

Số: .03./TB-THCSĐG

Long Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**VỀ VIỆC NIÊM YẾT HỒ SƠ BA CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân có hiệu lực từ ngày 19/07/2024.

Căn cứ Kế hoạch số 31 /KH - THCSĐG ngày 04/09/2024 của trường THCS Đức Giang về việc thực hiện công tác công khai năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình, nhiệm vụ thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đức Giang thông báo về việc niêm yết nội dung ba công khai của nhà trường như sau:

Địa điểm niêm yết: Cổng thông tin điện tử, Bảng tin Phòng hội đồng Trường THCS Đức Giang

Nội dung niêm yết ba công khai:

- Công khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025, thu học phí và các khoản thu khác năm học 2024-2025( theo kế hoạch và biểu đính kèm)

Thời gian niêm yết: Từ ngày 02/10/2024 đến ngày 02/11/2024

Yêu cầu: Hội đồng sư phạm nhà trường đọc kỹ nội dung ba công khai, nếu có ý kiến thắc mắc báo cáo với Ban chỉ đạo công tác Ba công khai của nhà trường hoặc đồng chí Hiệu trưởng, chậm nhất ngày cuối cùng thời gian công khai.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
ĐỨC GIANG  
  
**Nguyễn Thị Soan**

**BIÊN BẢN**  
**NIÊM YẾT CÔNG KHAI**

Căn cứ thông báo số: 03 /TB- THCSĐG ngày 02/10/2024 về việc niêm yết hồ sơ ba công khai năm học 2024-2025 trong nhà trường.

**I. Thời gian:** 8h00 ngày 02/10/2024

**II. Địa điểm :** Phòng hội đồng Trường THCS Đức Giang

**III. Thành phần gồm :**

1. Bà: Nguyễn Thị Soan- Chức vụ: Hiệu trưởng
- 2.. Bà: Nguyễn Hồng Nhung – Chủ tịch công đoàn
3. Bà: Nguyễn Thị Hạnh – Trưởng ban thanh tra nhân dân
4. Bà: Nguyễn Thị Hồng Hải- Kế toán

**IV. Với sự chứng kiến của :**

- 1.Đ/c Thạch Thị Trang- Giáo viên Âm Nhạc

**V. Nội dung niêm yết hồ sơ 3 công khai:**

**1. Nội dung tài liệu công khai :**

- Công khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025, mức thu học phí và các khoản thu khác năm học 2024-2025( theo kế hoạch và biểu mẫu đính kèm)

**2. Thời gian công khai :** Từ ngày 02 tháng 10 năm 2024 đến ngày 02 tháng 11 năm 2024.

**3. Địa điểm công khai:** Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử Trường THCS Đức Giang

Biên bản được lập xong hồi 8h 30 ngày 02 tháng 10 năm 2024, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung và cùng kí vào biên bản.

Số: 50/KH-THCSĐG

Đức Giang, ngày 20 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2024-2025

#### I. CĂN CỨ THỰC HIỆN.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định mức thu học phí đối các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 521/BHXH-TST ngày 13/08/2024 của BHXH quận Long Biên về việc Hướng dẫn thu nộp BHYT HSSV năm học 2024-2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Đức Giang;

Trường THCS Đức Giang xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu, mức chi đối với các khoản thu năm học 2024-2025 như sau:



## II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2024-2025.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2024-2025.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2024-2025 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2024-2025 theo công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025 và công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025;

**Lập dự toán thu chi** (Theo biểu đính kèm)

### 2. Quy trình thoả thuận:

**Bước 1:** Hội BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

**Bước 2:** Hội BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.

**Bước 3:** Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.

**Bước 4:** Hội CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thoả thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024-2025.

- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp phiếu thoả thuận, thống nhất mức thu các khoản thu thoả thuận năm học 2024-2025.

NG  
JNC  
C C  
IA  
★

**Bước 6:** Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

**Bước 8:** Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 90/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

##### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.**

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.
- Có trách nhiệm tổ chức các cuộc họp với Ban Giám hiệu, Hội đồng giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh Nhà trường, các lớp và giáo viên chủ nhiệm để thống nhất về kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.
- Hiệu trưởng ký cam kết với Phòng GD&ĐT, chịu trách nhiệm về tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.
- Lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp.

##### **2. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng.**

- Cùng với Hiệu trưởng giám sát việc triển khai các bước theo quy trình thỏa thuận.

##### **3. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm.**

- Cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.
- Họp CMHS tại lớp thống nhất về kế hoạch thu chi năm học 2024-2025. Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp theo Phiếu thỏa thuận.
- Giáo viên chủ nhiệm ký cam kết với Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm về việc triển khai các khoản thu chi theo kế hoạch của nhà trường. Không được phép triển khai thu các khoản ngoài thỏa thuận.

##### **4. Trách nhiệm của Kế toán.**

- Tham mưu giúp hiệu trưởng tổ chức điều hành hoạt động thu chi đúng nguyên tắc và đạt hiệu quả tốt nhất.
- Quản lý tốt hồ sơ, sổ sách thu chi. Đảm bảo các nguyên tắc chứng từ hợp lý, rõ ràng, chính xác.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật về nguyên tắc tài chính.

### 5. Trách nhiệm của Thủ quỹ.

- Quản lý quỹ tiền mặt của nhà trường, kiểm kê đầy đủ vào cuối tháng.
- Thu chi có đầy đủ chữ ký và đúng nguyên tắc để ra.
- Quản lý tốt chứng từ, sổ sách và quỹ tiền mặt.
- Thực hiện thu chi tài chính theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Kế toán.

### 6. Trách nhiệm của Ban đại diện CMHS.

- Giám sát việc thu chi của nhà trường theo kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.

- Có trách nhiệm phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm, Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS thống nhất ý kiến.

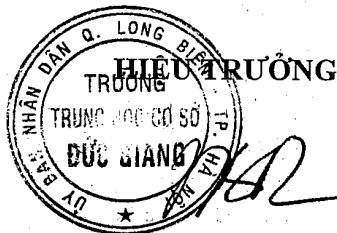
- Công khai quyết toán kinh phí trong cuộc họp CMHS. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ.

- Tuyên truyền về công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS.

Nhà trường yêu cầu 100% CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2024 - 2025 đúng quy định.

#### Nơi nhận:

- PGD (để b/c)
- Lưu VP



Nguyễn Thị Soan

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 26 tháng 9 năm 2024

**PHƯƠNG ÁN THU - CHI**

**ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU KHÁC VÀ THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2024 - 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số 50/KH-THCSĐG ngày 20/9/2024 của Trường THCS Đức Giang)

**I. CÁC KHOẢN THU ĐÃ QUY ĐỊNH TRONG NGHỊ QUYẾT SỐ 03/2024/NQ-HĐND CỦA HẸND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
(Kèm theo công văn số 1967/UBND -GD&ĐT ngày 19/09/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác NH 2024-2025)

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
1	Thu phục vụ bán trú			
	- Ăn bán trú	Đồng/ngày học/học sinh	Thỏa thuận với cha mẹ HS 35.000 đồng/1 suất	<u>Phần thu:</u> Thu 35.000 đồng/1 suất ăn x Số suất ăn thực tế <u>Phần chi:</u> - Chi trả đơn vị cung cấp 35.000 đồng/1 suất ăn x Số suất ăn thực tế - Thực hiện chi bằng thu
	- Chăm sóc bán trú	Đồng/tháng /học sinh	Thỏa thuận với cha mẹ HS 235.000đ/tháng (Thu theo tháng thực chăm sóc)	<u>Phần thu:</u> - Thu: 320 học sinh x 235.000 đồng/1 tháng = 75.200.000 đồng/tháng <u>Phần chi:</u> + 2% trên tổng thu nộp thuế thu nhập doanh nghiệp <b>Số còn lại 98% = 73.696.000 đồng</b> quy đổi thành 100% chi như sau: Căn cứ Kế hoạch phân công nhiệm vụ NH 2024-2025, thực hiện chăm công thực tế cho từng bộ phận có liên quan; Định mức cụ thể như sau: - Chi 80% cho giáo viên, nhân viên trông bán trú - Chi 20% cho bộ phận quản lý và phục vụ
	- Trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/năm/ học sinh	Thỏa thuận với cha mẹ HS 133.000 đồng/ 1 năm	<u>Phần thu:</u> - Thu: 320 học sinh x 133.000đ/ năm = 42.560.000 đồng/ năm

			<p><b>4</b></p> <p><b>Thu Bảo hiem y tế học sinh</b></p>	<p>cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,5 lít/ngày tương đương từ 500đ/ngày x 24 ngày; 12.000 đồng/tháng/1HS. Chi trả/số bình thực tế sử dụng.</li> <li>- Cha mẹ học sinh ủy quyền cho Nhà trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng.</li> </ul> <p>Theo công văn số 521/BHXH-TST ngày 13/08/2024 của BHXH quận Long Biên về việc thực hiện BHYT học sinh NH 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu 1 lần vào tháng 11/2024</li> <li>- Giá trị sử dụng thẻ từ 01/01/2025 đến 31/12/2025</li> <li>Thu 980hs x 884.520đ = 866.829.600 đồng</li> </ul> <p>1: Chi tiền trích chăm sóc sức khỏe ban đầu (5%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi mua thuốc y tế, vật tư y tế phục vụ việc sơ cứu cho học sinh:</li> <li>- Chi mua tài liệu hồ sơ sổ sách, tài liệu, vpp, in tài liệu tranh tuyên truyền ...</li> <li>- Chi mua sắm phục vụ công tác y tế học đường: Khẩu trang, xà phòng, nước rửa tay, nước sát khuẩn, khăn lau tay, nước xịt côn trùng, thiết bị y tế...</li> <li>- Chi tiền khám sức khỏe cho học sinh: 20.000/1hs + số khám 5.000đ/1hs/1 năm</li> <li>- Chi tập huấn, tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh trong năm:</li> <li>- Chi hỗ trợ công tác y tế học đường</li> </ul> <p>2: Chi hoa hồng đại lý 1.8%: 15.602.933 đồng Chi cho công tác quản lý, tuyên truyền, thu nộp tiền, phát hành thẻ BHYT học sinh và các vấn đề phát sinh liên quan đến thẻ BHYT học sinh.</p>
<p><b>5</b></p> <p><b>Thu Bồi dưỡng, bổ sung kiến thức các môn văn hóa cho học sinh Khối 8,9</b></p>	<p>Thực hiện theo NQ 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội;</p> <p>Mức thu: 15.000đ/hs/ tiết dạy</p>	<p>Đồng/tháng /học sinh</p>	<p>Thực hiện theo NQ 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội;</p> <p>Mức thu: 15.000đ/hs/ tiết dạy</p>	



				đăng ký tham gia)
Tiếng Anh Bình Minh	Đồng/tháng/học sinh	Theo chương trình liên kết được PGD phê duyệt, CMHS tự nguyện tham gia. Học trực tiếp; Thu theo tháng: 180.000đ/1 hs/1 tháng	<p><u>Phân thu</u>: Trung tâm ủy quyền nhà trường hỗ trợ thu hộ tiền 260 học sinh x 180.000 đồng /1 tháng = 46.800.000 đ/ tháng</p> <p><u>Phân chi</u>: Trung tâm trích lại đơn vị 5% trên tổng thu = 2.340.000đ/ tháng</p> <p>+ 5% trên tổng thu nộp thuế thu nhập doanh nghiệp</p> <p>Số còn lại 95% quy đổi thành 100% chi như sau:</p> <p>+ Chi 40% chi cải cách tiền lương</p> <p>+ Chi 60% chi hoạt động thường xuyên: hỗ trợ điện, nước, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, mua sắm , sửa chữa, chi các hoạt động ngoại khóa</p>	
Tiếng Anh Dreamsky	Đồng/tháng/ học sinh	Theo chương trình liên kết được PGD phê duyệt, CMHS tự nguyện tham gia. Nhà trường thực hiện thu theo tháng; mức thu: 400.000 đồng/lhs/1 tháng	<p><u>Phân thu</u>: Trung tâm ủy quyền nhà trường hỗ trợ thu hộ tiền 400 học sinh x 400.000 đồng /1 tháng = 160.000.000 đồng/1 tháng</p> <p><u>Phân chi</u>: TT trích lại đơn vị 5% trên tổng thu= 8.000.000 đ/ tháng.</p> <p>+ 5% trên tổng thu nộp thuế thu nhập doanh nghiệp</p> <p>Số còn lại 95% quy đổi thành 100% chi như sau:</p> <p>+ Chi 40% chi cải cách tiền lương</p> <p>+ Chi 60% chi hoạt động thường xuyên: hỗ trợ điện, nước, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, mua sắm , sửa chữa, chi các hoạt động ngoại khóa</p>	
Toán- Tiếng Anh	Đồng/tháng / học sinh	Theo chương trình được SGD&ĐT phê duyệt, CMHS tự nguyện tham gia. - Mức thu; 350.000đ/1hs/1 tháng	<p><u>Phân thu</u>: Trung tâm ủy quyền nhà trường hỗ trợ thu hộ tiền 300 học sinh x 350.000 đồng/1 tháng = 105.000.000đ/1 tháng</p> <p><u>Phân chi</u>: TT trích lại đơn vị 5% trên tổng thu= 5.250.000 đ/tháng.</p> <p>+ 5% trên tổng thu nộp thuế thu nhập doanh nghiệp</p> <p>Số còn lại 95% quy đổi thành 100% chi như sau:</p> <p>+ Chi 40% chi cải cách tiền lương</p> <p>+ Chi 60% chi hoạt động thường xuyên: hỗ trợ điện, nước, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, mua sắm , sửa chữa, chi các hoạt động ngoại khóa</p>	
2	Ứng dụng truyền thông GD eNetViet (Số liên lạc điện tử)	Đồng/tháng / học sinh	<p><u>Phân thu</u>: Trung tâm ủy quyền nhà trường hỗ trợ thu hộ tiền 800 hs x 30.000đ = 24.000.000đ/tháng.</p> <p>- <u>Phân chi</u>: Thực hiện chi bằng thu</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hỗ trợ HS tập trồng và mua, thuê trang phục biểu diễn văn nghệ ngày khai giảng, trung thu, 20/11: 5.000.000đ</li> <li>+ Hỗ trợ HS tập luyện Hội khỏe Phù Đổng các cấp: 7.000.000</li> <li>+ Khen HS có thành tích trong các cuộc thi Hội khỏe Phù Đổng các cấp : 2.500.000đ</li> <li>+ Hỗ trợ HS tập văn nghệ và thuê trang phục biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11: 5.500.000 đ</li> <li>+ Hỗ trợ HS tham gia bồi dưỡng ôn luyện trong đội tuyển học sinh giỏi cấp quận và thành phố: 5.000.000đ</li> <li>+ Thuê trang phục, quà tặng cho HS thi tìm hiểu ATGT, giới thiệu sách hè, : 5.000.000đ</li> <li>+ Thuê xe, hỗ trợ nước uống cho HS đi tham quan di tích lịch sử địa phương: 10.000.000</li> <li>+ Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ ngày 26/3, tổng kết HK I và tổng kết cuối năm : 10.000.000 đ</li> <li>+ Khen HS giỏi và tiên tiến tổng kết năm học : 30.000.000đ</li> <li>+ Chi thăm hỏi học sinh có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, ngày Tết Trung thu, Tết Nguyên Đán, ngày 01/06.... : 2.000.000đ</li> <li>- Các hoạt động trên có thể chi cao hơn hoặc thấp hơn phụ thuộc vào số tiền ủng hộ.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;"><b>Các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phụ hiệu cho học sinh</b></p>		<p style="text-align: center;">Thu theo khối (Ban đại diện CMHS đã thỏa thuận với nhà may)</p>	<p>Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&amp;ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Về mẫu đồng phục: Phải được thiết kế giản dị phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hóa từng địa phương, được Hội đồng nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận; chất liệu bền, giá cả phù hợp;</li> <li>- Phương thức thực hiện: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức mua hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&amp;ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường.</li> <li>- Ban đại diện CMHS ký hợp đồng với công ty may, công ty đến nhà trường để may đo trực tiếp cho từng học sinh theo đúng mẫu nhà trường yêu cầu.</li> </ul>