

TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH TIN HỌC 6
 Năm học 2024 – 2025 (Sách kết nối tri thức)

Nội dung		Mạch KT							Đánh giá định kỳ				
		Máy tính và cộng đồng	Mạng máy tính	Tổ chức lưu trữ thông tin	Đạo đức, pháp luật	Soạn thảo VB	Khái niệm thuật toán	Tổng	%	Số tiết ôn tập		Số tiết kiểm tra	
Học kỳ	Theo TT32	5tiết=14.3%	3tiết=8.5%	7tiết=17%	1 tiết=5.7%	7tiết=20%	6tiết=17%	27		Giữa kỳ 1Tiết	Cuối kỳ 1Tiết	Giữa kỳ 1Tiết	Cuối kỳ 1Tiết
	KH trường	5tiết=14.3%	3tiết=8.5%	7tiết=17%	1 tiết=5.7%	7tiết=20%	6tiết = 17%	77		1tiết	1tiết	1tiết	1tiết
I	Bài dạy	5						5		1	1	1	1
	Thực hành		3	6	1			10					
	Tổng	5	3	6									
	%												
II	Bài dạy	0	0	0			6 tiết	6		1	1	1	1
	Thực hành			0	0	7 tiết	0	7					
	Tổng	0	0	0	2	8	6	13					
	%	0	0	0	5.7	23	8.5	37,2					

THỜI LƯỢNG GIẢNG DẠY CHI TIẾT

Kì	Nội dung	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Tổng	Ghi chú	
I	Bài học	1	1	1	1	1														5		
	Thực hành						1	1			1	1	1	1	1	1	1			9		
	Ôn tập								1										1	2		
	Kiểm tra ĐK									1										1	2	
	Tổng	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
Kì	Nội dung	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Tổng	Ghi chú		
II	Bài học										1	1	1	1	1	1				6		
	Thực hành	1	1	1	1	1	1	1												7		
	Ôn tập									1							1			2		
	Kiểm tra ĐK										1								1	2		
	Tổng	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17		

I. Đặc điểm tình hình

- Số lớp: 07 Số học sinh: 268
- Tình hình đội ngũ: Số giáo viên: 01 Trình độ đào tạo: Đại học: 1
- Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
1	PHÒNG MÁY TÍNH	02	Các tiết học kết hợp thực hành và bài thực hành	

II. Kế hoạch dạy học

Học kì	Số tuần	Số tiết/tuần
I	18	18 tuần x 1 tiết = 18 tiết
II	17	17 tuần x 1 tiết = 17 tiết

HỌC KỲ I: 18 TIẾT

Tuần	Tiết	Chủ đề/ Bài học	Tổng số tiết	Yêu cầu cần đạt	Ghi chú
Chủ đề 1: Máy tính và cộng đồng					
1	1	Bài 1: Thông tin và dữ liệu	1	- Hiểu dữ liệu, thông tin và vật mang tin là gì? - Nhận biết được sự khác nhau giữa thông tin và dữ liệu. - Phân biệt được thông tin và vật mang tin. - Nêu được ví dụ minh họa mối quan hệ giữa thông tin và dữ liệu. - Nêu được ví dụ minh họa tầm quan trọng của thông tin.	
2	2	Bài 2: Xử lý thông tin	2	- Nêu được các hoạt động cơ bản trong xử lý thông tin.	
3	3			- Giải thích được máy tính là công cụ hiệu quả để xử lý thông tin. - Nêu được ví dụ minh họa cụ thể.	

Tuần	Tiết	Chủ đề/ Bài học	Tổng số tiết	Yêu cầu cần đạt	Ghi chú
4	4	Bài 3: Thông tin trong máy tính	2	- Giải thích được việc có thể biểu diễn thông tin chỉ với hai kí hiệu 0 và 1. - Biết được bit là đơn vị nhỏ nhất trong lưu trữ thông tin.	
5	5			- Nêu được tên và độ lớn của các đơn vị cơ bản đo dung lượng thông tin. - Ước lượng được khả năng lưu trữ của các thiết bị nhớ thông dụng như đĩa quang, đĩa từ, thẻ nhớ...	
Chủ đề 2: Mạng máy tính và Internet					
6	6	Bài 4: Mạng máy tính. (thực hành)	2	- Nêu được mạng máy tính là gì và lợi ích của nó trong cuộc sống. - Kể được các thành phần chính của một mạng máy tính.	
7	7			- Nêu được một số cách kết nối không dây mà em biết. - Nêu được ví dụ cụ thể về trường hợp mạng không dây tiện dụng hơn mạng có dây.	
8	8	Ôn tập giữa kì I	1	Hiểu và vận dụng được toàn bộ kiến thức từ bài 1 đến bài 4.	
9	9	Kiểm tra, đánh giá giữa kì I	1		
10	10	Bài 5: Internet (thực hành)	1	- Biết Internet là gì. - Nêu được một số đặc điểm chính của Internet. - Nêu được một số lợi ích chính của Internet.	
Chủ đề 3: Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin					

11	11	Bài 6: Mạng thông tin toàn cầu (thực hành)	2	- Trình bày sơ lược được các khái niệm World Wide Web, website, địa chỉ của website, trình duyệt.	
----	----	--	---	---	--

Tuần	Tiết	Chủ đề/ Bài học	Tổng số tiết	Yêu cầu cần đạt	Ghi chú
				- Xem và nêu được các thông tin chính trên trang web cho trước.	
12	12			- Khai thác được thông tin trên một số trang web thông dụng: tra từ điển, xem tin thời tiết, thời sự, ...	
13	13	Bài 7: Tìm kiếm thông tin trên Internet (thực hành)	1	- Nêu được công dụng của máy tìm kiếm. - Xác định được từ khóa ứng với mục đích tìm kiếm cho trước. - Thực hiện được việc tìm kiếm và khai thác thông tin trên Internet.	
14	14	Bài 8: Thư điện tử (thực hành)	2	- Biết thư điện tử là gì; biết ưu điểm và nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác. - Biết tài khoản thư điện tử, hộp thư điện tử, thành phần của địa chỉ thư điện tử và cách đăng kí tài khoản thư điện tử.	
15	15			- Thực hiện đăng kí tài khoản thư điện tử, đăng nhập, soạn, gửi, đăng xuất hộp thư điện tử.	
Chủ đề 4: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số					

16	16	Bài 9: An toàn thông tin trên Internet (thực hành)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Biết một số tác hại và nguy cơ khi sử dụng Internet. Nêu và thực hiện được một số biện pháp phòng ngừa. - Trình bày được tầm quan trọng của sự an toàn và hợp pháp của thông tin cá nhân cả tập thể. - Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân với sự hỗ trợ của người lớn. - Nêu được một vài cách thông dụng để chia sẻ thông tin của bản thân và tập thể sao cho an toàn và hợp pháp. 	
----	----	--	---	--	--

Tuần	Tiết	Chủ đề/ Bài học	Tổng số tiết	Yêu cầu cần đạt	Ghi chú
				- Nhận diện được một số thông điệp lừa đảo hoặc mang nội dung xấu.	
17	17	Ôn tập cuối học kỳ 1	1	Hiểu và vận dụng được toàn bộ kiến thức từ bài 1 đến bài 9.	
18	18	Kiểm tra cuối học kỳ I	1		

HỌC KỲ II: 17 TIẾT

Tuần	Tiết	Chủ đề/ Bài học	Tổng số tiết	Yêu cầu cần đạt	
		Chủ đề 5: Ứng dụng tin học			
19	19	Bài 10: Sơ đồ tư duy (thực hành)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp được một cách logic và trình bày được dưới dạng sơ đồ tư duy các ý tưởng, khái niệm. - Giải thích được lợi ích của sơ đồ tư duy, nêu được nhu cầu sử dụng phần mềm sơ đồ tư duy trong học tập và trao đổi thông tin. 	
20	20			<ul style="list-style-type: none"> - Tạo được sơ đồ tư duy đơn giản bằng phần mềm. 	

21	21	Bài 11: Định dạng văn bản (thực hành)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được các chức năng đặc trưng của những phần mềm soạn thảo văn bản. - Trình bày được tác dụng của công cụ căn lề, định dạng văn bản. - Thực hiện được việc định dạng văn bản, trình bày trang văn bản và in.
22	22	Bài 12: Trình bày thông tin ở dạng bảng (thực hành)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Biết được ưu điểm của việc trình bày thông tin ở dạng bảng. - Biết cách tạo và định dạng bảng.
23	23			<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được thông tin ở dạng bảng bằng phần mềm soạn thảo văn bản.
24	24	Bài 13: Tìm kiếm và thay thế (thực hành)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được tác dụng của công cụ tìm kiếm, thay thế trong phần mềm soạn thảo văn bản.
Tuần	Tiết	Chủ đề/ Bài học	Tổng số tiết	Yêu cầu cần đạt
				<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế của phần mềm soạn thảo văn bản.
25	25	Bài 14: Thực hành: Hoàn thành sổ lưu niệm	1	Biết cách tổng hợp, sắp xếp các nội dung
26	26	Ôn tập giữa kì II	1	Hiểu và vận dụng được toàn bộ kiến thức từ bài 10 đến bài 14.
27	27	Kiểm tra, đánh giá giữa kì II	1	
Chủ đề 6: Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính				
28	28	Bài 15: Thuật toán	2	<ul style="list-style-type: none"> - Diễn tả được sơ lược khái niệm thuật toán. - Nêu được một vài ví dụ minh họa về thuật toán.
29	29			<ul style="list-style-type: none"> - Biết thuật toán có thể được mô tả dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối. - Tạo được sơ đồ khối

30	30	Bài 16: Các cấu trúc điều khiển	2	- Biết các cấu trúc: + Cấu trúc tuần tự. + Cấu trúc rẽ nhánh dạng thiếu và dạng đủ. + Cấu trúc lặp.	
31	31			- Mô tả được thuật toán đơn giản có cấu trúc tuần tự, rẽ nhánh (dạng thiếu và dạng đủ) và lặp dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối.	
32	32	Bài 17: Chương trình máy tính	2	- Biết được chương trình là mô tả một thuật toán để máy tính “hiểu”.	
33	33			- Thực hiện được chương trình trên máy tính.	
34	34	Ôn tập cuối học kỳ II	1	Hiểu và vận dụng được toàn bộ kiến thức	
35	35	Kiểm tra cuối học kỳ II	1	từ bài 10 đến bài 17.	

3. Kiểm tra, đánh giá

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 Phút	Tuần 9	Kiểm tra các yêu cầu cần đạt của các bài học từ bài 1 đến bài 4.	Tự luận kết hợp thực hành
Cuối Học kỳ 1	45 Phút	Tuần 18	Kiểm tra các yêu cầu cần đạt của các bài học từ bài 1 đến bài 9.	Tự luận kết hợp thực hành
Giữa Học kỳ 2	45 Phút	Tuần 27	Kiểm tra các yêu cầu cần đạt của các bài học từ bài 10 đến bài 14.	Tự luận kết hợp thực hành
Cuối Học kỳ 2	45 Phút	Tuần 35	Kiểm tra các yêu cầu cần đạt của các bài học từ bài 10 đến bài 17.	Tự luận kết hợp thực hành

Người lập

Tổ trưởng CM

BGH duyệt

Nguyễn Văn Sơn

Võ Hồng Thủy

Hoàng Ngọc Mến

Phòng GD&ĐT Long Biên xác nhận

