

Số: 58/QĐ-THCS

Ngọc Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ÁI MỘ

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện chỉ đạo của UBND, phòng GD&ĐT quận Long Biên nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục, đáp ứng yêu cầu khai thác thông tin và phổ biến thông tin rộng rãi tới cán bộ giáo viên, phụ huynh, học sinh; Tăng cường trao đổi và liên kết thông tin giữa Cổng thông tin điện tử nhà trường với các Cổng TTĐT quận Long Biên, Cổng TTĐT sở Giáo dục và Đào tạo, Cổng TTĐT Thành phố Hà Nội;

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử năm học 2023-2024 gồm những ông (bà) có tên sau:

a. Ban biên tập

1. Bà Phạm Thị Hải Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Ngô Thị Bích Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Ông Đoàn Tiến Dũng	Nhân viên CNTT	Thành viên
5. Bà Vũ Thị Hồng Thắm	Nhân viên Kế toán	Thành viên
6. Bà Ngô Thị Vân Anh	Nhân viên Văn thư	Thành viên
7. Bà Doãn Thị Xuân Thanh	TTCM Tổ Khoa học xã hội	Thành viên

b. Cộng tác viên

1. Bà Nguyễn Minh Hạnh	Thư ký Hội đồng	Cộng tác viên
2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Oanh	Giáo viên	Cộng tác viên
3. Bà Trần Thị Thu Hồng	Giáo viên	Cộng tác viên
4. Bà Nguyễn Thị Hồng	Giáo viên	Cộng tác viên
5. Bà Trần Thị Thúy	Giáo viên	Cộng tác viên
6. Bà Uông Thùy Dung	Giáo viên	Cộng tác viên
7. Bà Phạm Thùy Dương	Giáo viên	Cộng tác viên
8. Ông Đặng Quyết Tiến	Giáo viên	Cộng tác viên

- | | | | |
|-----|----------------------|-----------|---------------|
| 9. | Bà Lê Thị Thu Hiền | Giáo viên | Cộng tác viên |
| 10. | Bà Nhữ Thị Thu Nhung | Giáo viên | Cộng tác viên |
| 11. | Phạm Thanh Huyền | Giáo viên | Cộng tác viên |
| 12. | Bà Vũ Thị Quỳnh Chi | Giáo viên | Cộng tác viên |

Điều 2. Các thành viên trong Ban biên tập có nhiệm vụ chỉ đạo và phối hợp chỉ đạo các đồng chí cộng tác viên trong nhà trường thực hiện việc đưa tin về các hoạt động của các nhà trường lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 1;
- Lưu: VP.



Phạm Thị Hải Vân



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban biên tập cổng thông tin điện tử
(Kèm theo Quyết định số 58 /QĐ-THCS ngày 05 tháng 9 năm 2023
của Trường THCS Ái Mộ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Hải Vân - Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung Chỉ đạo, duyệt đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử
2	Nguyễn Ngọc Sơn - Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.
3	Ngô Thị Bích Liên- Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT.
4	Đoàn Tiến Dũng- NV phụ trách CNTT	Thành viên	Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Cùng đ/c Liên chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt.
5	Vũ Thị Hồng Thắm- Kế toán	Thành viên	Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đồ chưa hoàn thành đúng tiến độ.
6	Ngô Thị Vân Anh - Nhân viên Văn phòng	Ủy viên	Trực máy, định kỳ 8h, 9h30, 11h, 14h, 3h30, 5h30 phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và



TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ.
7	Doãn Thị Xuân Thanh	Thành viên	Hàng tuần kiểm tra chất lượng giáo án điện tử các nhóm của tổ phụ trách, nộp HP phê duyệt để đăng tải trên trang Web
8	Phạm Thùy Dương, Trần Thị Thu Hồng, Nguyễn Minh Hạnh, Đặng Quyết Tiến, Luu Thị Huyền, Nguyễn Thị Hồng, Trần Thị Thúy, Nguyễn Thị Ngọc Oanh, Lê Thị Thu Hiền, Uông Thùy Dung, Phạm Thanh Huyền, Vũ Thị Quỳnh Chi	Công tác viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Hiệu trưởng phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Hiệu trưởng duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải. Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động giáo dục, hoạt động văn nghệ thể thao, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...

