

Số: /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9/2024 cấp THCS

Long Biên, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024 cấp THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).

2. Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

3. Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

4. Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.

6. Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.

7. Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.

8. Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác chuyên môn

- Quan tâm giúp đỡ HS lưu ban, vận động HS đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập).

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm vi CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDDĐT-GDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục triển khai trường học chuyên đổi số đối với 12 trường và thực hiện mới đối với 03 trường THCS Gia Thụy, Giang Biên, Thượng Thanh theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyên đổi số.

- Trường THCS Lý Thường Kiệt, Ái Mộ, Thạch Bàn thực hiện Chuyên đề bồi dưỡng phương pháp tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chương trình GDPT 2018 (dự kiến 12/9/2024).

2. Công tác quản lý

- Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024.

- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024.

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học.

- Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

- Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày.

- Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “**nội dung mới**” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).

- Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “*Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*” đối với các cặp trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển khai (đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Trường THCS Gia Quất tiếp tục hoàn thiện các điều kiện chuẩn bị KĐCLGD.

- Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2024-2025.

- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.

III. CÔNG TÁC CỦA PHÒNG GIÁO DỤC

1. Ban hành hướng dẫn chuyên môn năm học 2024-2025.
 2. Tham mưu UBND Quận hướng dẫn các trường thực hiện thu chi đầu năm theo quy định.
 3. Tham mưu UBND hướng dẫn các trường tổ chức khai giảng theo quy định của Sở GDĐT và UBND Quận.
 4. Rà soát kế hoạch dạy học, chương trình nhà trường, TKB, phân công chuyên môn của các nhà trường.
 5. Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm, công tác tuyển sinh, phòng chống dịch bệnh, công tác thu chi của các nhà trường.
 6. Kiểm tra việc tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới của các nhà trường.
 7. Phối hợp hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị Viên chức - Người lao động đầu năm.
 8. Duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ và rà soát đăng kí chỉ tiêu các nhà trường.
 9. Tham gia và tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, chuyên đề triển khai CT GDPT2018; họp chuyên môn đầu năm.
 10. Triển khai hội nghị giao ban Phó Hiệu trưởng.
 11. Triển khai Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận
 12. Tham mưu điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2024-2025 cấp THCS.
 13. Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.
 14. Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm.
 15. Kiểm tra, rà soát công tác cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL và cổng TTĐT các nhà trường.
 16. Phát hành hồ sơ, sổ sách đầu năm.
 17. Kiểm tra các trung tâm Ngoại ngữ, tin học, ôn tập văn hóa trên địa bàn.
- Trên đây là hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024 cấp THCS, đề nghị đ/c Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và thực hiện theo hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, tổ THCS, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Ngọc Anh

