

Số: /KH-THCS CVA

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2024
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2024” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.	Tuần 1 Tháng 6	Huyện TPT, Tâm – BT Đoàn	Các đ/c GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV, HS
2	Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông...	Tháng 6, tháng 7	Y tế	GV, NV toàn trường	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV
3	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè.	Tháng 6	Y tế	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể PH, HS

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
4	Phối hợp với UBND các phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.	Theo KH	Ban tuyển sinh	Các đ/c theo PC	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
5	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2024).	Tháng 7	BGH, BCHCD	CB, GV, NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào “Nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.	Theo KH	BCHCD	CB, GV, NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1	Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập.	Theo KH	Đ/c Tuân, Hậu	GV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2	Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	Theo KH	Chi đoàn	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Tiếp tục và hoàn thiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.	Theo KH	GV dạy T, V, A 9	GVCN 9	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào		GV dạy CLB	GVBM	Đ/c Tuyết –	Triển khai thực

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025 (dự kiến tuần 4 tháng 7).	Theo KH			Phó hiệu trưởng	hiện hiệu quả
3	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Theo KH	CB,GV,NV		Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
4	Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, kí duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.	Tháng 6	GVCN, Văn phòng	GV theo PC	Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả
5	Tăng cường kỷ cương trong quản lý, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy định về DTHT, thực hiện ATGT. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: Quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...	Tháng 6.7	BGH	GV, NV, tổ BV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
6	Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện và hoạt động thể thao trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm	Theo KH	Tổ BV, Thư viện	GV, NV trực theo PC	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.					
7	Phân công trực hè, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè của địa phương. Phối hợp gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.	Theo KH	BGH	GV, NV	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả
8	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”;	Theo KH	BCH CD	GV, NV	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả
9	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGDDT, phòng GDĐT; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng. Giáo viên Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo Đề án ngoại ngữ của Thành phố.	Theo KH	Các đ/c GV theo phân công		Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả
10	Thực hiện các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2024: - Nhận phiếu báo điểm thi. - Nhận đơn phúc khảo, thống kê kết quả thi nộp về Phòng GDĐT - Nhận và trả kết quả phúc khảo cho học sinh	Theo KH	BGH	Các đ/c theo PC	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	<p>- Các trường được chọn làm điểm thi tốt nghiệp THPT và thi vào 10 cần chuẩn bị các điều kiện về CSVC theo qui định của Sở Giáo dục.</p> <p>- Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi).</p> <p>- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, thông tư 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.</p>					
11	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại viên chức và đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II.	Theo KH	BGH, TTCM	TKHD, VP	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả
12	Hoàn thiện các báo cáo định kì và đột xuất nộp về Phòng GDĐT.	Theo KH	BGH	VP	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
13	Hoàn thiện các tiêu chí trong mô hình trường học điện tử, đón đoàn kiểm tra đánh giá công nhận	Theo KH	BGH	Đ/c Tuân	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả
14	triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 theo mô hình chất lượng cao; xây dựng Kế hoạch thực hiện đề án nộp về phòng GDĐT thẩm định, trình UBND quận phê duyệt đảm bảo tiến độ.	Theo KH	BGH	Ban tuyển sinh	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1	Tiếp tục kiểm tra về công tác ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT;	Theo KH	BGH	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2	Hoàn thành việc xét thi đua tổ và hoàn thiện biểu chấm điểm, báo cáo đề nghị khen cao các cấp	Theo KH	BGH, TKHĐ	VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
3	Hoàn thành các thống kê và báo cáo cuối năm	Theo KH	BGH, TKHĐ	VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
4	Thực hiện điều động viên chức tham gia làm thi theo quy định;	Theo KH	GV theo phân công		Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
5	Xây dựng KH hoạch thực hiện đề án trường CLC.	Theo KH	BGH		Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
6	Cử CB, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị hè đối với giáo viên, nhân viên và tập huấn theo Chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 9;	Theo KH	BGH	GV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra minh chứng kiểm định chất lượng	Tuần 1 tháng 6	Đ/c Tâm	Đ/c Mai	Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ
2	KT HS giáo viên bộ môn	Tuần 1 tháng 6	Đ/c Đăng	Đ/c Linh		
3	Thực hiện tự KT tài chính	Tuần 2 tháng 6	Ban TTND	Đ/c thùy		
4	KT công tác tuyển sinh khối 6	Tuần 3 tháng 6	Đ/c Tuân	Ban tuyển sinh		
5	KT thực hiện KH phát triển GD	Tuần 4 tháng 6	Đ/c Thương			
6	BC kết thúc đợt KT, TB kết quả KT	30 tháng 6	Đ/c Tuân	\		
7	KT công tác HĐ hè	Tháng 7	Huyện TPT	GVCN		
8	BC kết thúc đợt KT, TB kết quả KT	30 tháng 7	Đ/c Huyện TPT			

Nơi nhận:

- PGD- để b/c;
- BGH, GV, NV (để t/h)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn