

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Số: 59/KH-THCSĐG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 10 năm 2024**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết; đầu mắt đỏ, ...	Tuần 1 - 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT; Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	

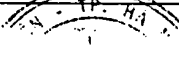
STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn 3935/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, Kế hoạch 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025...	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	Đ/c Soan	
8.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng "trường học chuyên đổi số": Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải, Phương VT, Toàn	GVCN	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP – DUY TRÌ SĨ SỐ</b>					
9.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
10.	Cập nhật số phổ cập, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyên đi chuyên đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương VT	UBND phường	Đ/c Soan	
11.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024 - 2025	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Phương VT	Đ/c Soan	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC</b>					
12.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c P. Anh	
13.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c P. Anh	
14.	Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTrH.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c P. Anh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
15.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1 - 4	GVCN	PHHS; Đ/c Phương VT	Đ/c P. Anh	
16.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 8.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c P. Anh	
17.	Phát động viết thư UPU lần thứ 54.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, GV Văn, HS	Đ/c P. Anh	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
18.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “Điểm mới” của năm học 2024-2025 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV, HS	Đ/c Saoan	
19.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2024 - 2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Soan; Nhung CTCĐ; Hải	TTCM	Đ/c Soan	
20.	Tổ chức Hội nghị CBCC, hướng ứng “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 - 07/10/2024.	Tuần 1	Đ/c TNhung CTCĐ	Đ/c Tùng TPT; GVCN	Đ/c Soan	
21.	Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	Đ/c Soan	
22.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
23.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GV/CN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	CMHS	Đ/c Soan	
24.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Nhung CTCD; Tùng TPT	Đ/c Soan	
25.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế	Tuần 1 - 4	Đ/c Thành, Loan	Đ/c Hải	Đ/c P. Anh	
26.	Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích học liệu mở đối với môn ngữ văn lớp 9.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GVBM; Đ/c Phương VT	Đ/c P. Anh	
27.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường,	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	Đ/c Soan	

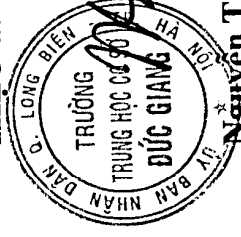
STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	nộp về PGD theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.					
28.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN	Đ/c Soan	
29.	Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Rà soát lại pNgân công chuyên môn, thời khóa biểu đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.	Tuần 1 - 4	BGH	GV	Đ/c P. Anh	
30.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c P. Anh	
31.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử, trường học chuyên đổi số.	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn	BCĐ MHTHĐT	Đ/c Soan	
32.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
33.	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; công tác chuyên trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Soan, Hải, Phương VT	GVCN	Đ/c Soan	
34.	Cập nhật dữ liệu PCCGD và chuẩn bị hồ sơ PCCGD năm 2024. Phối hợp các phòng tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c P. Anh, Phương VT	UBND phường; Đ/c Tùng TPT	Đ/c Soan	
35.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;	Tuần 3 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c P. Anh	
36.	- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực công trường. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
37.	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tùng TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
38.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 - 4	BGH	Ban KTNB	Đ/c Soan	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Soan**