

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT
Hai 6/5	S	- 8h00': Chào cờ: Liên hoan chiến sĩ nhỏ Điện Biên, kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ. Văn nghệ 1A3 - 9h40': Kiểm tra cuối học kì II môn Toán khối 1,2,3,4,5 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Hạnh, - GVCN - BGH, TPT, VP	- Đ/c Tho - PHT - Đ/c Mi
	C	- 13h30: Dự khai mạc và tham gia kỳ thi viết chức danh PHT - 17h: Sinh hoạt chuyên đề bài viết "Tự hào và tin tưởng dưới lá cờ vẻ vang của Đảng, quyết tâm xây dựng một nước Việt Nam ngày càng giàu mạnh, văn minh, văn hiến và anh hùng" của Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng	- Đ/c Dung - Đảng viên	- Đ/c Tho - Đ/c Tho
Ba 7/5	S	- Đón đoàn KT thực hiện QCDC của Thành phố (nếu có) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- BGH, VP - BGH, TPT, VP	- Đ/c Tho - Đ/c Tho
	C	- 14h30: GV Tổng hợp báo cáo điểm các môn KTĐK về TTCM - 14h00': họp về việc chuẩn bị ra mắt mô hình Trường học chuyển đổi số và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025 tại phòng họp 2 UBND phường Bồ Đề	- GV, TTCM - Đ/c Thoa	- PHT - Đ/c Tho
Thứ 8/5	S	- 10h00': TTCM gửi tổng hợp báo cáo điểm các môn KTĐK về PHT - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nhập báo cáo kết quả thi trên Google driver	- TTCM - BGH, TPT, VP - GVCN	- PHT - Đ/c Tho - PHT
	C	- 14h00': BGH duyệt kết quả kiểm tra định kì trước khi nhập điểm - Tổ chức chấm chéo, KT lại 10% bài KT sau khi GV chấm - 15h30: Duyệt đề KTBDTX của GV	- PHT - TTCM - PHT	- Đ/c Tho - PHT - Đ/c Tho
Năm 9/5	S	- 8h: Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 tại TT Bồi dưỡng Chính trị quận (tầng 4 khu Liên cơ) - 4 ngày - 8h00': dự Chương trình Cảm ơn người lao động tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ - 9h: Tập huấn học bạ điện tử tại phòng GD&ĐT - Tham gia khám sức khỏe theo chương trình của LĐLĐ tại Hội trường tầng 1 - Khu Liên cơ - Giao nhận văn bản tại PGD (báo cáo ATTP) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Minh, Dung K2 - Đ/c Đỗ Hiền - Đ/c Hương - Đ/c Đỗ Hiền	- Đ/c Mi - Đ/c Mi - Đ/c Tho - Đ/c Mi
	C	- 13h30: KT bồi dưỡng thường xuyên - Duyệt hồ sơ học bạ số theo các văn bản chỉ đạo - Tiếp công dân theo lịch	- BGH, GV - Đ/c Minh - Đ/c Thoa	- Đ/c Tho - Đ/c Tho - Đ/c Tho
Thứ 10/5	S	- Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 tại TT Bồi dưỡng Chính trị quận (tầng 4 khu Liên cơ) - Tổ chức kết nạp đội đợt 2 cho HS nhân ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh - Xây dựng biểu tiến độ thực hiện cho Lễ tổng kết năm học, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nhập kết quả đánh giá HS cuối HK2 trên driver	- Đ/c M , Dung K2 - Đ/c Hạnh - Đ/c Minh - BGH, TPT, VP - GVCN, GVBM	- Đ/c Mi - Đ/c Mi - Đ/c Tho - Đ/c Mi - PHT
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 35 trên Driver - Báo cáo kết quả chấm bài KTBDTX của GV - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 35	- Các bộ phận - PHT - Đ/c Huyền, Thanh	- Đ/c Mi - Đ/c Tho - Đ/c Mi

		- 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận	- Đ/c Mi
Bảy 11/5	S	- 7h00: tham dự ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI LHTN VIỆT NAM PHƯỜNG BỒ ĐỀ LẦN THỨ V - NHIỆM KỲ 2024-2029 tại Hội trường tầng 2 nhà văn hóa phường Bồ Đề - Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 tại TT Bồi dưỡng Chính trị quận (tầng 4 khu Liên cơ) - Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	- Đ/c Thoạ - Đ/c Dung, Minh HP - Tổ VP	- Đ/c Tho - Đ/c Mi - Đ/c Tho

Ghi chú: - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm

chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.