

Số: /KH-THCSGB

Giang Biên, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH **KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2023-2024**

- Căn cứ vào hướng dẫn số 170/HD-PGD&ĐT ngày 31 tháng 08 năm 2023 của Phòng giáo dục và đào tạo Long Biên về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS

- Căn cứ tình hình thực tế.

BGH Trường THCS Giang Biên hướng dẫn tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì I năm học 2023-2024 như sau:

I. Tổ chức ôn tập cho học sinh

1. Nội dung ôn tập: Nhóm chuyên môn

- Thống nhất về nội dung kiến thức, kỹ năng số lượng câu hỏi, số lượng bài lý thuyết, thực hành, ... theo môn, theo khối.

- Phân công giáo viên xây dựng nội dung ôn tập: Nội dung ôn tập cho học sinh phải phù hợp nội dung kiến thức, kỹ năng cần đạt đã được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn.

2. Tổ chức ôn tập: Trên cơ sở nội dung ôn tập đã xây dựng, GVBM triển khai tại các lớp sao cho phù hợp với đối tượng học sinh nhằm đạt hiệu quả cao nhất đảm bảo học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra.

I. Tổ chức kiểm tra

1. Hình thức và đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra trên giấy: Đối với tất cả các môn học trừ Thể dục và Âm nhạc

2. Lịch kiểm tra:

- Thời gian thi: từ tuần 8 đến hết tuần 9

- Theo lịch chung của trường trừ môn GDTC6789, Mĩ thuật 9, Nghệ thuật 678, GDĐP 678.

II. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

1. Thời gian làm bài:

- Toán, Văn, KHTN: 90 phút

- Nghệ thuật 6: mỗi phân môn 45 phút

- Lịch sử và Địa lý 678, Tiếng Anh 6789: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

2. Quy trình ra đề kiểm tra

- Nhóm trưởng họp chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo chủ đề. Tỷ lệ mức độ nhận thức, trắc nghiệm và tự luận được thực hiện theo hướng dẫn số 01/HD-THCSGB ngày 09/10/2023.

- Phân công giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả đã được thống nhất.

- Tổ, nhóm chuyên môn duyệt đề và nộp đề về BGH gồm: ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm chi tiết.

3. Nội dung kiểm tra:

a. Nội dung đề

- Là kiến thức trọng tâm đến hết tuần 7 trong KHDH được áp dụng trong năm 2023- 2024.

- Không kiểm tra nội dung giảm tải, nội dung bổ sung kiến thức trong công văn 94/SGD ngày 14/01/2022, công văn 3280/BGD-GDTrH ngày 27/8/2020 đối với khối 9.

b. Số lượng đề

+ Môn GDCD, Vật lý, Hóa Học, Sinh học, KHTN, Địa lý, Lịch sử, LS&ĐL, CN, Tin, Anh: 4 mã đề/khối

+ Môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8: 1 giáo viên/đề/khối

+ Môn Toán, Văn, Anh khối 9: 1 đề/khối

c. Quy định đặt mã đề: cho môn Anh, CD, CN, Sử, Địa, LS&ĐL, KHTN, Lý, Hóa, Sinh, Tin theo cú pháp sau:

Tên môn (Viết tắt chữ cái đầu _khối_ Giai đoạn kiểm tra _số thứ tự đề) trong đó:

Qui định kí hiệu giai đoạn kiểm tra như sau: giữa kì 1: số 1, cuối kì 1: 2, giữa kì 2: số 3; cuối kì 2: số 4

VD: LS&ĐL_711, LS&ĐL_712, LS&ĐL_713, LS&ĐL_714

4. Lịch nộp đề về trường:

a. GVBM: Nộp đề + ma trận, đáp án: **File cứng có đầy đủ chữ kí của NTCM, TTCM (Nhà trường không nhận bản mềm của GV)**

- 18/10/2023: GDCD 6789, Nghệ thuật 678 (phân môn Nhạc và Mĩ thuật), GDTC 6789, GDĐP678

- 19/10/2023: Địa 9, Sử 9, LS&ĐL678, Tin 678

- 20/10/2023: Sinh 9, KHTN 678

- 21/10/2023: Công nghệ 6789, Lí 9

- 23/10/2023: Hóa 9, HĐTN 678

- 25/10/2023: Toán 6789

- 27/10/2023: Văn 6789

- 28/10/2023: Tiếng Anh 6789

b. TTCM: Nộp đề + ma trận, đáp án: File mềm với tất cả các môn của tổ: Ngày 06/11/2023 (thứ 2)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quá trình thực hiện việc kiểm tra giữa kì 1.

- Đưa đề kiểm tra lên cổng thông tin trong tuần 10.

2. Tổ chuyên môn, Giáo viên bộ môn.

- Tổ chuyên môn: Phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra.
- Nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn xây dựng ma trận, duyệt đề kiểm tra.

3. Giáo viên

- Thực hiện dạy bù chương trình
- Thực hiện xây ra đề kiểm tra theo ma trận, nội dung đã thống nhất, chịu trách nhiệm về nội dung ôn tập và kiểm tra theo phân công.
- Thực hiện theo phân công coi thi, trực thi theo qui định.
- Thống kê, báo cáo thống kê, đánh giá kết quả bài kiểm tra giữa kì.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Gửi đề cương ôn tập về học sinh.
- Thông báo lịch kiểm tra đến HS và CMHS.
- Phối hợp với CMHS nhắc nhở, đôn đốc học sinh ôn tập, tham gia thi đúng giờ

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa kì 1 năm học 2023-2024, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các đồng chí liên hệ với đồng chí Tổ trưởng hoặc đồng chí Phó hiệu trưởng để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Các tổ CM / để t.hiện
- Lưu (vp)

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Ngọc Mến

**LỊCH NỘP ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023- 2024**

Tuần	Thứ (ngày)	Môn	Ghi chú
7	Tư (18/10)	GDCD 6789, Nghệ thuật 678 (phân môn Nhạc và Mĩ thuật), GDTC 6789, GDĐP678	Thời gian nộp đề: 8h-16h
	Năm (19/10)	Địa 9, Tin 678, Sử 9, LS&ĐL 678	
	Sáu (20/10)	Sinh 9, KHTN8	
	Bảy (21/10)	CN 6789, Lí 9	
8	Hai (23/10)	Hóa 9, HĐTN 678	
	Tư (25/10)	Toán 6789	
	Sáu (27/10)	Văn 6789	
	Bảy (28/10)		

Lưu ý:

- GVBM nộp đề: Nộp File cứng (Ma trận+ đề kiểm tra+ đáp án, biểu điểm) có đầy đủ chữ kí của NTCM, TTCM (Nhà trường không nhận bản mềm)
- Tuần 10 ngày 06/11/2023 (thứ 2), TTCM nộp file mềm (Ma trận+ đề kiểm tra+ đáp án, biểu điểm) về đ.c mail: hoangngocmen2015@gmail.com để nhà trường tiến hành đăng đề kiểm tra trên cổng TTĐT.

**LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023- 2024**

1.Lịch kiểm tra

Tuần	Thứ	Ngày	Tiết	Môn kiểm tra				Ghi chú
				Khối 9	Khối 8	Khối 7	Khối 6	
8	Hai	23/10	2	GDCD	GDCD	GDCD	GDCD	
	Ba	24/10	2	Địa	Tin	Tin	Tin	
			4	Sử	LS&ĐL	LS&ĐL	LS&ĐL	LS&ĐL: 60 phút
	Tư	25/10	3		KHTN	KHTN	KHTN	KHTN: 90 phút
			4	Sinh				
	Năm	26/10	2	CN	CN	CN	CN	
			4			Tiếng Hàn		
			7				Tiếng Hàn	
	Sáu	27/10	4	Lí				
	Bảy	28/10	4	Hóa				
5				HĐTN				
9	Hai	30/10	8			HĐTN	HĐTN	
	Ba	31/11	3+4	Toán	Toán	Toán	Toán	
	Tư	1/11						
	Năm	2/11	3+4	Văn	Văn	Văn	Văn	
Sáu	3/11	4	Anh	Anh	Anh	Anh	Anh: 60 phút (10h15-11h15)	
Bảy	4/11							

***Lưu ý đối với các môn: GDTC, Nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương: GVBM tự bố trí kiểm tra xong trước ngày 10/11/2023 nhưng không trùng với lịch thi chung của nhà trường)**

