

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-QLDAĐTXD
V/v triển khai cài đặt nền tảng
Công dân Thủ đô số (iHanoi)

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng QU;
- Ủy ban MTTQ; Các Đoàn thể CT-XH quận;
- Các đơn vị, phòng ban chuyên môn;
- Đảng ủy - UBND 14 phường.

Thực hiện, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thí điểm ứng dụng “Công dân Thủ đô số” phục vụ việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về các lĩnh vực trên địa bàn Thành phố; Công điện số 05/CĐ-UBND ngày 05/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai nền tảng Công dân Thủ đô số - iHanoi.

UBND quận Long Biên yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai cài đặt nền tảng Công dân Thủ đô số - iHanoi gồm 02 ứng dụng trên thiết bị di động, cụ thể như sau:

1. Cài đặt, mở tài khoản trên Ứng dụng dành cho Công dân - Ứng dụng Công dân Thủ đô số iHanoi

- Đối với Ủy ban MTTQ, các tổ chức Đoàn thể CT-XH quận: Đề nghị triển khai đến 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện cài đặt, mở tài khoản trên ứng dụng iHanoi; Tăng cường phối hợp với chính quyền địa phương vận động Nhân dân đồng thuận, ủng hộ và tham gia hoạt động tương tác trực tuyến với chính quyền thông qua nền tảng ứng dụng iHanoi; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh quận tiếp tục phát huy vai trò xung kích, tình nguyện, tích cực của thanh niên, hỗ trợ Người dân trong việc triển khai thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng iHanoi.

- Đối với các cơ quan đơn vị tại quận: Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện cài đặt, tạo tài khoản cá nhân trên ứng dụng iHanoi; Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn gia đình, người thân, bạn bè sử dụng ứng dụng.

- Đối với các trường học trên địa bàn quận: Giao phòng Giáo dục & Đào tạo quận chủ trì thực hiện triển khai đến các trường học đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cài đặt, mở tài khoản trên ứng dụng iHanoi; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của iHanoi đến toàn thể giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh bằng nhiều hình thức.

Yêu cầu hoàn thành việc cài đặt, mở tài khoản Ứng dụng Công dân Thủ đô số iHanoi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, trường học trước ngày 15/7/2024.

- Đối với các doanh nghiệp, người dân trên địa bàn quận: Giao UBND các phường chỉ đạo, huy động các Tổ Chuyên đổi số cộng đồng phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an cơ sở, Đoàn thanh niên phường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn cài đặt, mở tài khoản trên ứng dụng iHanoi cho người dân, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn cả trong và ngoài giờ hành chính; thông tin sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân về lợi ích khi sử dụng ứng dụng. Đảm bảo 100% doanh nghiệp, người dân trên địa bàn biết, cài đặt, mở tài khoản trên ứng dụng iHanoi.

- Cài đặt ứng dụng Công dân Thủ đô số - iHanoi theo liên kết dưới đây:

+ Thiết bị di động sử dụng Hệ điều hành IOS:

<https://apps.apple.com/vn/app/ihanoi/id6470901306?l=vi>

+ Thiết bị di động di dụng sử dụng Hệ điều hành Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.viettel.citizens.hanoi>

***Lưu ý:** Người sử dụng đăng nhập bằng số điện thoại.

2. Cài đặt Ứng dụng Dành cho CBCCVC của Cơ quan nhà nước - Ứng dụng Quản trị iHanoi

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức đầu mối tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường (*danh sách cán bộ đầu mối theo Văn bản số 1315/UBND-QLDAĐTXD ngày 05/7/2024 của UBND quận Long Biên*) khẩn trương cài đặt, thực hiện đăng nhập, đổi mật khẩu và xử lý công việc được giao trên Ứng dụng Quản trị iHanoi.

- Giao Lãnh đạo các đơn vị, Chủ tịch UBND các phường chỉ đạo, quán triệt cán bộ đầu mối thường xuyên đăng nhập tài khoản cá nhân, theo dõi xử lý giải quyết triệt để các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Nhóm Zalo Long Biên - Support iHanoi (<https://zalo.me/g/mmoksf245>) để được hỗ trợ, giải quyết.

- Cài đặt ứng dụng Quản trị iHanoi theo liên kết dưới đây:

+ Thiết bị di động sử dụng Hệ điều hành IOS:

<https://apps.apple.com/vn/app/qu%E1%BA%A3n-tr%E1%BB%8B-ihanoi/id6471127351?l=vi>

+ Thiết bị di động sử dụng Hệ điều hành Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.viettel.government.hanoi>

+ Thiết bị máy tính (PC):

<https://cds.hanoi.gov.vn/login>

3. Chế độ thông tin báo cáo

- UBND quận yêu cầu các đơn vị báo cáo kết quả việc cài đặt ứng dụng Công dân Thủ đô số - iHanoi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về UBND quận qua Cơ quan thường trực, email kythuat_longbien@hanoi.gov.vn (theo mẫu Báo cáo gửi kèm). Thời gian gửi báo cáo **trước ngày 18/7/2024**.

- Trường hợp các đơn vị cần thay đổi, bổ sung cán bộ đầu mối tiếp nhận phản ánh, đề nghị thông tin về Cơ quan thường trực, email kythuat_longbien@hanoi.gov.vn để được hỗ trợ (theo mẫu gửi kèm).

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU-HĐND-UBND quận; (để b/c)
- BCĐ CCHC-CĐS-ĐA06; (để b/c)
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Đ/c GD BQLDA;
- Lưu VT, QLDAĐTXD (01).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hà

ĐƠN VỊ

Số:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng năm 2024***BÁO CÁO****Kết quả triển khai cài đặt, mở tài khoản Ứng dụng Công dân Thủ đô số iHanoi
của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

STT	Tổng số CBCCVC, NLD tại đơn vị	Số người đã cài đặt ứng dụng iHanoi			Ghi chú
		Cán bộ, công chức	Viên chức	Người lao động, khác	
1					

Nơi nhận:

- BCĐ CCHC-CDS-ĐA06; (để b/c)
- Ban QLDA; (để tổng hợp)
- Lưu (...).

**ĐẠI DIỆN
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**
(Ký tên, đóng dấu xác nhận)

ĐƠN VỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng năm 2024***DANH SÁCH****Đề nghị thay đổi, bổ sung cán bộ đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh trên ứng dụng Quản trị iHanoi**

STT	Họ và tên	Số CCCD/CMT, ngày cấp, nâng cấp	Chức vụ	Đơn vị	Email công vụ	Điện thoại	Vai trò
1							Phê duyệt (lãnh đạo đơn vị)
2							Xử lý (chuyên viên đơn vị)

Thông tin cán bộ cung cấp thông tin:

- Họ và tên:
- Email công vụ:
- Số di động:

Nơi nhận:

- BCĐ CCHC-CDS-ĐA06; (để b/c)
- Ban QLDA; (để thực hiện)
- Lưu (...).

**ĐẠI DIỆN
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**
(Ký tên, đóng dấu xác nhận)