

Số: 44/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 09/2024

Căn cứ Công văn số 198/PGDDĐT-THCS ngày 26/8/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9/2024 cấp THCS;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng KH công tác tháng 9/2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).

- Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long biên năm học 2024-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.

- Tiếp tục đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.



- Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.

- Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- GVCN Quan tâm giúp đỡ HS có hoàn cảnh đặc biệt trong lớp, không để HS vì hoàn cảnh mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập).

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, bộ phận Văn phòng cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Tổ nhóm chuyên môn họp thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT tới 100% CB,GV,NV, HS toàn trường

- GVCN hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp năm học 2024-2025

- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDĐTGDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐTGDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục triển khai trường học chuyển đổi số

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024.

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: Tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học.

- Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

- Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày.

- Bộ phận Văn phòng hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường.

- Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” đối với các trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025.

- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.

LOW
CÔNG
ĐỤC CƠ
THỊ
HƯNG
10/2

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Tuần 3: Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục, cơ sở vật chất trường học

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2024 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hải Yến

BIÊN T. P. H. A.
Số