

Số: 56 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, trường học điện tử năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”

Căn cứ Thông tư 37/2020/TT – BGDDT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Đề án Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định 617/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình “Trường học điện tử” các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số, trường học điện tử năm học 2023-2024 như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Bảo dưỡng, bảo trì cơ sở vật chất ứng dụng CNTT theo “Mô hình trường học điện tử” của UBND quận Long Biên.

2. Tiếp tục duy trì và xây dựng công nghệ thông tin điện tử, khai thác hiệu quả công nghệ thông tin.

3. Tiếp tục duy trì công tác chỉ đạo điều hành, nhân sự và môi trường chính sách đảm bảo việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.

4. Thiết lập đầy đủ hệ thống các văn bản hướng dẫn, quy định, quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT.

5. Tổ chức tập huấn thường kỳ cho CB, GV, NV trong nhà trường công tác điều hành, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT cho các hạng mục của “Mô hình trường học điện tử”.

6. Thực hiện tự đánh giá hiệu quả mô hình theo tiêu chí và đề nghị công nhận mô hình trường học điện tử, đảm bảo phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin



tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số giáo dục đào tạo, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu hội nhập và ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid 19 phức tạp; khai thác hiệu quả công nghệ thông tin điện tử của các nhà trường và các trang thiết bị hiện đại.

B. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ CẦN TRIỂN KHAI

I. HOÀN THIỆN MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số, trường học điện tử; bố trí nguồn kinh phí để đảm bảo duy trì thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử.

2. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác chuyển đổi số, trường học điện tử.

- Ra Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo quản lý và điều hành công tác chuyển đổi số, trường học điện tử.

+ Thành phần: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, kế toán, giáo viên Tin học, nhân viên quản lý hệ thống CNTT. *(Có quyết định kèm theo).*

- Phân công rõ nhiệm vụ Ban điều hành công nghệ thông tin. *(Có quyết định kèm theo).*

- Ban chỉ đạo điều hành công nghệ thông tin có nhiệm vụ điều hành triển khai các hoạt động quản lý và giáo dục có sử dụng cá thiết bị CNTT hỗ trợ và đảm bảo có sự phối hợp khoa học, hiệu quả giữa các thành viên trong nhà trường.

3. Xây dựng hệ thống văn bản quy lý mô hình trường học điện tử:

- Quy định rõ các điều kiện cần và đủ cho việc vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT, thuận lợi cho việc quản lý và điều hành nhà trường. Cụ thể:

- + Nội quy các phòng và yêu cầu về Nội quy của từng phòng.
- + Quy trình sử dụng khai thác từng phòng
- + Quy trình sử dụng và khai thác từng loại thiết bị CNTT.
- + Sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT.
- + Quy định quản lý và sử dụng tài sản.

4. Hoàn thiện và triển khai các văn bản hướng dẫn, quy định, quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT:

- Từ 05/9/2023: Tiếp tục hoàn thiện và triển khai các văn bản hướng dẫn, quy định, quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT đến Ban chỉ đạo điều hành CNTT và đội ngũ CBGVNV toàn trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban hành quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số, trường học điện tử trong nhà trường năm học 2023 – 2024:

- Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (Có quy định cụ thể về nội dungm thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...) (Đ/c Hải Yến – HT thực hiện).

- Bố trí tạo điều kiện cho Ban biên tập được tham gia tập huấn nghiệp vụ, kỹ thuật viết tin bài (Chuẩn bị bài giảng, nội dung hướng dẫn nghiệp vụ viết tin và cách thức cập nhật tin bài...) (Đ/c Tú)

2. Chuẩn bị các nội dung cập nhật:

2.1. Giới thiệu chung: Đ/c Vũ Thị Hải Yến.

- Ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ, người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT (banner và footer).

- Thông tin chung giới thiệu về trường.

- Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, ban giám hiệu, các thành tích nổi bật ...

- Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong ban giám hiệu (tên tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện ...).

- Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường.

- Các nội dung liên quan tới việc thực hiện ba công khai.

2.2. Nội dung, hoạt động nhà trường: Đ/c Bùi Đắc Tú

- Xây dựng nội dung chuyên môn hoạt động trường học điện tử.

- Báo cáo thống kê về các hoạt động dạy và học

- Lịch công tác tuần của Ban giám hiệu và thời khóa biểu nhà trường.

- Báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học

2.3. Tin tức – sự kiện: Ban thời sự.

Chuẩn bị ít nhất từ 05 đến 07 tin, bài theo từng chuyên mục trong Tin tức.

Sự kiện để thực hiện việc cập nhật lên Cổng TTĐT, theo phân công nhiệm vụ cụ thể của ban thời sự (Có quyết định kèm theo).

2.4. Kho dữ liệu – Thư viện điện tử - Cổng thông tin điện tử: Đ/c Bùi Thị Hạnh

* Chuẩn bị dữ liệu dùng chung phục vụ công tác giảng dạy, học tập đăng tải trên Cổng TTĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip,...

+ Bài giảng điện tử, giáo án điện tử, giáo án các tiết thi giáo viên dạy giỏi.



+ Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh ...

+ Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (*tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...*)

* Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục:

+ Tin tức giới thiệu về trường

+ Tin tức – hoạt động

+ Kho dữ liệu – Thư viện điện tử

* Vận hành công TTĐT:

+ Chịu trách nhiệm đăng tải các bài viết trên công thông tin điện tử.

+ Định kỳ báo cáo trưởng ban những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành công TTĐT và báo cáo khi có vấn đề đột xuất xảy ra.

III. CÔNG TÁC TẬP HUẤN

Cử cán bộ quản lý CNTT, giáo viên cốt cán của nhà trường tham gia lớp tập huấn CNTT của các cấp.

Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn CBGVNV các nội dung cụ thể cho phù hợp với đối tượng theo nhiệm vụ được giao.

IV. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Kiểm tra, kiểm soát:

BGH kiểm tra quá trình khai thác, vận hành, sử dụng từng phòng, công thông tin điện tử. Nêu rõ những vướng mắc, hạn chế cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo. – Đ/c **Bùi Đắc Tú**

Định kì báo cáo Hiệu trưởng những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Công TTĐT bằng văn bản vào cuối kì và báo cáo khi có vấn đề đột xuất xảy ra. – Đ/c **Bùi Thị Hạnh**

Xây dựng cơ chế đánh giá – gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật hàng tháng, năm. – Đ/c **Bùi Đắc Tú**.

2. Đánh giá mô hình

Căn cứ theo tiêu chí chấm điểm báo cáo kết quả 2023 – 2024.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo định kì: báo cáo tháng, Quý, báo cáo HK I và cả năm.

2. Báo cáo chuyên đề.

3. Báo cáo vụ việc, đột xuất.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyển đổi số, trường học điện tử trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng. đề nghị các đồng chí triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu (các đ/c tổ trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp và báo cáo) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBGVNV;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hải Yến

