

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 4/2024**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 851/22 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 851/22 lớp

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0

- Số GV hiện có: 37 người.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.

- Tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa, giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn;

- Thực hiện chủ đề của Thành phố phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, . Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND quận.

- Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024.

- Tuyên truyền và thực hiện Tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm 2024.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ PCGD sau kiểm tra.

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Công tác dạy và học:**

- Nhà trường đã tổ chức hiệu quả các tiết chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực học sinh, nghiên cứu bài học; chuyên đề thay SGK lớp 8 theo CT GDPT 2018, chuyên đề ôn tập thi vào 10 ... đối với các bộ môn như Ngữ văn 7-8, Công nghệ 7-9, Toán 9.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;

- Tiếp tục thực hiện các tiết chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT và dự chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 đối với môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn.

- Tiếp tục tăng cường giao phiếu học tập môn Toán – Văn – Anh theo từng tuần đối với học sinh lớp 9.

- Thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II khối 6,7,8,9. Rà soát số đầu điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ các môn; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát theo đề chung của phòng Giáo dục (đối với 3 môn Toán – Văn – Anh thi vào lớp 10-THPT).

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện SGK lớp 8 năm học 2023-2024, tổng hợp các ý kiến điều chỉnh, bổ sung gửi về phòng PGD ngày 25/4/2024.

- Tiếp tục thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, tăng cường kỹ cương trong quản lý nề nếp HS và GV.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, nhóm “Trường học cùng nhau phát triển” tiếp tục chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn để nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; tổ chức chuyên đề giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa hai trường THCS Sài Đồng – Cự Khối:

+ Dự giờ : 2 tiết Toán, Ngữ văn (tại trường Cự Khối ); 2 tiết T.Anh, Toán (tại trường Sài Đồng)

+ Tổ chức dạy chuyên đề: 01 tiết môn Toán 9 (tại THCS Cự Khối) với chủ đề “ Hệ thức Viet”

+ SHCM: Trao đổi nội dung phiếu bài tập tuần, phiếu khảo sát tháng 4 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 9 (tại THCS Cự Khối).

- Tiếp tục ôn tập tạo nguồn học sinh giỏi lớp 8 và phụ đạo cho học sinh yếu kém khối 6,7.

## 2. Công tác quản lý:

- Quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh.

- Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ.

- Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ II.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.

- Quản lý nghiêm và hiệu quả công tác dạy thêm học thêm trong nhà trường, công tác thu - chi các loại quỹ.

- Quản lý người ra vào trường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối kì II, ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình “Trường học cùng nhau phát triển”, nhà giáo đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình và điểm xét tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 9 theo Ctr GDPT 2018 theo thông tư 38/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

- Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

- Triển khai chấm SKKN cấp trường, nộp về Phòng GDĐT tham gia chấm cấp Quận. Số lượng SKKN (cấp trường: 37/37; gửi cấp Quận 07)

- Rà soát, kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

- Triển khai bồi dưỡng CTr GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Tăng cường Công tác bồi dưỡng mũi nhọn chuẩn bị cho việc chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận vào khoảng đầu tháng 8.

- Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT.

- Triển khai cuộc thi chính luận, bảo vệ nền tảng của Đảng, lần thứ 4 năm 2024.

### III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

#### 1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 22/22

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 95% Khá: 5%

#### 2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

+ Số chuyên đề cấp Thành phố: 0

- Số người dự: 0

+ Số tiết chuyên đề cấp Quận: 01

- Số người dự: 4

+ Số tiết chuyên đề trường: 04

- Số người dự: 46

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 01 giáo viên - Tốt: 0, Khá: 01

#### 3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

#### 4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: 4 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 2 đạt 50 %, loại Khá: 2 đạt 50 %; số tiết HP dự giờ: 05 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 03 đạt: 60%, Khá: 02 đạt 40 % TB: 0 đạt 0 %; Yếu: 0 đạt 0 %.

#### 5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

#### 6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

##### a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKII năm học 2023-2024

- Mở cửa thư viện cho giáo viên và học sinh vào mượn tài liệu.

- Số sách bổ sung trong tháng 04: Báo, tạp chí.

- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên mượn sách giáo khoa và sách tham khảo. Cho học sinh các khối mượn sách truyện theo quy định.

- Giới thiệu cuốn sách: *Những điều cần biết về quản lý tài nguyên môi trường biển và hải đảo*; Tác giả: Lê Thái Dũng

Chủ đề: Hòa Bình và hữu nghị

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

LOA  
ÔNG  
CƠ  
HỘI

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trưởng, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 10 máy, 05 máy tính phòng học thường.

**c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 741 lượt sử dụng đồ dùng, 58 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 2389 lượt, 0 lượt sử dụng bảng tương tác.**

#### **7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT để bc;

- Lưu VP (01).



**Lê Thị Hồng Thái**