|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 13 (Từ ngày 25/11/2024 đến 30/11/2024)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai25/11/2024 | 7h15: Họp giao ban giáo viên chủ nhiệm tại phòng Hội đồng (đ/c Long chuẩn bị tài liệu) | 36 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| 7h30: Chào cờ: Sơ kết tuần 12. Triển khai công tác tuần 13.Hưởng ứng ngày thế giới phòng chống AIDS, các tệ nạn xã hội | 36 GVCN | Đ/c Ngọc Lan |
| 8h15: Sinh hoạt lớp. Tích hợp tài liệu thanh lịch văn minh (Khối 6) | 36 GVCN | Đ/c Ngọc Lan |
| 14h: HS tham quan di tích lịch sử địa phương tại đình Thổ Khối, đền Trấn Vũ | Theo phân công | Đ/c Ngọc Lan |
| Nộp hồ sơ nghiên cứu khoa học về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Tuyết Nhung |
| Ba26/11/2024 | 9h: GVBM Toán, Văn, Anh, KHTN 9 hoàn thành nhập điểm tháng 11 trên drive | GVBM Toán, Văn, Anh, KHTN 9 | Đ/c Nhung, Lan |
| Đ/c Dũng báo cáo cho đ/c Lan HP - Số lượt tin nhắn trong ENetViet- Các nội dung đã hoàn thành đăng tải trên cổng thông tin  | Đ/c Dũng | Đ/c Ngọc Lan |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu.  | Tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu | Đ/c Ngọc Lan |
| Tiết 4: Dự giờ môn Mỹ thuật lớp 7 | Đ/c Hoàng Trang  | Đ/c Ngọc Lan |
| 36 học sinh dự thi HSG cấp quận theo lịch (đ/c Vũ Hạnh phụ trách) | GVCN lớp 9A,B,C,E,G | Đ/c Ngọc Lan |
| Tư27/11/2024 | 6h: Học sinh tập trung tại trường tham gia hoạt động ngoại khóa | Theo thành phần | Đ/c Hải Vân |
| Học sinh không tham gia hoạt động ngoại khóa học tại trường theo thời khóa biểu | Theo phân công | Đ/c Ngọc Lan |
| Năm28/11/2024 | Văn phòng nộp báo cáo | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| 9h: Họp giao ban Hiệu trưởng tại phòng GD | Đ/c Hải Vân |  |
| Đ/c Hiệu phó báo cáo đ/c Hiệu trưởng- Tổng hợp các cuộc thi (đ/c Nhung)- Chất lượng khảo sát 9 (đ/c Lan)- Chất lượng giữa kì (đ/c Lan)- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kì I | Đ/c Nhung, Lan | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Toán-Tin-CN.  | Tổ CM Toán-Tin-CN | Đ/c Tuyết Nhung |
| 13h30: Chấm thi HSG cấp Quận tại Phòng GD | Theo điều động | Đ/c Ngọc Lan |
| Nộp hồ sơ đăng ký thư viện năm học 2024-2025 về Phòng GD | Đ/c Kiều Ánh | Đ/c Ngọc Lan |
| Sáu29/11/2024 | Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học tự nhiên.  | Tổ CM Khoa học tự nhiên | Đ/c Tuyết Nhung |
| 14h: Dự chuyên đề phân môn Lịch sử tại trường THCS Phúc Đồng | GV theo phân công | Đ/c Ngọc Lan |
| 14h: CLB HSG 8 | GV dạy CLB 8 | Đ/c Ngọc Lan |
| Đ/c Long nộp kế hoạch Đội, chủ nhiệm cho đc Hiệu trưởng | Đ/c Long | Đ/c Hải Vân |
| Nộp báo cáo chuyển đổi vị trí công tác về Phòng Nội vụ | Đ/c Thắm | Đ/c Hải Vân |
| Tổ trưởng các tổ báo cáo số lượng tổ viên đăng ký tài khoản trên ứng dụng iHanoi cho đc Dũng tổng hợp | Tổ trưởng các tổ, đ/c Dũng | Đ/c Tuyết Nhung |
| 16h30: Sinh hoạt chuyên môn tháng 11: Tập huấn cắt phim, nhạc chèn vào bài giảng | Đ/c Dũng, 100% giáo viên | Đ/c Nhung, Lan |
| Bảy30/11/2024 | Tiết 1,2: Học sinh CLB HSG 7 học | GV dạy CLB 7 | Đ/c Ngọc Lan |
| 8h: Học sinh dự thi nghiên cứu khoa học cấp quận tại trường THCS Lý Sơn | HS, GV có HS dự thi | Đ/c Tuyết Nhung |
| 8h30: Tập huấn công tác Công đoàn tại trường THCS Long Biên | Đ/c Hải Vân, Nguyễn Hà | Đ/c Hải Vân |
| Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| 14h: Đại hội Chi bộ tại phòng Chuyên đề | Đảng viên | Đ/c Hải Vân |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 23 tháng 11 năm 2024***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |