

Số: 32/KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Ban biên tập cổng thông tin điện tử năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 26/01/2016 của UBND quận Long Biên về việc triển khai “Mô hình trường học điện tử” dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ quyết định số 5296/QĐ-UBND ngày 25/10/2017 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ văn bản của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Trường THCS Ái MỘ xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đạt hiệu quả cao trong việc trao đổi và liên kết thông tin giữa Cổng thông tin điện tử nhà trường với các Công TTĐT quận Long Biên, Công TTĐT Sở Giáo dục và Đào tạo, Công TTĐT Thành phố Hà Nội.

- Nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục, đáp ứng yêu cầu khai thác thông tin và phổ biến thông tin rộng rãi tới cán bộ giáo viên, phụ huynh, học sinh toàn trường;

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

- Đăng tải các hoạt động trọng tâm của nhà trường: kế hoạch năm học, kế hoạch tổ chức các ngày lễ lớn, phân công chuyên môn, thời khóa biểu...

- Các văn bản nhà trường ban hành; văn bản chỉ đạo của cấp trên

- Nguồn tài nguyên: giáo án (điện tử, E-learning), đề thi (khảo sát, định kỳ)

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Bài viết:

- Giáo viên viết bài trên word, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14

- Tin bài: Theo định hướng tin bài hàng tuần, tháng

- Gửi giáo án điện tử, bài giảng E-learning theo tháng

2. Nhân viên kỹ thuật:

- Gửi lên web sau khi có ký duyệt của Hiệu trưởng

- Thời gian gửi bài: Theo định hướng tin bài

3. Tài nguyên:

- Đ/c phụ trách lựa chọn giáo án điện tử, bài giảng E-learning chất lượng

- Thời gian gửi bài: Theo định hướng tin bài hàng tuần, tháng



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

THÁNG NĂM	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
9/2023	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 9 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - Tổ chức lễ khai giảng năm học 2023 – 2024 - Học nhiệm vụ năm học - Tổng kết công đoàn - Bản tin tháng 9	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
10/2023	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 10 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - KH tổ chức hội nghị cán bộ công chức 2023 – 2024. - Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới - Tổ chức 20/10 - Bản tin tháng 10	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
11/2023	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 11 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - KH tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Bản tin tháng 11	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
12/2023	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 12 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - KH ôn tập học kì 1 - KH tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam - Bản tin tháng 12	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
01/2024	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 1 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - Thời khóa biểu học kì 2, phân công chuyên môn học kì 2 - KH sơ kết học kì I - Bản tin tháng 1	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng

THÁNG NĂM	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
02/2024	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 2 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - Bản tin tháng 2	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
3/2024	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 3 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - KH kết nạp đoàn viên đợt 26/3 - Kỷ niệm 8/3 - Bản tin tháng 3	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
4/2024	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 4 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - KH ôn tập học kì II - Kỷ niệm ngày 30/4, 1/5 - Bản tin tháng 4	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
5/2023	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 5 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - KH bế giảng năm học 2023 – 2024 - KH kết nạp đoàn viên đợt 19/5 - Bản tin tháng 5	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
6/2024	1. Định hướng tin bài, viết bài, giới thiệu về nhà trường, bản tin tháng 6. 2. Lựa chọn tài nguyên 3. Chụp ảnh 4. Đăng bài, đưa tin: - Cơ cấu tổ chức nhà trường. - Bài giới thiệu về trường. - KH tuyển sinh, hướng dẫn tuyển sinh - Bản tin tháng 6	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng
7/2024	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 7 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - Bản tin tháng 7 - Kế hoạch thi lại	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng

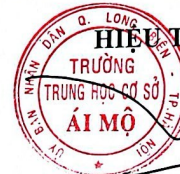


THÁNG NĂM	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
8/2024	1. Chụp ảnh 2. Viết bản tin tháng 8 3. Lựa chọn tài nguyên 4. Đăng bài, đưa tin: - Tổng kết hoạt động hè - Thời khóa biểu học kì 1 - Bản tin tháng 8	Đ/c Liên, Sơn, Vân Anh, các đ/c cộng tác viên	Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử năm học 2023 - 2024. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận: thực hiện;
- Đăng web;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hải Vân