

Kiểm tra Nội dung
Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO¹

Kết quả kiểm tra nội bộ trường học tháng 10/2023

Kính gửi: Hiệu trưởng/Giám đốc Nguyễn Anh Tuấn

Thực hiện Quyết định số 38/QĐ-THCS Chu Văn An ngày 19/9/2023 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ trường học

Từ ngày 01/11 đến ngày 30/11/2023 Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã làm việc với GVBM, Ban TTND, Đoàn, CNV.T và tiến hành kiểm tra việc quản lý và sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, KT ba công khai theo TT 96/2017, KT hồ sơ thi đua, ...

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

Trong thiết bị, đồ dùng hiện đại, đầy đủ, kế hoạch dạy chuyên đề được lập ngay đầu năm học và được xây dựng từ cá nhân, nhóm CN, tổ CN, trường.

2. Kết quả kiểm tra

- * Công tác quản lý và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học
- Quản lý đồ dùng và thiết bị tốt. Sắp xếp gọn gàng, khoa học và được sử dụng thường xuyên.
- Có đầy đủ các loại sổ sách ghi chép, theo dõi mượn trả, xuất, nhập đúng quy định.
- * Công tác ba công khai: Thực hiện đầy đủ ba công khai theo đúng văn bản chỉ đạo, không có khiếu nại, đơn thư phản ánh.
- * Hồ sơ thi đua: Đầy đủ các loại hồ sơ theo đúng quy định.
- * Hồ sơ GV: Đầy đủ.
- * Dạy chuyên đề: Dạy đúng, đủ theo kế hoạch đã xây dựng.
- * Phòng chống tham nhũng: Làm thường xuyên theo văn bản hướng dẫn, chỉ đạo.

¹ Dùng cho Tổ trưởng tổ kiểm tra/người kiểm tra hoặc kết thúc đợt kiểm tra

3. Kết luận về những nội dung kiểm tra

- Công tác quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học : Tốt
- Công tác ba công khai theo TT 36/2017 : Tốt
- Hồ sơ thi đua, hồ sơ GV : Tốt
- Dự án chuyên đề : Tốt
- Phòng chống tham nhũng : Tốt


4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Không

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về nội bộ trường học tháng 11/2023.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Mỹ

SỞ / PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: TB-

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2023
KIỂM TRA TỔNG HỢP BỘ TRƯỞNG HIỆU TRƯỞNG

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra nội bộ trường học
tháng 11/2023

Thực hiện Quyết định số 38/QĐ-THCS ngày 19/9/2023 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ trường học Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại Trường THCS Chu Văn An từ ngày 01/11 đến ngày 30/11/2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/11/2023 của Tổ trưởng/Trưởng ban/Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Trang thiết bị, đồ dùng hiện đại được bổ sung, nâng cấp duy tu thường xuyên.
- Hệ thống CNTT tốt.
- Chương trình học được thẩm định của PGD và SGD.

2. Kết quả kiểm tra

- * Chương trình BSNC
 - Hồ sơ đầy đủ, đúng quy định. Kế hoạch bài dạy theo công văn 5512.
 - Thực hiện lồng ghép BSNC ở tất cả các môn học.
- * Vệ sinh trường học: Đảm bảo xanh - sạch - đẹp. Khu vực bàn thư sạch sẽ, thoáng mát, an toàn.
- * Công tác công khai: Thực hiện nghiêm túc ba công khai với đủ văn bản chi đạo, thực hiện theo đúng trình tự.
- * Hồ sơ trường học điện tử: Thực hiện theo đúng văn bản chi đạo, có kế hoạch thực hiện rõ ràng.
- * Công tác quản lý sử dụng đồ dùng dạy học: Tốt.
- * Công tác phòng chống tham nhũng: Thực hiện tốt.
- * Công tác dạy chuyên đề: Thực hiện đầy đủ và theo đúng kế hoạch.

3. Kết luận

Công tác giảng dạy chương trình BSNC : Tốt
Công tác về sinh : Tốt
Công tác công khai : Tốt
Công tác xây dựng trường học điện tử : Tốt
Công tác quản lý đồ dùng, thiết bị : Tốt
Công tác phòng chống tham nhũng : Tốt
Công tác dạy chuyên đề : Tốt

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Không

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ tháng 11/2023
tại trường THCS Chu Văn An.

Đề nghị khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

