

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 9 năm học 2024 – 2025

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-THCSCVA ngày 19/9/2024 của trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/9/2024 của Phó ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Nhà trường biên chế có 3 tổ gồm: Tổ Văn phòng, Tổ KHTN, Tổ KHXH - Năng khiếu.

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường là 58.

- Các đồng chí trong các tổ chuyên môn đều đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, có nghiệp vụ chuyên môn vững vàng, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp và đạo đức nghề giáo.

- Về cơ sở vật chất:

+ Nhà trường có đầy đủ các phòng theo quy định của trường Chuẩn Quốc gia, trường chất lượng cao.

+ Có 24 phòng học.

+ Có đầy đủ các phòng chức năng (Phòng Tin học, phòng KHTN phân môn Vật lí, phòng KHTN phân môn Sinh học, phòng KHTN phân môn Hóa học, phòng STEM, phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật, phòng Tiếng Anh, phòng KHXH, nhà thể chất, phòng thư viện, phòng đa năng, phòng thiết bị giáo dục)

+ Đồng chí Trần Thị Thùy, Nguyễn Đức Tuấn là các giáo viên trẻ, nhiệt tình, có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm tốt, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm với công việc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Kiểm tra việc thực hiện công khai theo quy định

- Kế hoạch, hướng dẫn thực hiện công khai chi tiết, khoa học với các văn bản chỉ đạo và tình hình thực tế của nhà trường.

- Đã thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế vào tháng 6 năm 2024 (theo đúng biểu mẫu của TT36/2017)



- Đã thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục vào tháng 6 năm 2024 (theo đúng biểu mẫu của TT36/2017).

- Thực hiện nghiêm túc công khai thu chi tài chính hàng tháng theo đúng quy định của TT11/2020, TT36/2017.

- Thực hiện công khai đầy đủ theo đúng hình thức và thời điểm công khai theo kế hoạch 64/KH-THCS CVA ngày 19/9/2024.

- Lưu trữ hồ sơ công khai từng tháng theo đúng quy định.

2.2. Cơ sở vật chất:

- Ưu điểm:

+ Đồ dùng, trang thiết bị được bổ sung thường xuyên đáp ứng nhu cầu dạy và học. Sắp xếp khoa học; bảo quản tốt và thường xuyên sử dụng.

+ Các tài sản cố định còn nguyên vẹn và được bảo quản tốt.

+ Máy tính, máy in, màn hình tương tác thông minh, đồ dùng dạy học dùng thường xuyên và còn hoạt động tốt.

+ Các tài sản chưa sử dụng được lưu kho đúng quy định, đảm bảo an toàn.

- Nhược điểm: Nhà thể chất và khu vực nối giữa các khu nhà còn bị dột khi có mưa.

2.3. Công tác bán trú:

- Giao nhận thực phẩm đúng thời gian quy định, đủ số lượng, thực phẩm tươi, ngon. Thực hiện theo dõi và báo cáo kịp thời trong khâu chế biến thức ăn.

- Thau rửa thực phẩm đúng quy trình.

- Chế biến thức ăn đúng kỹ thuật, nấu đủ số lượng, chia thức ăn đúng giờ cho các học sinh, đảm bảo thức ăn nóng hổi.

- Thực hiện tốt bếp một chiều, lưu nghiệm thức ăn theo đúng quy định.

- Thực hiện vệ sinh trong ngày, ngày cuối tuần sạch sẽ đúng quy định, sắp xếp đồ dùng nhà bếp gọn gàng, bảo đảm an toàn, vệ sinh cá nhân tốt.

2.4. Kiểm tra giáo viên Trần Thị Thùy

- Ưu điểm:

+ Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

+ Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc, lao động đạt hiệu quả cao.

+ Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với mọi người, được đồng nghiệp, nhân dân và học sinh tin yêu.

+ Có năng lực chuyên môn, luôn có ý thức bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

+ Luôn tôn trọng và thái độ gần gũi, phục vụ nhân dân và giúp đỡ học sinh.

+ Hồ sơ được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, khoa học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục.

- Hạn chế:

+ Mặc dù có nhiều cố gắng trong mọi hoạt động, song đôi khi kết quả một số công việc còn chưa được như mong muốn.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa thực sự hiệu quả.

- Kết quả dự giờ:

+ Môn Toán lớp 8A4 xếp loại Giỏi

+ Môn Toán lớp 9A2 xếp loại Giỏi

2.5. Kiểm tra việc thực hiện chương trình bổ sung nâng cao

- Đã thực hiện kiểm tra các nội dung:

+ Chương trình bổ sung nâng cao môn Toán, Văn, Anh, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024 – 2025

+ Nội dung bổ sung nâng cao môn Khoa học tự nhiên khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024 – 2025

+ Kế hoạch bài dạy theo chương trình nội dung bổ sung nâng cao môn Toán, Văn, Anh, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất khối 6, 7, 8, 9 và nội dung bổ sung nâng cao môn KHTN 6, 7, 8, 9

+ Sổ đầu bài 24 lớp thuộc các khối 6, 7, 8, 9

+ Biên bản rút kinh nghiệm về việc thực hiện chương trình bổ sung nâng cao tháng 9

- Ưu điểm:

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của chương trình, nội dung bổ sung nâng cao, thể hiện trong kế hoạch bài dạy và sổ ghi đầu bài các khối lớp.

+ Có biên bản rút kinh nghiệm hàng tháng để điều chỉnh cho năm học sau.

- Nhược điểm: Phiếu bài tập của một số tiết bổ sung nâng cao môn Toán còn ít các dạng bài tập gắn với các tình huống trong thực tế.

2.6. Kiểm tra giáo viên Nguyễn Đức Tuấn

- Ưu điểm:

+ Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

+ Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ngành và của địa phương

+ Hoàn thành các công việc được giao

+ Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

+ Năng lực chuyên môn có tiến bộ so với năm học trước

- Tồn tại



- + Ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa thực sự hiệu quả.
- + Cần làm việc khoa học để đạt hiệu quả cao hơn nữa, chủ động, năng động và sáng tạo hơn nữa trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- + Cần học hỏi thêm về phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn ở mảng công tác được giao.

- Kết quả dự giờ:

+ Môn Ngữ văn lớp 6A6 xếp loại Khá

+ Môn Ngữ văn lớp 7A3 xếp loại Khá

3. Kết luận về những nội dung kiểm tra

- Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch đề ra. Thành phần và nội dung kiểm tra được thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình kiểm tra đã góp ý những tồn tại cần khắc phục.

- Các nội dung được kiểm tra: các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện công khai theo quy định và công tác bán trú.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện tốt chương trình bổ sung nâng cao, các nhóm chuyên môn nghiên cứu xây dựng hệ thống phiếu bài tập với các dạng bài tập phong phú hơn.

- Các đồng chí GV cần tích cực phát huy những ưu điểm đã có; tích cực học tập nâng cao hiểu biết về các chủ trương, chính sách, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- BGH nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để GV được học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức nhiều chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên nhiều hơn nữa để giáo viên được học tập.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ tháng 9 năm học 2024 – 2025 tại trường THCS Chu Văn An.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THCS
CHU VĂN AN
NGUYỄN ANH TUẤN