

Số: 35/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 30 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC
THÁNG 4 - 2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 75/HD-PGD&ĐT ngày 29/ 3 /2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 năm 2024 cấp THCS;
Căn cứ tình hình thực tế;
Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 4 năm 2024 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1	Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc .	Tuần 1,2	- Đ/c Thùy Dương (TPT). - Đ/c Thanh Tuyền (BTCĐ). - Đ/c Trần Huyền (CTCĐ).	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy
2	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.	Tuần 1-4	- Đ/c Thùy Dương (TPT). - Đ/c Thanh Tuyền (BTCĐ). - Đ/c Trần Huyền (CTCĐ).	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy
3	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố phố “Kỷ cương, trách	Tuần 1-4	- Đ/c Thùy Dương (TPT). - Đ/c Thanh Tuyền (BTCĐ).	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND Quận.		- Đ/c Trần Huyền (CTCĐ).		
4	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn;	Tuần 1-4	- Đ/c Thùy Dương (TPT). - Đ/c Thanh Tuyền (BTCĐ). - Đ/c Trần Huyền (CTCĐ).	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy
5	Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024	Tuần 1-4	- Đ/c Thùy Dương (TPT). - Đ/c Thanh Tuyền (BTCĐ). - Đ/c Trần Huyền (CTCĐ).	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy
6	Tuyên truyền và thực hiện kế hoạch Tuyên truyền, giáo dục phòng chống HIV/AIDS ngành Giáo dục và Đào tạo	Tuần 1- 4	- Đ/c Thùy Dương (TPT). - Đ/c Thanh Tuyền (BTCĐ). - Đ/c Trần Huyền (CTCĐ).	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	Long Biên năm 2024.		- Đ/c Thanh Hương (NVYT) - Nhóm GDCD. Đ/c Phương Trang PT		
II	THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DẠY HỌC				
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học và quản lý.	Tuần 1- 4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	BGH	Đ/c Minh Thúy
2	Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra cuối HK II lớp 9.	Tuần 1, 2	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	BGH	Đ/c Thanh Hiền
3	Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra cuối HK II lớp 678.	Tuần 3, 4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	BGH	Đ/c Thanh Hiền
4	Rà soát đầu điểm kiểm tra định kỳ và thường xuyên, tổ chức kiểm tra bù cho các HS thiếu đầu điểm.	Tuần 1- 4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	BGH	Đ/c Thanh Hiền
5	Thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 các môn Toán Văn Anh .	Tuần 3, 4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	BGH	Đ/c Minh Thúy
III	SINH HOẠT CHUYÊN MÔN				
1.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch	Tuần 1→4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, GV các tổ	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học		Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	chuyên môn, Đ/c Tài Dũng (NVTBDD)	Thanh Hiền
2.	Thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào thảo luận SHCM theo hướng NCBH, xây dựng bài khó, chuyên đề ôn tập trong tháng 4 + Xây dựng đề cương ôn tập, đề KT cuối học kì 2, đề KT HSG lớp 8 vòng 2+ ôn tập chuẩn bị KTCHK 2, KSCL Văn, Toán, Anh lớp 9 (Đề của Phòng)+ Lập kế hoạch ôn thi vào THPT 3 môn Văn, Toán, Anh lớp 9	Tuần 1- 4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	BGH	Đ/c Thanh Hiền
3.	Thực hiện nghiêm túc ngày sinh hoạt chuyên môn tháng 4 năm 2024. Nội dung cụ thể: (LƯU SỔ SHCM)	Tiết 4 chiều 12/4/2024	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Minh Thúy
3.1	Tổ KHTN- NK: - KT đánh giá xếp loại kĩ năng sử dụng Bảng TTTM và các phần mềm dạy học đặc trưng bộ môn. Lưu hồ sơ đánh giá xếp loại GV, nộp về BGH. - Rút kinh nghiệm tiết thi GVG cấp	Tiết 4 chiều 12/4/2024	Đ/c Phạm Quý và GV tổ chuyên môn KHTN- NK	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	Quận môn GDTC, NT-MT.				
	Tổ KHXH: - KT đánh giá xếp loại kỹ năng sử dụng Bảng TTTM và các phần mềm dạy học đặc trưng bộ môn. Lưu hồ sơ đánh giá xếp loại GV, nộp về BGH. - Rút kinh nghiệm tiết thi GVG cấp Quận môn GDTC. - Phân công GV dạy chuyên đề ôn tập thi vào lớp 10 môn Tiếng Anh, Ngữ văn.	Tiết 4 chiều 12/4/2024	Đ/c Thanh Hiền và GV tổ chuyên môn KHXH	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền
	Tổ Toán- Tin- CN: - KT đánh giá xếp loại kỹ năng sử dụng Bảng TTTM và các phần mềm dạy học đặc trưng bộ môn. Lưu hồ sơ đánh giá xếp loại GV, nộp về BGH. - Rút kinh nghiệm tiết thi GVG cấp Quận môn Toán. - Phân công GV dạy chuyên đề ôn tập thi vào lớp 10 môn Toán.	Tiết 4 chiều 12/4/2024	Đ/c Tuyết Sơn và GV tổ chuyên môn Toán- Tin- CN	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền
IV	THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ				
1	Thực hiện các chuyên đề cấp Trường theo lịch công tác	Tuần 1-4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Minh Thúy
2	Chú trọng xây dựng và thực hiện các chuyên đề ôn tập Văn, Toán, Anh lớp 9 ôn thi vào THPT, giao lưu với trường THCS Giang Biên	Tuần 1-4	Đ/c Thanh Hiền, Tuyết Sơn + GV nhóm Văn, Toán, Anh 9		Đ/c Minh Thúy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
3	Tham gia dự chuyên đề cấp Quận ôn tập lớp 9 - Môn Toán: THCS Ngô Gia Tự - Môn Ngữ Văn: THCS Thượng Thanh - Môn Tiếng Anh: THCS Bồ Đề	Theo lịch PGD	- GV nhóm Văn 9 (Đ/c Thu Phương PT). - GV nhóm Toán 9 (Đ/c Hồng Hà PT). - GV nhóm Anh 9 (Đ/c Trần Huyền PT)	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Minh Thúy
V	THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ				
1	Hoàn thiện: - Hồ sơ. - CSVC. - Kiểm tra kỹ năng sử dụng bảng TTTM, các phần mềm dạy học, kỹ năng khai thác Cổng TTĐT - Thông tin trên CSDL theo quy định. -> chuẩn bị đón Đoàn Kiểm tra liên ngành của Quận (dự kiến tháng 5).	Tuần 1- 4	Đ/c Tài Dũng, CBGVNV		Đ/c Thanh Hiền
2	Tham gia sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 công thông tin điện tử	Tuần 2-4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền
3	Nộp KH bài dạy điện tử hàng tháng đúng quy định, tối thiểu 2 bài/tháng/GV	Tuần 1-4	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn + GV các tổ chuyên môn	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền
4	Nhập điểm trên CSDL đúng quy định - Đ/c Tài Dũng kiểm tra hàng tuần và báo cáo BGH	Tuần 3	GVBM, Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn nhắc nhở đôn đốc	Đ/c Thanh Hiền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
5	Gửi đề kiểm tra cuối học kỳ 2 vào mail nganhangde đúng quy định	Tuần 1-4	GVBM+ NTCM	Đ/c Thanh Hiền, Phạm Quý, Tuyết Sơn tập hợp, nhắc nhở đơn đốc+ Đ/c Dũng phối hợp	Đ/c Thanh Hiền
5	Thực hiện nhập số đồ dùng, đăng kí sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị của mô hình THĐT (bản cứng, bản mềm).	Tuần 1-4	- Đ/c Thanh Hiền, Tuyết Sơn, Phạm Quý + GVBM. - Đ/c Dũng tổng hợp trong báo cáo tháng		Đ/c Thanh Hiền
6	Khai thác trao đổi thông tin trên cổng TTĐT lớp 2, gửi bài giảng điện tử, tin bài đúng quy định trên cổng TTĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Thanh Hiền, Tuyết Sơn, Phạm Quý + GVBM	Đ/c Dũng	Đ/c Thanh Hiền
7	Thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua số liên lạc điện tử EnetViet	Tuần 1-4	GVCN 6789	Đ/c Dũng	Đ/c Thanh Hiền
8	Thực hiện nghiêm túc Lịch Bồi dưỡng CNTT (kĩ năng sử dụng Bảng TTTM, các phần mềm dạy học) theo lịch công tác tuần.	Tuần 1-4	- GV các tổ CM - Đ/c Thanh Hiền, Tuyết Sơn, Phạm Quý nhắc nhở GV thực hiện đúng lịch	Đ/c Dũng	Đ/c Thanh Hiền
9	Chuẩn bị đón Đoàn KT Liên ngành của Quận về việc thực hiện Mô hình THĐT	Theo lịch công tác	- Đ/c Dũng chuẩn bị hồ sơ. - Đ/c Ngọc Thúy kiểm tra cổng TTĐT. - Đ/c Quý báo cáo trình độ ứng dụng CNTT của GV	100% CBGVNV nhà trường	Đ/c Thanh Hiền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
			- Các bộ phận được phân công thực hiện theo KH		
VI	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI				
1	Tổ chức , lựa chọn HS tham gia các cuộc thi theo hướng dẫn của PGD Long Biên, Sở GD&ĐT Hà Nội, Quận Đoàn Long Biên; các sân chơi trí tuệ quốc tế	Tuần 1-4	- Cuộc thi Toefl Junior: Đ/c Phương Quỳnh+ nhóm TA. Đ/c Trần Huyền PT. - Các cuộc thi Đoàn Đội: Đ/c Thùy Dương PT. - Các sân chơi trí tuệ quốc tế: Đ/c Hồng Ngọc PT	GVCN 678	Đ/c Minh Thúy
2	Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 8 theo lịch tiết 4,5 sáng thứ 7 hàng tuần	Tuần 1-4	GV dạy CLB HSG 8	GVCN 8	Đ/c Thanh Hiền
3	Thi HSGK8 cấp Trường 10 môn văn hóa vòng 2	Tuần 2 tháng 4	Đ/c Thanh Hiền lập KH	GVCN 8	Đ/c Minh Thúy
4	Gặp mặt Đội tuyển HSG khối 8	Dự kiến Tuần 2	BGH, GVCN 8, GV dạy CLB HSG 8	PHHS có con học CLBMHEYT	Đ/c Minh Thúy
5	Thi HSG lớp 8 cấp Quận	Dự kiến cuối tháng 5	HSG khối 8	GVCN8, GV dạy CLB HSG 8	Đ/c Minh Thúy
VIII	CÔNG TÁC ÔN TẬP LỚP 9				
1	Hướng dẫn HS lớp 9 làm đề cương ôn tập để chuẩn bị KTCHK 2 đạt hiệu quả	Tuần 1,2	GVBM 9	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
2	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì 2 lớp 9 xong trước 25/4. (3 bộ môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, PGD ra đề). - Kết thúc CT, khép hồ sơ đánh giá xếp loại lớp 9 xong trước 30/4. - CT ôn tập thi vào THPT dự kiến từ 2/5	Theo lịch công tác	GVBM 9 hoàn thành KHDH theo đúng tiến độ, đảm bảo không cắt xén, khớp hồ sơ (báo giảng, sổ ghi đầu bài, sổ dạy bù, vở ghi của HS+ nộp cam kết thực hiện đúng CT KHDH về BGH). Đ/c Thanh Hiền PT	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền
3	Họp PHHS khối 9	Dự kiến 5/5 (chủ nhật)	GVCN9, GV TVA 9	BGH, GVBM 9	Đ/c Minh Thúy
4	- Xây dựng kế hoạch và nội dung chương trình ôn tập Văn- Toán - Anh vào lớp 10 THPT phù hợp với các đối tượng học sinh . - Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả, giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình 3 môn Văn- Toán - Anh	Tuần 3	GV Văn- Toán - Anh K9	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền
5	KSCL tuần 1 bài với 3 môn TVA	Tuần 1-4	Đ/c Thanh Hiền XD KH. GV Văn- Toán - Anh K9 thực hiện	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền
6	Tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 9 với 3 bộ môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, theo đề thi của PGD	Dự kiến 7/5	GV theo phân công	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền
7	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi	Tuần 1-4	GV Văn- Toán - Anh K9	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT				
8	Rà soát, kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025	Tuần 1-4	GVCN K9, Đ/c Dũng	GVBM 9, Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Thanh Hiền
9	Tư vấn hướng nghiệp chọn trường cho HS phù hợp năng lực, điều kiện hoàn cảnh. Đăng kí nguyện vọng thi vào THPT	7/5-10/5	GVCN9, GVTVA9	BGH, GVBM 9	Đ/c Minh Thúy
IX	CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT				
1	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học trong tháng 4 của chương trình liên kết với các đối tác liên kết	Tuần 1- 4	BGH	GVCN	Đ/c Thanh Hiền
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp các tiết dạy của các đối tác liên kết	Tuần 1- 4	BGH, Đ/c Hồng Ngọc, Huyền Trang, Bích Ngọc, Phương Trang	GVCN	Đ/c Minh Thúy
X	CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH				
1	Quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh	Tuần 1- 4	GVCN, TPT, NVYT	GVBM	Đ/c Minh Thúy
2	Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, tiếp tục phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra học các lớp BTVH.	Tuần 1- 4	Đ/c Đỗ Hà, GVCN, TPT, NVYT	GVBM	Đ/c Minh Thúy
3	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để	Tuần 1- 4	BGH, GVCN, GVBM, TPT, NVYT		Đ/c Minh Thúy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ II.				
4	Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1- 4	BGH, GVCN, GVBM, TPT, NVYT		Đ/c Minh Thúy
5	Quản lý nghiêm và hiệu quả công tác dạy thêm học thêm trong nhà trường, công tác thu - chi các loại quỹ. Quản lý người ra vào trường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Tuần 1- 4	BGH, KT, TQ, GVCN, TPT, NVYT, BV	GVBM	Đ/c Minh Thúy
6	Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối kì II.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM		Đ/c Minh Thúy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
7	Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả, nộp Kế hoạch về PGD trong tuần 1 tháng 4.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, GVBM TVA 9	GVCN 9	Đ/c Minh Thúy
8	Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư; bám sát bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng; rà soát việc đăng tải trên cổng TTĐT chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra, đánh giá trường học điện tử năm học 2023 -2024.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, Đ/c Dũng	CBGVNV	Đ/c Minh Thúy
9	Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình và điểm xét tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, GVBM TVA 9	GVCN 9	Đ/c Minh Thúy
10	Rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 9 theo Ctr GDPT 2018 theo thông tư 38/TT-	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, GVBM	Đ/c Dũng, Hà Hồng Nhung	Đ/c Thanh Hiền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT chuẩn bị cho năm học 2024-2025.				
11	Chỉ đạo nghiên cứu các bộ sách giáo khoa; SHCM trao đổi, thảo luận về nội dung các bộ sách lựa chọn của năm học 2024-2025.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, GVBM		Đ/c Thanh Hiền
12	Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Tuần 1- 4	BGH, GVCN, VP, TPT	Đ/c Dũng	Đ/c Thanh Hiền
13	Hoàn thành công tác SKKN theo hướng dẫn của thường trực ban Thi đua khen thưởng Quận.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM, GVBM	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Thanh Hiền
14	Lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng lớp Chính trị hè 2024 theo KH của Ban Tuyên giáo Quận ủy.	Tuần 1- 4	BGH, TTCM	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
15	Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT tại các nhà trường.	Tuần 2	Các bộ phận theo phân công		Đ/c Minh Thúy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
16	Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa đề xuất lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024-2025 đã gửi về phòng GDĐT	Tuần 1-4	GV theo phân công	Đ/c Hiền, Sơn, Quý Thanh Tuyết Phạm	Đ/c Thanh Hiền
17	Kiểm tra hồ sơ giáo án GV tháng 4, lưu biên bản	Theo lịch công tác	Đ/c Thanh Hiền, Tuyết Sơn, Phạm Quý		Đ/c Thanh Hiền
18	Tổ chức đánh giá việc thực hiện giảng dạy SGK lớp 8 năm học 2023-2024, tổng hợp các ý kiến điều chỉnh, bổ sung (nếu có), gửi về phòng PGD ngày 25/4/2024 (đ/c Giang).	Xong trước 25/4/2024	GV theo phân công	Đ/c Hiền, Sơn, Quý Thanh Tuyết Phạm	Đ/c Thanh Hiền
19	Triển khai bồi dưỡng CTr GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở GDĐT	Theo lịch	GV theo phân công	Đ/c Hiền, Sơn, Quý Thanh Tuyết Phạm	Đ/c Minh Thúy
20	Triển khai cuộc thi chính luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4, năm 2024	Theo lịch	GV theo phân công	Đ/c Hiền, Sơn, Quý Thanh Tuyết Phạm	Đ/c Minh Thúy
21	Các ngày nghỉ theo quy định trong	Theo quy	- Tuần 32: 18/4 (thứ 4): Giỗ	CBGVNV	Đ/c

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	tháng 4	định	Tổ Hùng Vương. - Tuần 34: + 30/4 (thứ 3): Ngày GPMN, thống nhất đất nước. + 1/5 (thứ 4): Ngày QTLĐ		Minh Thúy

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- 3 TTCM (để XD kế hoạch CM tổ);
- GVNV (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy

T. P. H. A.