

Số: 32 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 03 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Đô Thị Việt Hưng Năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh học sinh đầu cấp học;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

##### 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (Sinh năm 2013) trên địa bàn phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Thực hiện đúng về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định.

## II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### 1. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

#### a. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 210 học sinh/5 lớp. Bình quân 42HS/lớp.

**b. Tuyển tuyển sinh:** Là học sinh diện DT 1,2 thuộc Tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 phường Giang Biên, Tổ 14 phường Việt Hưng (Green House).

### 2. Phương thức và độ tuổi dự tuyển

**a. Tuyển sinh theo phương thức:** Trực tuyển và trực tiếp.

**b. Độ tuổi dự tuyển:** Những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013).

- Học sinh không bị lưu ban quá hai lần ở cấp Tiểu học.

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

### 3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có). Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### 4. Thời gian và địa điểm tuyển sinh

##### a. Đối với học sinh dự tuyển bằng phương thức trực tuyến

- Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2023. Phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trên trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh (Thành phần như mục II.3) đến trường đối chiếu *trước 17h ngày 18/7/2024*. Khi đến đối chiếu và nộp hồ sơ, phụ huynh học sinh sử dụng dữ liệu định danh điện tử VNeID trên điện thoại thông minh chứng minh đúng tuyển tuyển sinh.

(Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'. Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00')

- Lưu ý: Nếu phụ huynh học sinh đã đăng ký trực tuyến mà không đến đối chiếu hồ sơ theo thời gian quy định thì coi như hồ sơ ảo, học sinh không có nhu cầu tuyển sinh.

Danh sách các đầu mối liên hệ khi cần thiết

TT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			07/7	08/7	09/7	
1	Vũ Thị Hải Yên	Hiệu trưởng	x	x	x	0919423687
2	Bùi Đắc Tú	Phó Hiệu trưởng	x	x	x	0988287865
3	Nguyễn Thị Thu Phương	CTCĐ	x	x	x	0982681984
4	Bùi Thị Hạnh	NV Thiết bị	x	x	x	0973056389
5	Nguyễn Ngọc Trâm	NV Văn phòng	x	x	x	0977778302

##### b. Đối với học sinh dự tuyển bằng phương thức trực tiếp

- Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (Thành phần như mục II.3). Khi đến nộp và đối chiếu hồ sơ, phụ huynh học sinh sử dụng dữ liệu định danh điện tử VneID trên điện thoại thông minh hoặc giấy tờ khác chứng minh đúng tuyển tuyển sinh.

(Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'. Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00').

- Địa điểm: Tại phòng hội đồng (Nhà A) trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Địa chỉ số 10 phố Bùi Thiện Ngộ - Khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

### ***c. Tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)***

Ngày 19/7/2024, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT - cơ quan thường trực) xin tuyển bổ sung. Nếu được UBND Quận cho phép, nhà trường tiến hành tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

**Lưu ý:** Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (Theo mẫu) các học sinh dự tuyển năm học 2024 -2025 cần xác minh thông tin nơi thường trú hoặc cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (*Cán bộ làm công tác tuyển sinh tuyệt đối KHÔNG yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### **1. Bà Vũ Thị Hải Yến- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh, trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt.

- Thông báo công khai và tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm phê duyệt báo cáo của hội đồng tuyển sinh gửi các cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

#### **2. Ông Bùi Đắc Tú – Phó hiệu trưởng – Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh**

- Tổng hợp số liệu tuyển sinh từ các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp với Công an phường Giang Biên xác minh thông tin nơi cư trú (nếu cần)

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Sắp xếp khuôn viên tiếp đón phụ huynh học sinh.

- Phụ trách công tác truyền thông, phân công thành viên chụp ảnh, viết tin bài về tuyển sinh.

- Phụ trách CSVC cho công tác tuyển sinh

### **3. Bà Nguyễn Thị Thu Phương - Chủ tịch Công đoàn.**

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11,12 phường Giang Biên; Tổ 14 phường Việt Hưng (Green House).
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Kiểm tra kỹ sự trùng khớp các thông tin cá nhân học sinh. Nếu khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh thì ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

### **4. Bà Phan Thị Thanh Hương - Trưởng ban TTND**

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14,15 phường Giang Biên.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho phụ huynh học sinh đối chiếu dữ liệu định danh điện tử VNeID trên điện thoại thông minh.

### **5. Bà Phạm Thị Thảo - Giáo viên – Thư kí hội đồng**

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14,15 phường Giang Biên.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Kiểm tra kỹ sự trùng khớp các thông tin cá nhân học sinh. Nếu khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh thì ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

### **6. Bà Lê Thị Lan - Tổng phụ trách Đội**

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 09,10 phường Giang Biên.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Kiểm tra kỹ sự trùng khớp các thông tin cá nhân học sinh. Nếu khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh thì ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

### **7. Bà Nguyễn Thị Hải Hà - Nhân viên Kế toán**

- Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của Hội đồng tuyển sinh.

### **8. Bà Bùi Thị Hạnh - Nhân viên thiết bị đồ dùng**

- Chuẩn bị hồ sơ CSVN cho công tác tuyển sinh (bàn ghế, máy tính, biển tên quy định khu vực tiếp đón phụ huynh học sinh).
- Phụ trách chạy thử phần mềm tuyển sinh.
- Bố trí máy tính có kết nối Internet phục vụ Hội đồng tuyển sinh
- Hướng dẫn, hỗ trợ Cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến,
- Tổng hợp báo cáo về tuyển sinh trực tuyến trình hiệu trưởng.
- Đăng tải thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của trường.

### **9. Bà Nguyễn Ngọc Trâm - Nhân viên Văn thư**

- Chuẩn bị các biểu mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh. Thiết lập mẫu biên bản

giao nhận hồ sơ để bàn giao 01 bản cho CMHS.

- Hướng dẫn Cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Sắp xếp và lưu trữ hồ sơ sau mỗi buổi tuyển sinh. Báo cáo Chủ tịch hội đồng tuyển sinh sau mỗi buổi.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định gửi Phòng GD&ĐT.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.

#### **10. Bà Nguyễn Thu Hoài - Nhân viên Y tế**

- Bố trí nước uống tiếp đón phụ huynh học sinh. Phụ trách công tác đảm bảo vệ sinh khu vực tuyển sinh và phối hợp với Bảo vệ trong công tác an toàn trật tự trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo Chủ tịch hội đồng tuyển sinh những trường hợp phụ huynh học sinh có biểu hiện về sức khỏe.. để kịp thời giải quyết theo đúng qui trình phòng chống dịch bệnh.

### **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

#### **1. Các mốc thời gian.**

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu của Phòng GD&ĐT (nếu có).

- Ngày 18/5/2024: Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Quận.

- Từ ngày 5/6/2024 đến 8/6/2024: Duyệt Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

- Ngày 10/6/2024: Công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường trên Cổng thông tin điện tử, thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố.

- Ngày 08/6-10/6/2024: Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1)

- Ngày 15/6-17/6/2024: Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2)

- Từ 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024: Thực hiện việc tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho Cha mẹ học sinh tại trường.

- Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024:

- + Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng).

- + Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Từ ngày 21/7/2024 đến 22/7/2024: Tuyên bố sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

## 2. Chế độ thông tin báo cáo.

- Ngày 19/7/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử

- Ngày 26/7/2024: Nộp về phòng GD&ĐT:

+ Danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm).

+ Báo cáo về công tác tuyển sinh.

**3. Thời gian tập trung học sinh:** Dự kiến ngày 01/8/2024, tập trung học sinh lớp 6 năm học 2024-2025 nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường Giang Biên (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Công khai: Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Hải Yến**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỞNG PHÒNG**



*Dào Thị Hoa*