

Số: 09 /KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 05 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ái MỘ năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/05/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ vào công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 09/4/2024 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 253 /KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Ngọc Lâm thuộc tuyển tuyển sinh của trường THCS Ái MỘ,

Trường THCS Ái MỘ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### I. Mục đích – Yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách





nhiệm trong công tác tuyển sinh

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho trường học).
- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định. Không quá 42 HS/lớp

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Ngọc Lâm. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.
- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ngày.
- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

## **II. Giải pháp thực hiện:**

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường phường điều tra học sinh sinh năm 2013 theo diện 1, diện 2, diện 3 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.
- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB, GV, NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.
- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.
- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.
- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.
- Quán triệt về tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên



website nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## **B. NỘI DUNG:**

### **I. Chỉ tiêu:**

- Năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là: 380 học sinh/ 9 lớp. Bình quân 42 học sinh /lớp

### **II. Tuyển tuyển sinh:**

- Là học sinh thuộc diện DT1, DT2 phường Ngọc Lâm.
- DT1: Học sinh có thường trú và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh
- DT2: Học sinh có thường trú thuộc tuyển tuyển sinh.
- Học sinh có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

#### **\* Những trường hợp đặc biệt:**

- Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

### **III. Phương thức và đối tượng:**

**1. Phương thức:** Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

#### **2. Đối tượng:**

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (HS sinh năm 2013).
- Học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

#### **3. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; Xem tại cổng thông tin điện tử và bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Lâm từ 10/ 6/ 2024.

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023 - 2024 chậm nhất 24/5/2024.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

TRƯỜNG  
NG H  
ÁI



\* **Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm học 2023 - 2024 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

**IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc hồ sơ có giá trị thay thế học bạ

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

\* **Lưu ý:**

- CMHS cần cài đặt định danh điện tử **VneID mức 2** trên điện thoại di động thông minh để Ban tuyển sinh đối chiếu hồ sơ của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có thể đối chiếu và nộp hồ sơ tại trường đăng ký tuyển sinh ngay sau khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

**V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:**

**1. Tuyển sinh trực tuyến:**

a. *Thời gian:* Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

b. *Địa điểm:*

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT có thể đến phòng Hội đồng trường THCS Ái Mộ để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

c. *Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:*

| TT | Ngày trực | Người hỗ trợ tuyển sinh | Số điện thoại | Ban giám hiệu trực   |
|----|-----------|-------------------------|---------------|----------------------|
| 1  | 07/7/2024 | Đỗ Tuấn Hiệp            | 0983111783    | Đ/c Phạm Thị Hải Vân |
|    |           | Bành Thị Thanh Huyền    | 0977094100    |                      |
|    |           | Đoàn Tiến Dũng          | 0967132889    |                      |
|    |           | Ngô Thị Vân Anh         | 0979703202    |                      |



| TT | Ngày trực | Người hỗ trợ tuyển sinh | Số điện thoại | Ban giám hiệu trực   |
|----|-----------|-------------------------|---------------|----------------------|
| 2  | 08/7/2024 | Đỗ Tuấn Hiệp            | 0983111783    | Đ/c Nguyễn Ngọc Lan  |
|    |           | Bành Thị Thanh Huyền    | 0977094100    |                      |
|    |           | Đoàn Tiến Dũng          | 0967132889    |                      |
| 3  | 09/7/2024 | Đỗ Tuấn Hiệp            | 0983111783    | Đ/c Phạm Thị Hải Vân |
|    |           | Bành Thị Thanh Huyền    | 0977094100    |                      |
|    |           | Đoàn Tiến Dũng          | 0967132889    |                      |

## 2. Tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024

+ Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

+ Chiều: Từ 14h00 đến 16h30

b. Địa điểm: Tại phòng Hội đồng, tầng 2 nhà B, trường THCS Ái Mộ

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

| TT | Ngày trực  | Họ và tên            | Chức vụ         | Số điện thoại |
|----|--|----------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Từ 13/7/2024 đến 18/7/2024   | Nguyễn Minh Hạnh     | Thư ký Hội đồng | 0388714818    |
|    |  | Doãn Thị Xuân Thanh  | TTCM            | 0975751236    |
|    |  | Nguyễn Thị Bích Ngọc | TTCM            | 0988928679    |
|    |  | Lê Thị Loan          | TTCM            | 0987889860    |
|    |  | Hồ Mai Thúy          | TTCM            | 0973689905    |
|    |  | Nguyễn Thị Bích Hạnh | Giáo viên       | 0986170541    |
|    |  | Ngô Thị Vân Anh      | NV Văn thư      | 0979703202    |
|    |  | Đoàn Tiến Dũng       | NV CNTT         | 0967132889    |
|    |  | Đỗ Tuấn Hiệp         | Giáo viên       | 0983111783    |
| 2  | 21/7/2024 đến 22/7/2024<br>Tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu được UBND quận phê duyệt) | Nguyễn Minh Hạnh     | Thư ký Hội đồng | 0388714818    |
|    |  | Nguyễn Thị Bích Hạnh | Giáo viên       | 0986170541    |
|    |  | Bành Thị Thanh Huyền | Giáo viên       | 0977094100    |
|    |  | Đỗ Tuấn Hiệp         | Giáo viên       | 0983111783    |
|    |  | Đoàn Tiến Dũng       | NV CNTT         | 0967132889    |

3. Đối với tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu được UBND quận phê duyệt):

- Trong trường hợp tuyển sinh không đủ chỉ tiêu, nhà trường tuyển sinh trực tiếp diện DT3 xếp thứ tự ưu tiên như sau:

- Ưu tiên 1: Học sinh bổ mẹ có nhà (có giấy tờ sở hữu nhà đất) nhưng chưa có giấy xác nhận thông tin cư trú ở phường Ngọc Lâm.



- Ưu tiên 2: Học sinh có bố mẹ nơi thường trú khác tỉnh, thành phố thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có giấy xác nhận thông tin cư trú do công an phường Ngọc Lâm cấp.

- Ưu tiên 3: Học sinh có bố mẹ nơi thường trú khác quận, huyện thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có giấy xác nhận thông tin cư trú hiện tại ở phường Ngọc Lâm do công an phường Ngọc Lâm cấp.

- Ưu tiên 4: Học sinh có bố mẹ nơi thường trú khác phường, thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có giấy xác nhận thông tin cư trú hiện tại ở phường Ngọc Lâm do công an phường Ngọc Lâm cấp.

a. Thời gian:

Từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

- Chiều: Từ 14h00 đến 16h30

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng tuyển sinh trường THCS Ái Mộ.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

| TT | Ngày trực                               | Họ và tên            | Số điện thoại |
|----|---|----------------------|---------------|
| 1  | Từ ngày 21/7/2024<br>đến ngày 22/7/2024 | Nguyễn Minh Hạnh     | 0388714818    |
| 2  |   | Đoàn Tiến Dũng       | 0967132889    |
| 3  |   | Nguyễn Thị Bích Hạnh | 0986170541    |

**VI. Thời gian tập trung học sinh:** Dự kiến 8h thứ Ba ngày 01/8/2024.

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### I. Phân công trách nhiệm của thành viên trong ban tuyển sinh:

| TT | Họ và tên        | Chức danh  | Trách nhiệm  |
|----|------------------|------------|--|
| 1. | Phạm Thị Hải Vân | Trưởng ban | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, trình Phòng GD&amp;ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định.</li> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> </ul> |



| TT | Họ và tên            | Chức danh  | Trách nhiệm   |
|----|----------------------|------------|---|
| 2. | Nguyễn Ngọc Lan      | Phó ban    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.</li> <li>- Phụ trách nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL, tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.</li> </ul>   |
| 3. | Nguyễn Minh Hạnh     | Thành viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, biên bản tuyển sinh; Hướng dẫn PHHS đến nộp hồ sơ;</li> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh tổ dân phố số 01, 02, 03. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: <b><i>“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”</i></b>.</li> <li>- Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 01, 02, 03.</li> <li>- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).</li> </ul> |
| 4. | Doãn Thị Xuân Thanh  | Thành viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh tổ dân phố số 04, 05, 06. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: <b><i>“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”</i></b>.</li> <li>- Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 04, 05, 06.</li> <li>- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).</li> </ul>  |
| 5. | Nguyễn Thị Bích Ngọc | Thành viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 06, 07, 08. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: <b><i>“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”</i></b>.</li> <li>- Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 06, 07, 08.</li> </ul>  |



| TT | Họ và tên            | Chức danh  | Trách nhiệm  |
|----|----------------------|------------|--|
|    |                      |            | - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).   |
| 6. | Lê Thị Loan          | Thành viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 09, 10, 11. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "<b><i>Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh</i></b>".</li> <li>- Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 09, 10, 11.</li> <li>- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).</li> </ul>   |
| 7. | Hồ Mai Thúy          | Thành viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 12, 13, 15. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "<b><i>Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh</i></b>".</li> <li>- Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 12, 13, 15</li> <li>- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận)</li> </ul>   |
| 8. | Nguyễn Thị Bích Hạnh | Thành viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị phòng tuyển sinh.</li> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của tổ dân phố số 27 và các khu vực khác. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "<b><i>Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh</i></b>".</li> <li>- Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của tổ dân phố số 27 và các khu vực khác.</li> <li>- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).</li> </ul> |
| 9. | Vũ Thị Hồng          | Thành      | Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của   |



| TT  | Họ và tên                          | Chức danh  | Trách nhiệm   |
|-----|------------------------------------|------------|---|
|     | Thắm                               | viên       | Ban tuyển sinh.   |
| 10. | Ngô Thị Vân Anh                    | Thành viên | - Tổ Văn phòng phát hành hồ sơ tuyển sinh.<br>- Chuẩn bị các biểu mẫu. Đóng dấu hồ sơ sau khi BGH kiểm tra.<br>- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh bổ sung. Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).<br>- Phụ trách đánh máy, soạn thảo công văn, báo cáo. |
| 11. | Bành Thị Thanh Huyền, Đỗ Tuấn Hiệp | Thành viên | - Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT 1, DT2<br>- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.   |
| 12. | Đoàn Tiến Dũng                     | Thành viên | - Nhập danh sách học sinh vào phần mềm Quản lý học sinh năm học 2024-2025.<br>- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.  |

## II. Tiến độ thời gian:

- Báo cáo hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu Phòng GD&ĐT.
- Ngày 07/6/2024: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT
- Từ ngày 10/6/2024: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử
- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024 tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/7/2024: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.
- Từ 13/7/2024 đến 18/7/2024: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 19/7/2024: Trường báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ ngày 21/7/2024 đến 22/7/2024: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (bổ sung nếu có được UBND quận phê duyệt)
- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.



- Ngày 26/7/2024: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về Phòng GD (danh sách được in từ phần mềm CSDL), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Ái Mộ kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Web nhà trường;
- Lưu: VT.



**Phạm Thị Hải Vân**

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC  
TRƯỞNG PHÒNG



*Đào Thị Hoa*