|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 15 (Từ ngày 09/12/2024 đến 14/12/2024)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai09/12/2024 | 7h15: Họp giao ban giáo viên chủ nhiệm tại phòng Hội đồng (đ/c Long chuẩn bị tài liệu) | 36 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| 7h30: Chào cờ: Sơ kết tuần 14. Triển khai công tác tuần 15.  | 36 GVCN, Ban thiếu nhi | Đ/c Ngọc Lan |
| 8h15: Sinh hoạt lớp | 36 GVCN | Đ/c Nhung, Lan |
| 7h30: Dự chương trình chia sẻ giải pháp phòng chống viêm nhiễm phụ khoa tại phòng chuyên đề | Đ/c Nguyễn Hà, CB, GV, NV nữ | Đ/c Hải Vân |
| 8h30: Tập huấn trực tuyến phần mềm Misa | Đ/c Thắm | Đ/c Hải Vân |
| 8h30: Họp GV dạy CLB 7,8 tại phòng Hội đồng | GV dạy CLB | Đ/c Ngọc Lan |
| Dạy học theo TKB số 4 | GVBM | Đ/c Nhung, Lan |
| Trong tuần, ôn tập kiểm tra học kỳ I | GVBM | Đ/c Nhung, Lan |
| Ba10/12/2024 | 9h: Nộp về BGH đề kiểm tra cuối kỳ I | 4 TTCM | Đ/c Nhung, Lan |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu.  | Tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu | Đ/c Ngọc Lan |
| Tư11/12/2024 | 8h: Tập huấn công tác đánh giá, xếp loại đơn vị học tập tại tầng 2 liên cơ | Đ/c Ngọc Lan | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học xã hội  | Tổ Khoa học xã hội | Đ/c Ngọc Lan |
| 10h: Hoàn thành xây dựng lịch bồi dưỡng HSG khối 9 dự thi cấp TP | 4 TTCM | Đ/c Ngọc Lan |
| Năm12/12/2024 | Văn phòng nộp báo cáo | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Toán-Tin-CN.  | Tổ CM Toán-Tin-CN | Đ/c Tuyết Nhung |
| Sáu13/12/2024 | Từ ngày 13/12-22/12/2024: Tập huấn bồi dưỡng cán bộ quản lý tại trường Quản lý giáo dục – Thanh Xuân | Đ/c Hải Vân |  |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học tự nhiên.  | Tổ CM Khoa học tự nhiên | Đ/c Tuyết Nhung |
| 13h30: Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Huyện Hoài Đức | Đ/c Hải Vân |  |
| CB, GV, NV đánh giá tháng trên phần mềm  | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân |
| Bảy14/12/2024 | Tiết 1,2: Học sinh CLB HSG 7 học | GV dạy CLB 7 | Đ/c Ngọc Lan |
| Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 07 tháng 12 năm 2024***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |