

Số: 70 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2023

Căn cứ Công văn số 297/PGDDĐT-THCS ngày 01/12/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2023 cấp THCS;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng KH công tác tháng 12/2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

- Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.

- Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.



- Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.

- Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDĐT-CĐN ngày 13/11/2023 về tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. BGH Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ giáo viên

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP;

- Tiếp tục ôn tập cho 03 học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên di, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.

- GVCN, Đoàn thanh niên, Tổ bảo vệ, bộ phận Y tế tăng cường kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.

Đ. L.
HỘI
ĐỒ T
T H
*

- Tổ chức “Ngày hội văn hoá - Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”

- Nộp sản phẩm dự thi ngày hội CNTT cấp Quận và thi kỹ năng CNTT cấp Quận;

- Hoàn thiện các minh chứng đánh giá nhà trường sáng – xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc

- Phát động phong trào trang trí lớp học, vệ sinh lớp học. Bộ phận Y tế, đoàn đội phối hợp kiểm tra, ghi biên bản và đánh giá thi đua các lớp.

- Tiếp tục duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. BGH tăng cường công tác kiểm tra, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

- Các tổ chuyên môn triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, lịch sinh hoạt chuyên môn tuần 3 hàng tháng nghiêm túc và hiệu quả. BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Phối hợp UBND phường Giang Biên hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển HSG dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại trường

- Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; GVCN quan tâm động viên học sinh để đạt kết quả cao nhất; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.
- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh.
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra toàn diện các trường học trên địa bàn quận.
- Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2023.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Tuần 1: Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo đ/c Nguyễn Thị Hồng
- Tuần 2: Kiểm tra công tác tài chính tài sản
- Tuần 3: Kiểm tra công tác Đoàn đội
- Tuần 4: Kiểm tra chéo hồ sơ, rà soát chương trình. Thanh tra bài thi HKI

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2023 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Vũ Thị Hải Yến

BIÊN TẬP HẠ

