tại phòng giáo dục - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hương VP - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Minh BV: đ/c Đ.Cường | |

| | | | | | | |
|---------------------|-----|--|---|--|---------------------------------|--|
| | C | - 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - Chuyên đề Địa lí lớp 5A4 - Gửi thông báo tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố - 14h: Thu phiếu đăng ký tham quan của các lớp | - Đ/c Thoa - Đ/c Hương, GVK5 - Đ/c Hương VP, Thủy 5A5 - GVCN, đ/c Hương | - Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Minh | | |
| Sáu 05/4 | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Phân xe và GV quản lý học sinh tham gia HĐTN ngoài nhà trường | - BGH, TPT, VP - Đ/c Thu | - Đ/c Thu - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường | |
| | C | - 13h30: Họp chuẩn bị cho tham quan HS - 14h00': Nhập lịch công tác tuần 30 trên Driver - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 30 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường | - BGH, GVCN, GVNV tham gia - Các bộ phận - Đ/c Hương - Các bộ phận | - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Minh | | |
| Bảy 06/4 | S+C | - Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - HS tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố tại Tiểu học Gia Thủy | - Tổ VP - Đ/c Nga, HS | - Đ/c Thu - Đ/c Thu | | |

Ghi chú: - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.

Ngày 6, 7/4/2024: UBND phường mượn nhà thể chất tiếp đón, hướng dẫn và làm các thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu, phương tiện kỹ thuật dự bị và đăng ký dân quân tự vệ cho công dân trên địa bàn phường. Đề nghị tổ BV phối hợp thực hiện.