

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 22/4	S	- 8h00': Chào cờ: Nói chuyện chuyên đề Kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích. Phòng chống tai nạn đuối nước cho trẻ em. Văn nghệ 1A3 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Kiểm tra cuối HK2 môn Tin học (đối với những lớp chưa KT tuần 31)	- Đ/c Hạnh, Thành - BGH, TPT, VP - GV Tin học	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- Nhập BC công tác tháng 4 - 15h20: Tổ chức "Ngày hội đọc sách" - Đánh giá công tác tháng 4 trên phần mềm ĐGCCVC - Kiểm tra cuối HK2 môn Tin học (đối với những lớp chưa KT tuần 31) - 16h: Chuẩn bị CSVC cho đón HS MN Bồ Đề	- Các bộ phận - Đ/c Huyền - CBGVNV - GV Tin học - Tổ VP, TPT	- Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Ba 23/4	S	- Kiểm tra cuối học kì II môn Khoa học khối 4 (thi trên máy tính chia theo ca thi) - 8h15: Đón HS trường Mầm non Bồ Đề sang thăm trường - 8h30: Dự lớp tập huấn việc thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và các Nghị định liên quan theo giấy triệu tập số 550-GTT/BCĐ ngày 19/4/2024 của BCĐ xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở tại Hội trường tầng 2 nhà văn hoá phường Bồ Đề - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- GV K4, GV tin học - BGH, GVCN K1, đ/c Huyền TV - Đ/c Thoa - BGH, TPT,	- 2 đ/c HP Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- Thay đổi khẩu hiệu tại cổng trường: Nhiệt liệt chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) - 14h00: dự Triển khai tháng hành động ATTP, truyền thông về TNTT, VSMT tại phòng họp số 3 UBND phường Bồ Đề - 14h30: Duyệt BC tháng 4	- Đ/c Minh - Đ/c Thanh - Đ/c Minh	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Thoa		
	S	- Kiểm tra cuối học kì II môn Khoa học khối 5 (thi trên máy tính chia theo ca thi) - 8h00': Kiểm tra cuối học kì II môn Công nghệ khối 3, 4 (Thi thực hành) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nhập KH tháng 5	- GV K5, GV tin học - GV khối 3, 4 - BGH, TPT, VP - Các bộ phận	- 2 đ/c HP - 2 đ/c HP - BGH - Đ/c Thu		
Tư 24/4	C	- 14h00: Kiểm tra công tác Chữ thập đỏ tại phòng Chữ thập đỏ quận, tầng	- Đ/c Thanh	- Đ/c Minh	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	

		5 khu Quận uỷ - 14h30: Họp về chuyển đổi số tại phòng 2 UB phường - Báo cáo về 2 cuộc thi: Chính luận, Biên, đảo Việt Nam năm 2024	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Năm 25/4	S	- Kiểm tra cuối học kì II môn Lịch sử - Địa lý khối 4 (thi trên máy tính chia theo ca thi) - Giao nhận văn bản tại PGD (3 bài dự thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- GV K4, GV tin học - Đ/c Hương VP - BGH, TPT, VP	- 2 đ/c HP - Đ/c Thoa - BGH	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- Thông báo lịch nghỉ lễ 30/4 và 1/5 - Duyệt KH tháng 5	- Đ/c Hương VP - Đ/c Thu	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Sáu 26/4	S	- Kiểm tra cuối học kì II môn Lịch sử - Địa lý khối 5 (thi trên máy tính chia theo ca thi) - 8h30: dự Hội nghị giao ban bí thư tổ trưởng triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5/2024 tại Hội trường tầng 2 nhà văn hoá phường Bồ Đề - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- GV K5, GV tin học - Đ/c Thoa - BGH, TPT, VP	- 2 đ/c HP - Đ/c Thoa - Đ/c Thu	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 13h30: Tổ chức tổng vệ sinh, viếng đài tưởng niệm phường - 14h00': Nhập lịch công tác tuần 33 trên Driver - 15h00: Họp giao ban HT tại PGD - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 33 - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Ban liên tịch, chi đoàn, 10 HS - Đ/c Thoa - Các bộ phận - Các bộ phận	- Đ/c Tuyết - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Minh		
Bảy 27/4	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - 18h45': dự lễ phát động Tháng công nhân, tháng ATVSLĐ và chung kết cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam tại cổng làng Lệ Mật	- Tổ VP - Đ/c Minh	- Đ/c Thu		

Ghi chú: - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.