

Số: ~~144~~/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kì I – năm học 2024-2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 20/KH-PGD ngày 5 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cấp THCS;

Căn cứ vào hướng dẫn số 05/HD-PGD ngày 5 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 – 2025 cấp THCS;

Thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra giữa kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 3 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng).

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

I. Thời gian thực hiện: Từ tuần 8 đến hết tuần 10

II. Cách thức tổ chức:

1. Hình thức kiểm tra và thời lượng kiểm tra:

Các khối lớp sẽ thực hiện kiểm tra trên giấy

* Đối với khối 6,7,8,9

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút

- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút



2. Ra đề kiểm tra, đánh giá giữa kì I (đối với bài kiểm tra trên giấy)

2.1. Cấu trúc đề kiểm tra

* **Về mức độ nhận thức:** Khoảng 30% Nhận biết, 40% Thông hiểu; 30% Vận dụng. Căn cứ vào tình hình thực tiễn, nhà trường sẽ điều chỉnh các mức độ nhận thức theo tỉ lệ phù hợp, khuyến khích tăng dần mức độ vận dụng.

* **Về kiến thức:**

a) Đối với môn Toán:

- Khối 6,7,8: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận.

- Khối 9: 100% tự luận, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

b) Đối với môn Ngữ văn:

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT.

- Hình thức:

+ Khối 6,7: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận.

+ Khối 8,9: 100% tự luận.

- Riêng lớp 9, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

c) Đối với môn Tiếng Anh (Yêu cầu đề bài viết bằng Tiếng Anh)

- Khối 6, 7, 8: Bài kiểm tra gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Trong đó:

+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm.

+ Bài nói (2 điểm).

- Khối 9: 100% TNKQ (không kiểm tra kỹ năng nói).

- Đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

d) Đối với các môn: GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tin học

- Đề thi gồm đủ các hình thức tự luận và trắc nghiệm

+ **Đối với khối 6,7,8:** 50% TNKQ (20 câu hỏi); 50% tự luận.

+ **Đối với khối 9:** 70% TNKQ (28 câu hỏi); 30% tự luận

Lưu ý: tăng cường các dạng thức trắc nghiệm tham khảo đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT

e) Số lượng đề thi:

- **Đối với kiểm tra trực tiếp:** môn Tiếng Anh, GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí yêu cầu có từ 4 mã đề trở lên;

(Đề kiểm tra định kì cập nhật trên trang Web của nhà trường sau thời gian kiểm tra 01 tuần).

Tùy theo tình hình thực tiễn, trong quá trình học tập, nhà trường lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến theo đúng hướng dẫn tại TT 09/2021/TT-Bộ GDĐT.

2.2. Đánh giá, xếp loại học sinh:

- **Chấm bài:** Thực hiện theo Thông tư 04/2018 TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 2 năm 2018 của BGD&ĐT.

- **Nhập điểm:** Thực hiện nhập điểm đúng qui chế.

- Đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

III. Xây dựng đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra:

1. Xây dựng đề cương:

- Thể thức đề cương: Đầy đủ thông tin trường, tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, khối.

- Rõ phạm vi kiến thức, yêu cầu về kỹ năng.

- Nội dung kiến thức: cụ thể. Có thể có câu hỏi bài tập minh họa, tham khảo ngắn gọn, trọng tâm.

2. Ra đề thi

Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban Giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra;

- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề;

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra;

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

Số lượng đề:

+ 03 môn Ngữ văn, Toán, Anh 03 đề gốc/môn/khối (trong đó 02 đề chính thức, 01 đề dự phòng. Các đề chung ma trận)

+ Các môn còn lại: 02 đề gốc/môn/khối (trong đó 01 đề chính thức, 01 đề dự phòng. Các đề chung ma trận)

*** Lưu ý: phần trắc nghiệm khách quan**

+ Mỗi đề trộn 04 mã, đánh số mã đề theo qui ước

Đề khối 6, thống nhất mã từ 601 đến 604

Đề khối 7, thống nhất mã từ 701 đến 704



Đề khối 8, thống nhất mã từ 801 đến 804

Đề khối 9, thống nhất mã 901 đến 904

Đảm bảo 02 học sinh liền kề không trùng mã đề.

+ Đề TNKQ: Trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng; Trắc nghiệm dạng Đúng/Sai (*mỗi câu hỏi có 04 ý, tại mỗi ý lựa chọn đúng hoặc sai*); Trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

- **Kỹ thuật thiết kế đề gồm:**

+ Mục tiêu, kiến thức kỹ năng.

+ Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao).

+ Ra đề: Bám sát ma trận ra đề kiểm tra.

+ Làm hướng dẫn chấm chi tiết và có đủ biểu điểm chấm.

- **Thể thức đề:**

+ Thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

+ Có biểu điểm cho từng câu.

+ Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy. Bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên. Đối với bộ môn tiếng Anh và các môn có phần trắc nghiệm, học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm).

- **Yêu cầu đề kiểm tra:**

Kiểm tra những kiến thức cơ bản, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, thuộc phạm vi chương trình tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ. Lời văn câu chữ rõ ràng, không sai sót. Phân loại được trình độ học sinh. Thực hiện theo Hướng dẫn số 05/HD/PGD&ĐT ngày 5/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Môn GDTC, NT- Âm nhạc, NT-Mỹ thuật, HDTN-HN, GDĐP: đề nghị các nhóm chuyên môn rà soát cẩn thận nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh.

+ Nội dung đề thi có trong đề cương ôn tập.

* **Lưu ý về việc xếp loại các môn năng khiếu và bảo mật đề:**

- Các trường hợp HS xếp loại chưa đạt (CD) các môn năng khiếu dẫn đến hạ mức xếp loại học lực học kì I và cả năm, đề nghị GVBM báo cáo với HT trước khi xếp loại HS.

- Tổ, nhóm CM kiểm soát chặt chẽ việc ra đề và bảo mật đề. Tuyệt đối không sử dụng đề đã ra từ các năm học trước và đã đăng tải trên cổng thông tin của trường, của ngành.

4. Nộp đề cương, đề thi

- **Lịch nộp đề cương:** Ngày 16/10/2024. Nộp bản cứng về TTCM và bản mềm về mail c2lequydon@longbien.edu.vn (đảm bảo qui định về cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề).

- **Lịch nộp đề thi:** nộp trước ngày kiểm tra 01 tuần.

5. Lịch kiểm tra giữa học kỳ I khối 6,7,8,9 (có bản đính kèm)

6. Chế độ thông tin báo cáo:

- 16/10/2024: Nộp nội dung ôn tập bản cứng, đủ chữ ký các môn kiểm tra giữa kì I về BGH (đ/c Thanh Hiền).

- Sau kiểm tra 02 ngày: Nộp đề về công thông tin điện tử nhà trường

- Các nhóm chuyên môn nhập số liệu báo cáo thống kê và điểm kiểm tra giữa kì sau ngày kiểm tra 02 tuần.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025;
- Công khai kế hoạch trên trang web và niêm yết tại phòng HĐ;
- Duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra giữa học kì 1 của các tổ nhóm (lưu biên bản KT);

- Chịu trách nhiệm về quản lý, bảo mật đề kiểm tra;

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì I theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT;

- Tổ chức chấm bài kiểm tra giữa học kì I theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BGD&ĐT ngày 18/03/2019 của Bộ GD&ĐT.

2. Tổ nhóm chuyên môn, GVBM:

- Họp, thống nhất nội dung ôn tập, chuẩn bị ra đề kiểm tra;

- Ra đề theo đúng quy trình;

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kì trước khi nộp về BGH (Có biên bản duyệt đề đủ chữ ký);

- Hướng dẫn học sinh ôn tập đạt kết quả tốt;

- Khi thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra, giáo viên có mặt trước 10 phút để nhận đề thi tại phòng Hội đồng.

- Chấm bài theo đúng quy định;

- Thông báo kết quả đến học sinh, CMHS;

- Nhập điểm theo đúng quy chế, đúng thời gian, đủ thành phần (Đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập), lưu biên bản theo qui định;

- Thống kê kết quả theo đúng yêu cầu, đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.

3. GVCN: Kiểm tra việc làm đề cương các môn của lớp mình phụ trách; phối kết hợp với GVBM, CMHS nhắc nhở, động viên các em ôn tập có chất lượng;



4. GVBM: Hướng dẫn HS làm đề cương, đặc biệt GVBM lớp 6 hướng dẫn HS cách làm bài kiểm tra.

5. CMHS và HS

5.1. CMHS

- Quan tâm, động viên, nhắc nhở con tích cực làm đề cương và ôn tập theo hướng dẫn của GVBM.

5.2. HS

- Có ý thức tự giác trong học tập, tham gia kiểm tra giữa học kì I nghiêm túc để đạt kết quả cao.

6. Tổ Văn phòng:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất các phòng học đảm bảo điều kiện cho học sinh làm bài kiểm tra.

- In sao, bảo mật đề đúng quy định,

- Thông báo tới các đơn vị liên kết để dạy bù các tiết trùng lịch kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2024- 2025 của trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các tổ CM thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận

- BGH (để c/d);
- Các tổ CM (để t/h);
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Thanh Hiền