

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Tháng 8	Huyện TPT, Oanh – Y tế	Các đ/c GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV, HS
2	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Tháng 8	Huyện TPT, Oanh – Y tế	Các đ/c GVCN	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể PH, HS
3	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Tháng 8	Công đoàn	Oanh – Y tế	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
4	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”; thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn”.	Theo KH	Ban tuyển sinh	Các đ/c theo PC	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
5	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2024; 79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024) và tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024).	Tháng 8	BGH, BCHCD	CB, GV, NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
6	Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp triển khai cấp Căn cước cho công dân dưới 14 tuổi.	Theo KH	GVCN	GV,NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
7	Tiếp tục tuyên truyền về khai thác các tính năng của ứng dụng iHanoi trong CB, GV, NV.	Theo KH	BGH	BCHCD	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, NV
8	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới	Theo KH	BGH	GV,NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể PH, HS
9	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2024 và nhận bàn giao học sinh.	Theo KH	TPT	GVCN	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể PH, HS

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2024-2028 và sổ Phổ cập năm 2024. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2024	Theo KH	Đ/c Minh Anh, Hậu	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2	Phối hợp UBND phường hoàn thiện các thông tin về PCGD	Theo KH	Đ/c Minh Anh, Hậu	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lí, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn	Theo KH	BGH	TTCM	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.	Theo KH	BGH	GV, NV	Đ/c Tuyệt – Phó hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Theo KH	BGH	CSVC	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
4	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Tháng 8	GV dạy CLB	GVCN	Đ/c Tuyệt - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5	Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Tháng 8	TPT	GVCN, HS	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Theo KH	BGH	CNTT, GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;	Theo KH	GVCN	PHHS	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Theo KH	BGH	Chi đoàn	Đ/c Tâm - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
4	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	Theo KH	BGH	GV dạy CLB	Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
5	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 23/8/2024 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Theo KH	BGH	TTCM, Đ/c Binh	Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
6	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế	Theo KH	BGH	TTCM, Đ/c Binh	Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;					
7	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.	Theo KH	CB,GV,NV		Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
8	Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2024-2025.	Theo KH	CSVCS	GVCN	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
9	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.	Theo KH	CSVCS	GV phụ trách	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
10	Hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.	Theo KH	BGH	GV theo PC	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
11	Thực hiện tại trường theo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT) (Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử).	Theo KH	VP, CNTT	Các bộ phận theo PC	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
12	Họp Giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GDĐT.	Theo KH	CB,GV	TTCM	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
13	Tăng cường đầu tư, chỉnh trang CSVC, khung cảnh sư phạm nhà trường	Theo KH	CSVC	GV,NV	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
14	Hoàn thiện Chương trình bổ sung nâng cao các môn sau khi góp ý trình Phòng GDĐT thẩm định và phê duyệt.	Tuần 1 Tháng 8	Giáo viên	TTCM	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
15	Tham dự xét giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo”.	Theo KH	BGH	GV,NV	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
16	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất;	Theo KH	BGH	GV,NV theo PC	Đ/c HT	Triển khai thực hiện hiệu quả.
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Xây dựng KH kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024	Tuần 1 tháng 8	BGH	VP	Đ/c Tuyết - PHT	Triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ
2	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023. KT thực hiện KH phát triển GD	Tháng 2 tháng 8	Đ/c Ban TTND	Đ/c Vân Anh		

Nơi nhận:

- PGD- đề b/c;
- BGH, GV, NV (đề t/h)
- Lưu VP.



Nguyễn Anh Tuấn