

Số: 78/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 29 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 162/PGDDĐT ngày 26/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 8 năm 2024 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn;

Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 8 năm 2024 như sau:

### I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.

3. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.

4. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”; thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn”.

5. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2024; 79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024) và tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024).

6. Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp triển khai cấp Căn cước cho công dân dưới 14 tuổi.

7. Tiếp tục tuyên truyền về khai thác các tính năng của ứng dụng iHanoi trong CB, GV, NV.



8. Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

9. Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2024 và nhận bàn giao học sinh.

## II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ

### 1. Công tác chuyên môn

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Tổ chức ôn tập học sinh thi lại; hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin, thực hiện mô hình trường học điện tử. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới

- Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.

- Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.

### 2. Công tác quản lý của nhà trường

- Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2024-2028 và sổ Phổ cập năm 2024. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2024.

- Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.

- Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.

- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

- Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;

- Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.

- Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học ( nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 23/8/2024 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;

- Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.

- Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2024-2025.

- Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.

- Tổ chức thi lại, xét lên lớp; tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2024-2025.

- Thực hiện tại trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT (Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử).

- Tăng cường đầu tư, chỉnh trang CSVC, khung cảnh sư phạm nhà trường.

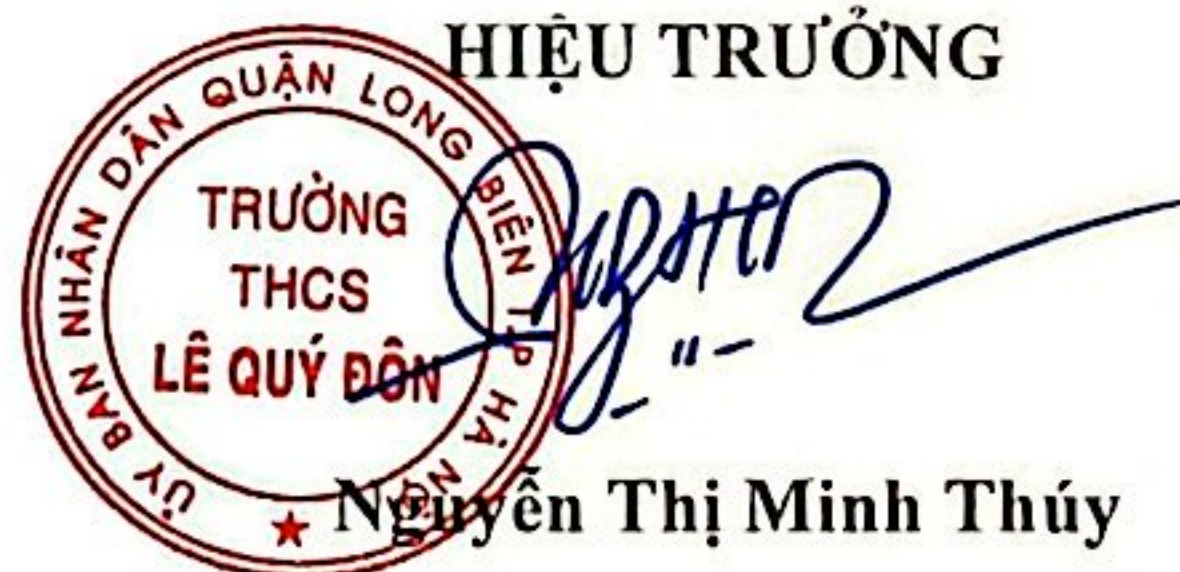
- Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất;

Trên đây là kế hoạch trọng tâm nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2024 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Căn cứ vào kế hoạch của Nhà trường, các cá nhân, bộ phận xây dựng biểu ngang kế hoạch thực hiện, rõ phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo theo định kỳ. Đề nghị các đồng chí triển khai thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- BGH (để c/d);
- GVNV (để t/h);
- NV CNTT (đăng web);
- TKHD (viết bảng tin phòng HĐ);
- Lưu: VP

**HIỆU TRƯỞNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN  
 TRƯỜNG  
 THCS  
 LÊ QUÝ ĐÔN  
 Nguyễn Thị Minh Thúy