





Họ và tên: Lớp:

I. PHẦN TRẮC NGHIỆM (Tô vào phiếu trả lời chữ cái đứng trước câu trả lời đúng).

- Câu 1.** Một trang văn bản gồm có: Lề trên, ..., lề trái, lề phải
A. lề ngang. B. lề trang. C. lề dọc. D. lề dưới.
- Câu 2.** Các phân văn bản được phân cách nhau bởi dấu ngắt đoạn gọi là
A. câu. B. đoạn. C. trang. D. dòng.
- Câu 3.** Nút lệnh dùng để lưu văn bản là
A. nút . B. nút .
C. nút . D. nút .
- Câu 4.** Thao tác sau đây **không** thực hiện được sau khi dùng lệnh File/Print để in văn bản là
A. chọn khổ giấy.
B. nhập số trang cần in.
C. chọn máy in để in nếu máy tính được cài đặt nhiều máy in.
D. thay đổi lề của đoạn văn bản.
- Câu 5.** Điều **không phải** là chức năng của phần mềm soạn thảo văn bản?
A. Lưu trữ và in văn bản. B. Tạo sơ đồ tư duy.
C. Tạo và định dạng văn bản. D. Biên tập và chỉnh sửa nội dung.
- Câu 6.** Hộp thoại Paragraph nằm trong thẻ nào?
A. File. B. Insert. C. Layout. D. Home.
- Câu 7.** Để chèn một bảng có 30 hàng và 10 cột, em sử dụng thao tác nào?
A. Chọn lệnh Table Tools/Layout, nhập 30 hàng, 10 cột.
B. Chọn lệnh Insert/Table, kéo thả chuột chọn 30 hàng, 10 cột.
C. Chọn lệnh Insert/Table/Insert Table, nhập 30 hàng, 10 cột.
D. Chọn lệnh Insert/Table/Table Tools, nhập 30 hàng, 10 cột.
- Câu 8.** Ta có thể chọn hướng trang đứng hoặc hướng trang ... cho một trang văn bản
A. ngang B. trên. C. dọc. D. dưới.
- Câu 9.** Khi gõ nội dung văn bản, nếu muốn xuống dòng em phải
A. nhấn phím Home. B. nhấn phím End.
C. gõ dấu chấm câu. D. nhấn phím Enter.
- Câu 10.** Để định dạng trang văn bản, ta dùng lệnh nào sau đây?
A. Layout => Page setup. B. Home => Paragraph.
C. Home => Page Setup. D. Page Layout => Paragraph.
- Câu 11.** Chức năng chính của Microsoft Word là gì?
A. Soạn thảo văn bản. B. Tính toán và lập bảng biểu.
C. Tạo các tập tin thực thi. D. Tạo các tập tin đồ họa.
- Câu 12.** Để in văn bản ta dùng lệnh nào sau đây?
A. File => Print. B. File => New.
C. File => Save. D. File => Open.
- Câu 13.** Sử dụng lệnh Insert/Table rồi dùng chuột kéo thả để chọn số cột và số hàng thì số cột, số hàng tối đa có thể tạo được là
A. 8 cột, 10 hàng. B. 8 cột, 8 hàng.
C. 10 cột, 10 hàng. D. 10 cột, 8 hàng.
- Câu 14.** Để sử dụng hộp thoại Font trong Word em chọn lệnh
A. Insert → Font. B. Home → Font.
C. File → Font. D. Page Layout → Font.

Câu 15. Phát biểu nào **sai** về việc tạo được sơ đồ tư duy tốt?

- A. Nên bố trí thông tin đều quanh hình ảnh trung tâm.
- B. Các đường kẻ càng ở gần hình ảnh trung tâm thì càng nên tô màu đậm hơn và kích thước dày hơn.
- C. Không nên sử dụng màu sắc trong sơ đồ tư duy vì màu sắc làm người xem mất tập trung vào vấn đề chính.
- D. Nên dùng các đường kẻ cong thay vì các đường thẳng.

Câu 16. Trong phần mềm soạn thảo văn bản Word, lệnh Portrait dùng để?

- A. Chọn lề trang.
- B. Chọn hướng trang đứng.
- C. Chọn hướng trang ngang.
- D. Chọn lề đoạn văn bản.

Câu 17. Việc phải làm đầu tiên khi muốn thiết lập định dạng cho một đoạn văn bản là

- A. nhấn phím Enter.
- B. đưa con trỏ soạn thảo vào vị trí bất kì trong đoạn văn bản.
- C. cần phải chọn toàn bộ đoạn văn bản.
- D. vào thẻ Home, chọn nhóm lệnh Paragraph.

Câu 18. Nội dung của các ô trong bảng có thể chứa

- A. bảng, hình ảnh, ký tự.
- B. bảng.
- C. hình ảnh.
- D. ký tự (chữ, số, kí hiệu,..).

Câu 19. Tại sao **ne**n sử dụng màu sắc khi tạo sơ đồ tư duy?





- A. Đẹp.
- B. Kích thích não bộ.
- C. Không có tác dụng gì.
- D. Để chỉnh sửa dễ hơn.

Câu 20. Phát biểu nào trong các phát biểu sau là **sai**?





- A. Bảng giúp tìm kiếm, so sánh và tổng hợp thông tin một cách dễ dàng hơn.
- B. Bảng có thể được dùng để ghi lại dữ liệu của công việc thống kê, điều tra, khảo sát,...
- C. Bảng chỉ có thể biểu diễn dữ liệu là những con số.
- D. Bảng giúp trình bày thông tin một cách cô đọng.

II. PHẦN TỰ LUẬN

Câu 21. Hãy điền tác dụng vào cột bên phải tương ứng với nút lệnh ở cột bên trái cho phù hợp
(Điền đáp án vào bảng)

Câu 22. Hãy nối lệnh ở cột bên trái tương ứng với chức năng ở cột bên phải

1. 	a. Khoảng cách giữa các đoạn, các dòng trong đoạn.
2. 	b. Tăng mức thụt lề trái.
3. 	c. Giảm mức thụt lề trái.
4. 	d. In văn bản.

Đáp án:.....1-.....2-.....3-.....4-.....

Câu 23. Vẽ sơ đồ tư duy với chủ đề chính là “động vật”, và 2 chủ đề nhánh: Động vật hoang dã, động vật nuôi.
Em hãy bổ sung chi tiết cho chủ đề nhánh cho phù hợp.

