

Số: 64 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2024

Căn cứ Công văn số 216/PGDĐT-THCS ngày 26/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10/2024 cấp THCS;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng KH công tác tháng 10/2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hạnh phúc”;

- Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới.

- Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường đã xây dựng.



- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTrH...

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH và KTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9.

- Tổ Năng khiếu hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6789 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDĐT-GDTrH.

- GVCN thường xuyên chủ động phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Bộ phận Đoàn đội Phát động viết thư UPU lần thứ 54 tới học sinh

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.

- Xây dựng kế hoạch triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2024-2025 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

- Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động vào ngày 12/10/2024, thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 - 07/10/2024.

- Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

- Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.

- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng



chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;

- Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...

- Tiếp tục triển khai mô hình Trường học chuyển đổi số.

- Quản lý công tác tổ chức bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hoá theo quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.

- Phối hợp UBND phường Giang Biên tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực cổng trường.

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Tuần 1: Công tác đảm bảo an toàn trường học

- Tuần 2: Hoạt động tổ chuyên môn tổ xã hội

- Tuần 3: Kiểm tra toàn diện: Đ/c Lương Thị Duyên

- Tuần 4: Kiểm tra công tác xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2024 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hải Yến

BIÊN TẬP HẠ