

Số: 137/KH-THCSLQD

Long Biên, ngày 27 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10
NĂM HỌC 2024 -2025**

Thực hiện hướng dẫn số 216/PGDDT ngày 26/9/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 10 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

4. Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hạnh phúc”;

6. Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

7. Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới:

Quyết định 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn 3935/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành khung kế



hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, Công văn số 3037/SGDDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, Kế hoạch 20/KH-PGDDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025...

8. Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FacelD...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác chuyên môn

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDDĐT-GDTrH.

- Thực hiện nghiêm túc các tiết chuyên đề về đổi mới PPDH và KTĐG cấp trường theo kế hoạch và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9 (theo lịch của PGD).

- Hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6789 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDDĐT-GDTrH.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Phát động viết thư UPU lần thứ 54.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT các môn KHTN, Lịch sử - Địa lí, GDCD, Tin học và đề minh họa các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ cá nhân theo quy định của ngành.

- Cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên hàng tuần trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

- Tiếp tục tăng cường dự giờ đảm bảo chỉ tiêu, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.

- Ôn tập, kiểm tra giữa học kì học kỳ I năm học 2024- 2025. Thống nhất nội dung ôn tập và cấu trúc ra đề (ghi rõ nội dung thống nhất trong sổ nhóm), nộp đề 1 tuần trước khi kiểm tra).

- Tăng cường ôn tập cho HS lớp 9, chú ý dạy học đối tượng học sinh yếu kém.

- Nhóm Toán và GVCN tích cực động viên HS, PHHS tham gia các sân chơi quốc tế. (Các lớp 8^{a1}, 8^{a2}, 8^{a3}, 7^{a1}, 7^{a2}, 7^{a3}, 7^{a4}, 7^{a5}, 6^{a1}, 6^{a2}, 6^{a3})

- Tổ KHTN-NK chuẩn bị, xây dựng tiết chuyên đề cấp quận môn KHTN 9 do Đ/c Ngắm thực hiện (Đ/c Ngắm báo lịch dạy cụ thể để TTCM sắp xếp lịch dạy thay).

- Nhóm GDCD, Tin học tiếp tục tập trung ôn luyện học sinh HSG lớp 9 (HS Anh Hạnh và An Đông-9A1), Thực hiện BD CLB MH em yêu thích cấp trường lớp 7,8.

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân GV: KHBD, Sổ chủ nhiệm, sổ SHCM

2. Công tác quản lý

- Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2024-2025 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

- Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động, thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 - 07/10/2024.

- Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

- Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.

- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;



- Thực hiện công tác chuyên trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...

- Tiếp tục triển khai mô hình Trường học chuyên đổi số.

- Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.

- Phối hợp các phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực cổng trường.

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.

- Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm học 2024-2025 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí phụ trách các bộ phận đoàn thể lập kế hoạch công tác tháng theo biểu ngang, rõ người rõ việc, rõ thời gian tiến độ, gửi về mailc2lequydon (trước ngày mùng 1 hàng tháng); các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện ./

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- GV, NV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy