

KẾ HOẠCH

Mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận và sử dụng CSVC, Trang thiết bị, đồ dùng dạy học, năm học 2024 - 2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành về ban hành Điều lệ Trường THCS;

Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Thông tư số 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 38/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành các danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS;

Thông tư số 14/2020/TT- BGD&ĐT ngày 03 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định phòng học bộ môn của các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư số 16/2019/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

Công văn số 428/BGD&ĐT-CSVC ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc quy định thực hiện đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho Chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 - 2025.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận và sử dụng CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

II. Bối cảnh nhà trường:

1. Điểm mạnh:

Trường THCS Lê Quý Đôn là trường mới xây dựng và đi vào hoạt động năm 2021, nằm trên địa bàn phường Phúc Lợi, quận Long Biên. Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm sâu sắc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường, các tổ chức chính trị xã hội, sự đồng thuận, tin tưởng của đại đa số phụ huynh học sinh.

Trường được trang bị thiết bị dạy học đối với các khối lớp học. Thiết bị dạy học của nhà trường cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh. Bên cạnh đó, trường khuyến khích giáo viên tự làm thêm đồ



dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy. Hệ thống máy tính được kết nối Internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy.

Thư viện trường dân đạt đủ số lượng sách, tài liệu tham khảo đáp ứng nhu cầu dạy và học; có phòng đọc dành cho giáo viên và học sinh.

Tổng số phòng học: 40 phòng (40 phòng học kiên cố.); 02 phòng thư viện; 01 phòng y tế; 02 phòng thiết bị- dụng cụ học phẩm; 02 phòng Bộ môn xã hội; Phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ; 01 phòng âm nhạc, 01 phòng Mỹ thuật; 02 phòng đa năng; 01 phòng thể chất quản trị; 02 phòng tiếng Anh và 02 phòng tin học, đáp ứng tốt cho việc dạy học và các phòng khối hành chính

Cơ sở vật chất đảm bảo để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.

Điểm yếu:

Số thiết bị của nhà trường cơ bản đủ cho khối 6, thiết bị dùng chung, tuy nhiên thiết bị dạy học ở các khối lớp 7, 8, 9 nhà trường chưa được cấp để phục vụ cho công tác giảng dạy.

III. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung:

Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường nhằm đáp ứng các hoạt động dạy học, giáo dục và Chương trình GDPT 2018.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học để mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận sử dụng kịp thời và hiệu quả, tránh lãng phí, thất thoát.

2. Mục tiêu cụ thể:

Huy động tối đa CSVC, trang thiết bị hiện có của nhà trường để đảm bảo tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục;

Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc xây dựng bổ sung CSVC đảm bảo đủ các phòng học, phòng làm việc theo quy định nhằm đáp ứng CTGDPT 2018; bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã hỏng, hết công năng sử dụng.

Huy động các nguồn kinh phí để tiếp tục tu sửa bổ sung các hạng mục đã xuống cấp nhằm đảm bảo tốt công tác hệ thống an ninh, an toàn trường học.

100% các lớp có đủ đồ dùng, thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

3. Nội dung thực hiện

Thời gian	Hoạt động	Yêu cầu thực hiện	Cách thực hiện	Người phụ trách
Tháng 8/2024	Bổ sung cơ sở vật chất.	Đảm bảo đủ phòng học	Tham mưu với lãnh đạo	HT
		Đáp ứng việc học tập của học sinh	Kinh phí hoạt động sự nghiệp thường xuyên	

Tháng 9/2024	Thiết bị dạy học khối 7	Đáp ứng việc học tập của học sinh	Kinh phí hoạt động sự nghiệp thường xuyên	Cán bộ thiết bị
Tháng 9/2024	Thiết bị dạy học khối 8	Đáp ứng việc học tập của học sinh	Kinh phí hoạt động sự nghiệp thường xuyên	Cán bộ thiết bị
Tháng 9/2024	Thiết bị dạy học khối 9	Đáp ứng việc học tập của học sinh	Kinh phí hoạt động sự nghiệp thường xuyên	Cán bộ thiết bị
Tháng 10/2024	Sửa chữa các bàn ghế hư hỏng		Kinh phí hoạt động thường xuyên và kinh phí trích BHYT học sinh	

4 . Tổ chức thực hiện:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận và sử dụng CSVC trong dạy học, giáo dục năm học 2024 - 2025; tham mưu với các cấp lãnh đạo xây dựng bổ sung CSVC; thành lập Ban quản lí, kiểm tra, giám sát CSVC,

Phó hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất của bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ quản lí, sử dụng. Thực hiện kiểm kê định kì hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

Tổ văn phòng thực hiện công tác kế toán tài sản cơ sở vật chất cơ quan trên các hồ sơ tài sản nhà trường, thực tế để khai thác sử dụng có hiệu quả tài sản được giao, quản lý bảo quản sử dụng, đề xuất tham mưu mua sắm, bổ sung, trang bị mới....

Các tổ chuyên môn lên kế hoạch sử dụng, bảo quản và đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học. Tổ trưởng phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học. Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức trao đổi kinh nghiệm về sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học.

Trên đây là kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất năm học 2024- 2025 của Trường THCS Lê Quý Đôn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Thúy

