

Thứ, ngày, tháng	Buổi	Nội dung	ĐV chuẩn bị	Thành phần mời	Chủ trì	Địa điểm
Thứ hai 29/01	S	Tiết 1 dạy TKB của tiết 5 (Các đ.c có tiết 5 dạy lên tiết 1)	GV có tiết 5	HS các lớp	GV có tiết 5	Các lớp học
		Tiết 3: Họp giao ban BGH và TPT	Đ.c Tám	BGH, TPT	Đ.c Tám	Phòng HT
		Hoàn thành việc đăng bài tháng 01.2024 trên cổng TTĐT (lớp 2)	GVB		BGH	Cổng TTĐT
		GVB, GVCN kiểm tra việc kí, nhận xét sổ GDB (từ đầu HK2), hoàn thành sổ điểm cá nhân HK1	GVCN, GVB		BGH	Sổ GDB ở các lớp
		Gv cập nhật LBG	GVB, GVCN			Trang cơ sở dữ liệu ngành
		Tiết 5: Họp khối trưởng chủ nhiệm	Đ.c Tám	BGH, Thủy, Lan T, K. Dung, Ngà	Đ/c Tám	Phòng HT
	C	GVCN hoàn thành việc cập nhật thông tin sổ chủ nhiệm	GVCN		BGH	Sổ chủ nhiệm
Thứ ba 30/01	S	8h30: dự HN Học tập nghiên cứu chủ đề năm	Đảng uỷ phường	Toàn bộ đảng viên	Đ/c Tám	Phòng Stem
		Thống kê tin bài tháng 01.2024 trên cổng TTĐT (lớp 2)	Đ.c: Phương, Thủy, Huệ, Thủy L, Thủy T, Lương		BGH	Cổng TTĐT
	C	Kiểm tra sổ SHCM	NTCM		TTCM	Nộp sổ cho TTCM (về đ.c: Ngà, Trang H)
		Kiểm tra sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm, sổ điểm cá nhân HK1, lịch báo giảng	GVB, GVCN	Đ.c Đ. Hà, Thu V, Thủy TV	BGH	Phòng đ.c Mến
Thứ tư 31/01	S	Tiết 2: Họp ban Liên tịch	Đ.c Tám	Các đ.c: Mến, TrangH, Ngà, Dung, Lương.	Đ.c Tám	Phòng HT
	C					
Thứ năm 01/02	S	Nộp KHBĐ hoàn thiện về BGH	Đ.c: Thủy, Mạnh, Hạnh		BGH	Phòng đ.c Mến
	C	15h30: Họp HĐ	Hội đồng trường		BGH, CTCD	Phòng Hội đồng

Thứ sáu 02/02	S					
	C					
Thứ bảy 03/02	S					
	C					
Chủ nhật 04/02	S					
	C					

\* Lưu ý:  
1.Hàng ngày:

Buổi	Nội dung	ĐV chuẩn bị	Thành phần mời	Chủ trì	Địa điểm
Sáng	7h15: Kiểm tra nền nếp học sinh	Các chi đội	Sao đỏ, đội xung kích	Đ/c Lương	Các lớp học
	7h20: Theo dõi sĩ số HS	Đ/c Yên		Đ/c Yên	Các lớp học
	7h30: Theo dõi sức khỏe HS	Đ/c Yên		Đ/c Yên	Phòng Y tế trường
Chiều	13h30: Theo dõi sức khỏe HS	Đ/c Yên		Đ/c Yên	Phòng Y tế trường
	13h45: Kiểm tra nền nếp học sinh	Các chi đội	Sao đỏ, đội xung kích	Đ/c Lương	Các lớp học