|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 14 (Từ ngày 02/12/2024 đến 07/12/2024)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai02/12/2024 | 7h15: Họp giao ban giáo viên chủ nhiệm tại phòng Hội đồng (đ/c Long chuẩn bị tài liệu) | 36 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| 7h30: Chào cờ: Sơ kết tuần 13. Triển khai công tác tuần 14. Sinh hoạt chuyên đề: Dinh dưỡng và vệ sinh ATTP | 36 GVCNĐ/c Yến, Ban thiếu nhi | Đ/c Ngọc Lan |
| 8h15: Kiểm tra chất lượng ôn tập văn hóa lớp 9D, 9H tại phòng chuyên môn (Hồ sơ chuẩn bị: Vở KTĐG, bài KTGK 4 môn, báo cáo công tác ôn tập cho học sinh)TTCM phân công giáo viên kiểm tra chéo | Đ/c Nhung, Lan, Hiệp, Cảnh | Đ/c Hải Vân |
| 8h: Nộp đơn phúc khảo HSG về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| 14h: Hoàn thành nộp báo cáo công tác kiểm tra ôn tập văn hóa lớp 9D, 9H cho Hiệu phó phụ trách | Đ/c Cảnh, Hiệp | Đ/c Tuyết Nhung |
| Nộp hồ sơ tặng Bằng khen “Sáng kiến Thủ đô” về LĐLĐ (nếu có) | Đ/c Nguyễn Hà | Đ/c Hải Vân |
| Nộp kế hoạch tháng 12 về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Ba03/12/2024 | 8h: Kiểm tra hồ sơ, sổ SHCM | Tổ trưởng, nhóm trưởng | Đ/c Nhung, Lan |
| 9h: TTCM nộp nội dung ôn tập cuối học kỳ I cho Hiệu phó phụ trách | 4 TTCM | Đ/c Nhung, Lan |
| 9h5: Họp Chi bộ tháng 12 tại phòng Hội đồng | Đảng viên | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 3: Dự giờ kiểm tra NVSP đ/c Cúc | Đ/c Thanh, Nguyễn Hồng, Oanh, Hậu | Đ/c Ngọc Lan |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu.  | Tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu | Đ/c Ngọc Lan |
| Báo cáo triển khai ứng dụng iHanoi về mail kythuat\_longbien.hanoi.gov | Đ/c Vân Anh | Đ/c Tuyết Nhung |
| Tư04/12/2024 | Tiết 4: Dự chuyên đề Ngữ văn 6 | Đ/c Hương Dung | Đ/c Ngọc Lan |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học xã hội  | Tổ Khoa học xã hội | Đ/c Ngọc Lan |
| Gửi nội dung ôn tập cuối học kỳ I cho GVCN  | Đ/c Vân Anh, GVCN | Đ/c Nhung Lan |
| Năm05/12/2024 | Văn phòng nộp báo cáo | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Toán-Tin-CN.  | Tổ CM Toán-Tin-CN | Đ/c Tuyết Nhung |
| Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ  | Đ/c Minh Hạnh | Đ/c Ngọc Lan |
| Sáu06/12/2024 | GV nhận TKB số 4 (thay đổi tiết LS&ĐL) | Giáo viên | Đ/c Nhung, Lan |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học tự nhiên.  | Tổ CM Khoa học tự nhiên | Đ/c Tuyết Nhung |
| 14h: CLB HSG 8 | GV dạy CLB 8 | Đ/c Ngọc Lan |
| 16h30: Họp Hội đồng sư phạm tháng 12 tại phòng Hội đồng | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân  |
| Bảy07/12/2024 | Tiết 1,2: Học sinh CLB HSG 7 học | GV dạy CLB 7 | Đ/c Ngọc Lan |
| Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 30 tháng 11 năm 2024***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |