

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên Trường THCS Bồ Đề năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 4450/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 17/TT- BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/TT- BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/TT- BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành qui chế bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, Trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích :

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm



non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, nhóm giáo viên.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác BDTX.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá nhà trường cuối năm học.

III. ĐỐI TƯỢNG

- 100% CBQL và giáo viên trong trường THCS Bồ Đề

IV. NỘI DUNG - THỜI LƯỢNG BDTX

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT đối với CBQL (40 tiết/năm).

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (40 tiết/năm).

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (40 tiết/ năm).

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường. Giáo viên có thể lựa chọn mô đun và số lượng mô đun (theo TT 17) đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng (40 tiết/năm) để xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân

VI. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của CBQL và giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, hoặc cụm trường được tổ chức trong cùng khu vực.

Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với CBQL và giáo viên; đáp ứng nhu cầu của CBQL và giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên, tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng giữa các tổ trong trường cũng như giao lưu học hỏi ở đơn vị bạn.

Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) *Hoàn thành kế hoạch BDTX*: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định

b) *Không hoàn thành kế hoạch BDTX*: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

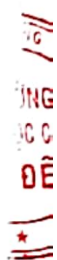
VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của CBQL:

* **Độc Hiệu trưởng:**

- Thành lập ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại BDTX giáo viên



- Báo cáo kết quả BDTX của giáo viên đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận. Báo cáo theo thời gian quy định.

*** Đe Phó hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch chung toàn trường.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX, phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.
- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

2. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân;
- Chấp hành và thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường, của Phòng GD&ĐT và nộp kế hoạch tự BDTX cá nhân về tổ trước ngày 08/10/2024.

3. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn:

- Kiểm tra kế hoạch cá nhân của tổ viên và nộp về Hiệu trưởng vào ngày 10/10/2024.
- Kiểm tra, đôn đốc việc tự học BDTX của giáo viên trong tổ;
- Cùng với Hiệu trưởng đánh giá việc tự học BDTX của giáo viên trong tổ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên trường THCS Bồ Đề năm học 2024 - 2025. Trong quá trình chỉ đạo và thực hiện, nếu giáo viên có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các tổ chuyên môn (để t/h)
- Lưu VP

