

Số: 81/QĐ-THCSĐG

Đức Giang, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt thiết bị mô hình Trường học
điện tử năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở
giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2024 của UBND Thành
phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ
quan nhà nước Thành phố;

Thực hiện Công văn số 3034/SGDDT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng
công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND
quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường
học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa
bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 25/PGD&ĐT ngày 20 tháng 09 năm 2024 của
Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công
nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 số 49/KH-THCSĐG
ngày 20/09/2022 của trường THCS Đức Giang;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt thiết bị mô hình trường
học điện tử trường THCS Đức Giang năm học 2024 - 2025 gồm các ông (bà) có
tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt thiết bị có nhiệm vụ triển khai kế
hoạch theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt thiết bị có
trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT - để b/c;
- Lưu VP (16).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
ĐỨC GIANG
Nguyễn Thị Soan



DANH SÁCH TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, LẮP ĐẶT THIẾT BỊ

TT	HỌ VÀ TÊN	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	GHI CHÚ
1 2	Nguyễn Thị Soan	Hiệu trưởng	Tổ trưởng - Điều hành tiếp nhận, lắp đặt tài sản mô hình Trường học điện tử	
3	Phạm Lan Anh	Phó hiệu trưởng	Tổ phó - Quản lí, theo dõi tiếp nhận trang thiết bị ài sản mô hình Trường học điện tử	
4	Nguyễn Mạnh Toàn	Nhân viên CNTT	Ủy viên - tiếp nhận trang thiết bị, tài sản mô hình Trường học điện tử	
5	Nguyễn Sơn Tùng	TCD, GV Tin	Ủy viên - tiếp nhận trang thiết bị phòng Tin	
6	Nguyễn Thị Hồng Hải	Kế toán	Ủy viên - Quản lý tài sản mô hình Trường học điện tử, nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán, phần mềm quản lý tài sản.	
7	Đào Thị Thanh	Nhân viên đồ dùng	Ủy viên - Nhận bảo quản, tài sản đồ dùng dạy học thuộc các phòng bộ môn, phòng đồ dùng dạy học -Tiếp nhận bàn ghế các phòng học.	
8	Đinh Hồng Phương	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên - tiếp nhận trang thiết bị, tài sản khối hành chính	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Soan

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BCD MÔ HÌNH
TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Soan	Trưởng ban	+Phụ trách chung : -XD các kế hoạch, duyệt KH HĐ các bộ phận trong BCD mô hình trường học ĐT -Ban hành các quyết định -Điều hành hoạt động trường học ĐT - Điều hành giao nhận tài sản -Duyệt bài đăng trên website +Quản lí thu- chi đúng nguyên tắc tài chính phục vụ cho mô hình trường học ĐT
2	Phạm Lan Anh	Phó trưởng ban	+Phụ trách về chuyên môn: -XD kế hoạch chuyên môn, SHCM,chuyên đề các tiết UD mô hình trường học ĐT -Quản lý website -Phụ trách CSVC CNTT tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao. -Quản lý các tài sản phục vụ hoạt động chuyên môn và thiết bị phòng y tế Quản lý các tài sản phục vụ hoạt động chuyên môn và thiết bị phòng y tế -Quản lí, theo dõi , đánh giá kết quả HĐ mô hình trường học điện tử
3	Nguyễn Sơn Tùng	Ủy viên	-Đưa tin bài về các văn bản chế độ chính sách choCBGVNV. -Viết tin bài về các hoạt động đoàn thể. -Tham gia các đợt KT đánh giá kết quả HĐ mô hình trường học điện tử.
4	Nguyễn Mạnh Toàn	Ủy viên , Phụ trách CNTT, trang web	- Chịu trách nhiệm kỹ thuật CSVC quản lí CNTT. Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao . -Tiếp nhận toàn bộ tài sản thuộc các thiết bị điện tử toàn trường, phòng Tin, Phòng Dyned, phòng đa năng, nhà đa năng và phòng học thường.

			- Quản trị hệ thống, đăng tin bài lên trang website
5	Nguyễn Thị Vân Anh	Ủy viên	Chỉ đạo điều hành HĐ đưa tin bài tổ Toán -Lý
6	Đinh Hồng Phương	Ủy viên – BTV trang web	-Chỉ đạo điều hành HĐ đưa tin bài tổ Văn phòng -Quản lí thu- chi đúng nguyên tắc tài chính
7	Nguyễn Thùy Dung	Ủy viên – BTV trang web	-Viết tin bài về các hoạt động đoàn thể và tổ Văn – Sử , các hoạt động Đoàn –Đội.
8	Phạm Lan Anh	Ủy viên – BTV trang web	- Thư ký ghi chép biên bản các cuộc họp - Viết tin bài về các hoạt động của nhóm Địa
9	Nguyễn Thị Hồng Hải	Ủy viên	- Quản lý tài sản: Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán, phần mềm quản lý tài sản của nhà trường theo đúng quy định. - Nhận tài sản khối văn phòng hành chính. -Quản lí thu- chi đúng nguyên tắc tài chính để phục vụ các HĐCNTT mô hình trường học điện tử



Nguyễn Thị Soan