

Số: 79/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 03 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 12/2024**

Căn cứ Công văn số 277/PGDDĐT-THCS ngày 25/11/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2024 cấp THCS;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng KH công tác tháng 12/2024 như sau:

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN**

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (1972-2024).

- Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.

- Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.

- Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên.

- Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.

- Tuyên truyền, triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).

- Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HDUBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**





- Tiếp tục duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường dưới nhiều hình thức, tập trung thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra cuối học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT; thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn theo tháng.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK, tăng cường dạy học Htheo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chú trọng lồng ghép giáo dục ANQP trong các môn học và hoạt động.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo đúng tiến độ.

- Phối hợp với cụm các trường Phúc Đồng, Cự Khối, Sài Đồng, Lý Sơn thực hiện chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng cho học sinh “Ứng xử văn minh trên không gian mạng”.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai Hội thi GVĐG cấp Trường, đăng kí danh sách tham gia cấp Quận.

### III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- GVCN, GVBM quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- Ban giám hiệu tăng cường công tác quản lý nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ nhóm chuyên môn, GVBM thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự



chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại đơn vị.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.

- Hoàn thiện phân công chuyên môn học kì II, nộp về Phòng GDĐT trước ngày 3/1/2025.

#### **IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ:**

- Tuần 1: Kiểm tra công tác tài chính – Đ/c Hải Hà, Trâm

- Tuần 2: Kiểm tra y tế học đường – Đ/c Hoài

- Tuần 3: Kiểm tra việc quản lý sử dụng trang thiết bị dạy học – Đ/c Hạnh

- Tuần 4: Kiểm tra toàn diện: Đ/c Đinh Kiều Minh Phương

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2024 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để c/đ);

- CBGVNV (để t/h);

- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



*[Handwritten Signature]*

**Vũ Thị Hải Yến**

