|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 18 (Từ ngày 30/12/2024 đến 04/01/2025)** |

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| Hai30/12/2024 | 7h15: Họp giao ban giáo viên chủ nhiệm tại phòng Hội đồng (đ/c Long chuẩn bị tài liệu). Nộp sổ chủ nhiệm về Văn phòng | 36 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 1,2: Hoạt động trải nghiệm chào cờ: Cuộc thi “Sứ giả du lịch” | 100% CB, GV, NV; HS khối 6,7,8 | Đ/c Ngọc Lan |
| Thực hiện thời khóa biểu số 05 | CB, GV, NV | Đ/c Ngọc Lan |
| 7h30: Học sinh kiểm tra cuối học kỳ I đợt II (HS chưa thực hiện đợt 1) | Theo phân công | Đ/c Nhung, Lan |
| Nộp danh sách dự thi GVG cấp Quận về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Nhung, Lan |
| Các TTCM nộp báo cáo rà soát tiến độ thực hiện chương trình | 4 TTCM | Đ/c Nhung, Lan |
| 13h30: Kiểm tra hồ sơ kết quả phổ cập năm 2024 tại trường Tiểu học Đoàn Khuê | Đ/c Ngọc Lan, Vân Anh | Đ/c Ngọc Lan |
| Ba31/12/2024 | 8h: Dự tổng kết phong trào CNVCLĐ năm 2024, triển khai phương án năm 2025 tại Hội trưởng Quận ủy | Đ/c Nguyễn Hà | Đ/c Hải Vân |
| 9h: Họp Hội đồng nâng lương, nâng lương sớm, nâng PCTN năm 2025 tại Phòng Hội đồng | Hội đồng lương | Đ/c Hải Vân |
| Trước 11h: GVBM hoàn thành điểm trên CSDL  | GVBM | Đ/c Nhung, Lan |
| 11h: Họp bình xét hạnh kiểm học sinh học kỳ I tại phòng Hội đồng | BGH, 36 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Ngoại ngữ-Năng khiếu.  | Tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu | Đ/c Ngọc Lan |
| 15h: Nộp các đầu sổ sách đầu năm nhà trường ban hành cho Hiệu phó phụ trách | GVCN, GVBM, TT, NTCM | Đ/c Nhung, Lan |
| GVCN nộp báo cáo bình xét hạnh kiểm học sinh học kỳ I về Văn phòng | Đ/c Vân Anh, 36 GVCN | Đ/c Hải Vân |
| Tư01/01/2025 | **NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH** |  |  |
|  |  |  |
| Năm02/01/2025 | Văn phòng nộp báo cáo | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Từ 02/01-04/01/2025: 7h30: Bồi dưỡng chuyên đề giáo viên Tổng phụ trách tại trường Lê Duẩn | Đ/c Long | Đ/c Hải Vân |
| Nộp PCCM, TKB về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Ngọc Lan |
| Nộp báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Toán-Tin-CN.  | Tổ CM Toán-Tin-CN | Đ/c Tuyết Nhung |
| Nộp đăng ký tiết mục văn nghệ dự liên hoan về UBND phường Ngọc Lâm | Đ/c Đào Hương | Đ/c Ngọc Lan  |
| Sáu03/01/2025 | Nộp báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho lao động về LĐLĐ quận | Đ/c Nguyễn Hà, BCH Công đoàn | Đ/c Hải Vân |
| 9h5: Họp chi bộ tháng 01/2025 tại phòng Hội đồng | Đảng viên | Đ/c Hải Vân |
| Tiết 4,5: Họp tổ CM Khoa học tự nhiên.  | Tổ CM Khoa học tự nhiên | Đ/c Tuyết Nhung |
| 14h: Học CLB 8 | GV dạy CLB 8 | Đ/c Ngọc Lan |
| 16h30: Họp hội đồng sư phạm tháng 01/2025 tại phòng Hội đồng | CB, GV, NV | Đ/c Hải Vân |
| Bảy04/01/2025 | Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| GV hoàn thành điểm khảo sát CLB 7,8 | GV dạy CLB 7,8 | Đ/c Ngọc Lan |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 28 tháng 12 năm 2024***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |