

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế	Tuần 1 - 2	TPT	GVCN, CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1 - 4	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN, HS	Hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT, cam kết học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	
4.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Tuần 1 - 4	Oanh y tế	GVCN, HS	Phó hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà	Tuần 1 - 4	BCH CĐ, TPT	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	

	trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hạnh phúc”;					
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Phó hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới Quyết định 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn 3935/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, Kế hoạch 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Tuần 1 - 4	BGH	VP	Hiệu trưởng	
8.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Tuần 1 - 4	Bộ phận tài chính	GVCN, CNTT	Hiệu trưởng	

II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng	Tuần 1 - 4	BGH	TT, NT chuyên môn	Hiệu trưởng	
2.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học	Tuần 1- 4	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
3.	Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTrH	Tuần 1	BGH	Phó HT	Hiệu trưởng	
4.	Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tiết dạy để tham gia Hội thi GVG cấp TP tại THCS Nguyễn Gia Thiều (dự kiến ngày 5/10/2024).	Ngày 5/10/2024	Đ/c Hoàng Huyền	Nhóm chuyên môn	Phó HT	TRƯỞNG TH
5.	Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH và KTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9; Chuyên đề GD kỹ năng sống; 7/10/2024 Chuyên đề nghệ thuật múa rối; 14/10/2024 chuyên đề ATGT.	Tuần 1- 4	BGH	GVCN, TPT, HS k9	Hiệu trưởng	CHỦ V
6.	Hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6,7,8,9 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDĐT-GDTrH	Tuần 1- 4	Nhóm Tiếng Anh	Tổ chuyên môn	Hiệu trưởng	
7.	- Tổ chức hội nghị CMHS nhà trường - Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật	Dự hiện tuần 1	GVCN	CNTT	Hiệu trưởng	

	thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành					
8.	Phát động viết thư UPU lần thứ 54.	Tuần 1 - 4	TỔ XH	GVCN	Phó HT	
9.	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT	Tuần 1 - 4	BGH	TỔ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
10.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Theo KH	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN, HS	Phó HT	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2024-2025 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025	Theo Kế hoạch	BGH	Phó HT	Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ..., đăng ký thi đua năm học 2024-2025	Tuần 1,2	BGH, BCHCD, Kế toán	VP	Hiệu trưởng	
3.	Tổ chức thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 - 07/10/2024	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	TPT, GV, HS	Hiệu trưởng	
4.	Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường	Tuần 1, 2	BGH	VP	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tháng 10	BGH	GV,NV nhà trường	Hiệu trưởng	

6.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.	Theo KH	Bộ phận tài chính	GVCN	Hiệu trưởng	
7.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.	Tháng 10	BGH	TPT, giám thị	Hiệu trưởng	
8.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;	Tháng 10	Đồ dùng, Y tế		Hiệu trưởng	
9.	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...	Tuần 1 - 4	BGH	GV, NV nhà trường	Hiệu trưởng	
10.	- Triển khai mô hình Trường học chuyển đổi số. - Dự sự kiện “Kết nối công nghệ Giáo dục- Việt Nam – Singapore ngày 2/10 tại 83A Lý Thường Kiệt	Tuần 1 - 4	BGH	GV, NV nhà trường	Hiệu trưởng	
11.	Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1 - 4	BGH	GV, NV nhà trường	Hiệu trưởng	

12.	Thực hiện chuyên đề cấp Quận theo lịch.	Theo KH	Tổ CM	Nhóm CM	Hiệu trưởng	
13.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ	Tuần 1-4	đ/c Oanh y tế		Hiệu trưởng	
14.	Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và tiết dạy;	Tuần 1-4	Đ/c Hoàng Huyền	Nhóm CM	Phó HT	
15.	Phối hợp các phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.	Tuần 1	BGH	TPT, GVCN	Phó HT	
17.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.	Theo KH	GV dạy CLB	GV, HS	Hiệu trưởng	
18.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực cổng trường	Tuần 1-4	BGH	Tổ bảo vệ	Phó hiệu trưởng	
19.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh.	Tuần 1-4	GVCN	TPT, Giám thị	Phó hiệu trưởng	
20.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.	Theo KH	VP	CNTT	Hiệu trưởng	
21.	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô.	Tuần 1-2	GV,GV,NV	HS	Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra công tác thực hiện GD kỹ năng sống	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Huyền - TPT, đ/c Minh	GV dạy KNS	Tuyết - PHT	

2	Kiểm tra chương trình liên kết Tiếng Anh Atlantic, Tiếng Nhật	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Tuyết - PHT; đ/c Đăng	GV tiếng Anh Atlantic, Nhật	Tuyết - PHT	
3	KT sinh hoạt nhóm CM	Tuần 2 tháng 10	Đ/c Đăng, Thương	Nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
4	Kiểm tra giáo viên đ/c Vân Ly – GV KHTN	Tuần 2 tháng 10	Đ/c Tâm-PHT, Thương	Đ/c Vân Ly	Đ/c Tâm-PHT	
5	Kiểm tra công tác Y tế học đường, An toàn trường học	Tuần 3 tháng 10	Đ/c Tâm-PHT, Huyền	Đ/c Oanh, GVCN	Đ/c Tâm-PHT	
6	Kiểm tra GV đ/c Việt Hà – GV Nghệ thuật	Tuần 3 tháng 10	Đ/c Tuyết - PHT; đ/c Đăng	đ/c Việt Hà	Tuyết - PHT	
7	Kiểm tra công tác đoàn đội	Tuần 4 tháng 10	Đ/c Tâm-PHT, Đ/c V. Hà	Đ/c Huyền TPT, đ/c Hưng	Đ/c Tâm-PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV,NV (để t/hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Tuấn



