

Số: /KH-THCS

Long Biên, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 3522/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2023-2024.

Trường THCS Cụ Khối xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường;

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác

hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

- Thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT từ trường đến Phòng Giáo dục.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “*Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026*”

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Nhà trường triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên....

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Nhà trường tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và công giao tiếp điện tử của nhà trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của nhà trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; nhà trường tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Nhà trường thực hiện một phần mô hình THĐT:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

- + Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.
- + Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.
- Nhà trường triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính; 100% các lớp triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.
- rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.
- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, Nhà trường thực hiện: xây dựng qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm, nhập điểm...); chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Nhà trường tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên môn tin học về khai thác và sử dụng phần mềm dạy-học (*phần mềm lập trình Python...*).
- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.
- Nhà trường thực hiện quản lý trường học tới 100% CB, GV, NV trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng số in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.
- Nhà trường tổ chức triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (*bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị*)
- Nhà trường vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDĐT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.
- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.
- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.
- Nhà trường tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 2 sản phẩm/tháng, gồm: (*bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách*

giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường; đồng thời cuối mỗi học kỳ nộp về phòng GDĐT để dùng làm kho tư liệu dùng chung cho toàn Ngành.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Nhà trường tích cực thực hiện theo tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá về thực hiện mô hình trường học điện tử.

- BGH chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn cụ thể cho GV, NV sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Nhà trường đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Mỗi tổ bộ môn trong nhà trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy tu, duy trì trang thiết bị theo qui định;

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

+ Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng CNTT

trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022 -2026.

+ Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công 01 đồng chí trong Ban giám hiệu và 01 viên chức phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

+ Đồng chí Đỗ Thị Thu Hương – PHT – phụ trách chung

+ Đồng chí Hoàng Trần Hùng – NV TBTH – phụ trách CNTT

2. Ứng dụng CNTT trong nhà trường

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý học sinh trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS.

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning .

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Nhà trường triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 02/3/2023 của phòng GDĐT Quận.

- Nhà trường thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Nhà trường thực hiện một phần mô hình THĐT, thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư:

- Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

- Nhà trường nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Nhà trường tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT, chuyển đổi số và triển khai tới toàn bộ 100% CB, GV, NV, HS nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán nhà trường.

- Đưa công tác CNTT vào đánh giá thi đua.

- Nội dung thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024 (*Nội dung cụ thể đính kèm*).

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Căn cứ với Kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học 2023-2024.

- 100% CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024.

- Thực hiện giảng dạy bằng bài giảng điện tử 2 bài/tháng.

- Đối với giáo viên giảng dạy các lớp: 100% áp dụng dạy trên máy chiếu để chấm chữa bài cho học sinh.

- Đối với giáo viên cần khai thác hiệu quả dữ liệu trên mạng.

- Hàng tuần đăng tin bài trên trang Website của nhà trường ít nhất từ 3 đến 5 tin bài/tuần.

- Quản lý nhân sự trên phần mềm điện tử.

- Quản lý điểm trên phần mềm quản lý điểm.

- Tài vụ thiết lập hồ sơ sổ sách trên phần mềm theo qui định.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số của trường THCS Cự Khối năm học 2023-2024. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để b/c)

- Các tổ, nhóm CM; (để thực hiện)

- Lưu: VT

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Đỗ Thị Thu Hương

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH- THCSCK ngày / /2023)

Tháng	Nội dung triển khai	Người thực hiện	Phụ trách chính
8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát lại hệ thống máy tính, các thiết bị công nghệ. - Làm vệ sinh các phòng máy, đưa các thiết bị vào hoạt động. Sửa chữa máy đã hỏng. - Bàn giao máy tính cho các bộ phận Duy trì hoạt động của Website nhà trường -Tập huấn CNTT cho CB, GV, NV nhà trường. 	Cán bộ TB-TV GVCN	BGH
9	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban phụ trách Website của nhà trường - Duy trì kết nối Internet cho 01 phòng máy tính, triển khai mạng wireless cho dãy phòng học. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tin học, khai thác phần mềm mã nguồn mở cho giáo viên. -Tập huấn CNTT cho CB, GV, NV về khai thác và sử dụng các loại phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử,.... - Triển khai nhập thông tin học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên vào hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục. - Hoàn thành dữ liệu PMIS, EMIS đầu năm học và nộp về Phòng. - Hoàn thành dữ liệu Hệ thống quản lý điểm. Dữ liệu PCGD; E-MIS đầu năm. Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Duy trì hoạt động của Website nhà trường: đưa tin bài, đưa bài vào kho học liệu.... - Triển khai lập tài khoản trường học kết nối cho GV còn thiếu - Xây dựng Kế hoạch CNTT nhà trường. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - Văn thư - GVCN, GVBM 	BGH
10	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai phần mềm soạn giáo án điện tử e-Learning. - Đăng ký soạn giáo án điện tử E.learning - Triển khai tập huấn phần mềm PMIS và nhập dữ liệu mới. - Triển khai rà soát lập hòm thư điện tử cho giáo viên. - Triển khai phần mềm quản lý Thư viện tích hợp kho học liệu số. - Duy trì hoạt động của Website nhà trường. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - Văn thư - GVBM - TTCM, VP - Thư viện 	BGH

	<p>HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 		
11	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động của Website nhà trường - Nhập các dữ liệu vào website nhà trường. - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. - Cập nhật các dữ liệu trong phần mềm EMIS - Triển khai tập huấn cài đặt, sử dụng các phần mềm mã nguồn mở. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tiếp tục triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Quản trị mạng - Văn thư - GVBM - TTCM, VP - CB thư viện 	BGH
12	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường. - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử E-Learning. - Triển khai tập huấn cài đặt, sử dụng các phần mềm mã nguồn mở. - Sơ kết công kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT học kỳ I. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tiếp tục triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - Văn thư - GVBM - TTCM, VP 	BGH
01	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành dữ liệu quản lý điểm kì I. - Duy trì quản trị website nhà trường - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. - Tham gia Ngày hội CNTT ngành. - Kiểm tra số lượng hòm thư điện tử của trường, của giáo viên. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tiếp tục triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - Văn thư - GVBM - TTCM, VP 	BGH
02	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử E-Learning. - Kiểm tra việc thực hiện soạn giáo án điện tử E-Learning của giáo viên. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - GVBM - TTCM, VP 	BGH

	<p>HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tiếp tục triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường. - Nghiệm thu bài giảng E-Learning HK II năm 2023-2024. - Ứng dụng CNTT hiệu quả trong thi GVG cấp Quận. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tiếp tục triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - GVBM - TTCM, VP 	BGH
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024; - Duy trì quản trị website nhà trường - Kiểm tra việc thực hiện sử dụng các phần mềm mã nguồn mở của giáo viên. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tiếp tục triển khai xây dựng học liệu số cho GV: bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi bài tập các môn,... 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - GVBM - TTCM, VP 	BGH
5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành dữ liệu PMIS, EMIS cuối năm học và nộp về Phòng. - Duy trì quản trị website nhà trường. - Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024. - Kiểm tra các thiết bị công nghệ. - Hoàn thành dữ liệu quản lý điểm cả năm. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Hoàn thiện hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT . 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị mạng - Văn thư - GVBM - TTCM, VP 	BGH
6 -7	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm phong các thiết bị công nghệ không sử dụng. - Duy trì quản trị website nhà trường. - Thông báo điểm và các thông tin có liên quan đến HS cho PHHS qua hệ thống eNetViet. 	<ul style="list-style-type: none"> - CB TB-TV - Quản trị mạng - Tổng phụ trách 	BGH