

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1
NĂM HỌC 2024 - 2025
(Từ ngày 04/9/2024 đến ngày 07/9/2024)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Trực LD
Thứ Tư (04/9/2024)		7h30: Tổng duyệt khai giảng	100% CBGVNV. Chuẩn bị âm thanh loa đài: Đ/c Dũng	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Thanh Hiền
	Sáng	9h00: các lớp hoàn thiện tổng vệ sinh, trang trí lớp học chuẩn bị khai giảng và thi “Lớp học sáng, xanh, sạch, đẹp”	24 GVCN	Đ/c Thanh Hiền	
		Học nội quy bán trú. Kí các cam kết đầu năm	GVCN K6789, Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		Hướng dẫn HS khối 6 làm quen vị trí ngồi tại bếp ăn và phòng ngủ bán trú	Theo danh sách PC tổ bán trú	Đ/c Thanh Hiền	
		Các tổ bộ môn vệ sinh sạch sẽ	3 TTCM	Đ/c Thanh Hiền	
	Chiều	Hoàn thiện CSVC chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới	Theo phân công	Đ/c Minh Thúy	

		14h30: Chấm thi “Lớp học sáng, xanh, sạch, đẹp”	Theo phân công. Đ/c Thùy Dương PT. Các Đ/c GVCN có mặt.	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Năm (5/9/2024)	Sáng	6h30: 100% CB,GV,NV có mặt tại trường.	CB,GV,NV thực hiện nhiệm vụ theo phân công. - Trang phục: nam: áo sơ mi trắng, quần âu sẫm màu. Nữ áo dài xanh đồng phục. Đeo biển tên.	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		6h30: Trục công , hỗ trợ HS sang đường	- Trục công , hỗ trợ HS sang đường: Đ/c An, Công , Kiên - Trục tầng hầm: Đ/c Thịnh	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: đón đại biểu phường, Tổ dân phố, Trưởng BDDCMHS 24 lớp, các đối tác liên kết đến dự khai giảng năm học mới 2024 -2025	Theo phân công	Đ/c Thanh Hiền	
		7h30 - 8h30: LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025	100% CBGVNV thực hiện nhiệm vụ theo phân công	Đ/c Minh Thúy	
		8h20: GVCN báo cáo sĩ số HS, Đ/c Đỗ Hà báo cáo PGD.	Đ/c Thùy Dương, Đỗ Hà	Đ/c Thanh Hiền	

		Tổ bán trú báo cáo bán trú.		
		Từ 8h40 đến 9h10: Sinh hoạt tập thể đầu năm học: Giới thiệu về truyền thống nhà trường, đội ngũ thầy cô giáo trong nhà trường, học tập nội quy.	GVCN K6,7,8,9	Đ/c Minh Thúy
		Tiết 3,4,5: HS K6,7,8,9 học theo TKB	GVBM K6,7,8,9	Đ/c Thanh Hiền
		11h40: Tổ chức bán trú	Tổ bán trú. GVCN K67 hỗ trợ	Đ/c Thanh Hiền
		11h45: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền
Chiều		13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		14h00: Học theo TKB	GVBM theo TKB	Đ/c Thanh Hiền
		Nộp KH của tổ, KH cá nhân các tổ về VP (Đ/c Đỗ Hà tổng hợp báo cáo Đ/c HT)	Đ/c Tuyết Sơn, Phạm Quý, Thanh Hiền, Thùy Dương A	Đ/c Minh Thúy

		Nộp KH dự giờ liên kết tuần 2 về VP (Đ/c Đỗ Hà nhận)	- Tiếng Anh LK: Đ/c Thanh Hiền, Trần Huyền - Song ngữ: Đ/c Thanh Hiền, Hồng Ngọc - Tiếng Hàn: Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Minh Thúy	
		Nộp KH dự giờ tuần 2 về VP (Đ/c Đỗ Hà nhận)	Các Đ/c TTCM, GVHD mới tuyển dụng	Đ/c Minh Thúy	
		16h30: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	
		17h30: Liên hoan mừng khai giảng năm học. Chia tay GV chuyển trường, GV biệt phái	100% CBGVNV tham gia. BCH Công đoàn tổ chức, gửi GM đến GV chuyển trường, GV biệt phái.	Đ/c Trần Huyền	
Thứ Sáu (6/9/2024)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		6h40: Trục công, trục tầng hầm	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: GVCN có mặt ổn định nề nếp HS	GVCN 6789	Đ/c Thanh Hiền	

		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		7h15 -7h30: Kiểm tra nề nếp, sách vở đồ dùng học tập HS K6,7	Đ/c Thùy Dương, GVCN 6,7	Đ/c Thanh Hiền
		7h30: học theo TKB	GVBM theo TKB	Đ/c Minh Thúy
		Thông báo HS tham gia học CLB cấp Quận	Đ/c Đỗ Hà, Trần Huyền	Đ/c Thanh Hiền
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền ATGT	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền
		BGH dự giờ	BGH	Đ/c Minh Thúy
		11h40: Tổ chức bán trú	Tổ bán trú . GVCN K67 hỗ trợ	Đ/c Thanh Hiền
		11h45: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền
	Chiều	13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		15h00: Các bộ phận CM, Công đoàn, Chi đoàn, TPT, Y tế, Thư viện gửi Lịch tuần 2 về mailc2lequydon	Các Đ/c phụ trách	Đ/c Minh Thúy

		15h30: tập huấn CM đầu năm và CNTT	Đ/c Tuyết Sơn, Phạm Quý, Thanh Hiền PT	Đ/c Thanh Hiền	
		15h00: Họp tổ bán trú. Rút kinh nghiệm công tác tuần 1	Tổ bán trú	Đ/c Thanh Hiền	
		17h00: Tổng vệ sinh lớp học PCDB.	- 24 Đ/c GVCN đôn đốc HS dọn VS lớp học. - Đ/c Thanh Hương KT, Lưu biên bản. Chụp ảnh báo cáo gửi về nhóm minh chứng.	Đ/c Minh Thúy	
		16h00: Gửi biên bản KT sổ báo giảng, sổ báo giảng Tuần 1 về nhóm chung	Đ/c Tài Dũng, Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		16h30: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Bảy (7/9/2024)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Minh Thúy
		6h40: Trục công, trục tầng hầm	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h10: GVCN có mặt ổn định nề nếp HS	GVCN 89	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		7h15 -7h30: Kiểm tra nề nếp, sách vở đồ dùng học tập HS K89	Đ/c Thùy Dương, GVCN 89	Đ/c Thanh Hiền	

		11h45: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	
Chiều		15h00: Gửi lịch cá nhân tuần 2 về mailc2lequydon	Các Đ/c GVHD 2024. Đ/c Đỗ Hà tổng hợp, báo cáo Đ/c HT	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		Trực an ninh	Tổ bảo vệ	Đ/c Minh Thúy	

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVNV (để thực hiện);
- TKHD (để viết bảng tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (để đăng công TTĐT);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Minh Thúy