

Số 92/KH-THCSLQB

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

Thực hiện Hướng dẫn số 198/PGDDĐT ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9 năm học 2024-2025 cấp THCS cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).

2. Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

3. Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

4. Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.

6. Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông.



Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.

7. Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.

8. Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...

9. Tổ chức Tết Trung thu năm 2024.

10. Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh trường lớp, xây dựng và giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.

11. Tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.

12. Tổ chức Đại hội chi đội, Liên đội.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Ôn định tổ chức trường, lớp; thống kê chính xác tình hình học sinh đầu năm; theo dõi, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày.

- Quan tâm giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập).

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng và thực hiện nhiệm vụ năm học, các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá: Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá HS THCS và HS THPT; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDĐT- GDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả “Ngày chuyên môn” hàng tháng.
- Sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu các văn bản hướng dẫn của các cấp (Ngày Chuyên môn - SHCM tháng 9 vào tiết 3,4 thứ Sáu 13/9/2024). Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức; Hội nghị nghiên cứu, quán triệt công tác chuyên môn năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức câu lạc bộ học sinh giỏi các môn văn hóa và môn Khoa học lớp 8 cấp trường.
- Học sinh An Đông và Anh Hạnh lớp 9A1 tham gia học câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận.
- Tổ chức và tham dự đầy đủ chuyên đề các môn học cấp trường và cấp Quận.
- Tiếp tục triển khai trường học chuyên đổi số.
- Triển khai Kế hoạch kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đột xuất các hoạt động trong nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng 3 môn Văn – Toán – Anh lớp 8,9 vào tuần 4 tháng 9.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024.
- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận.
- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024.
- Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm.
- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học.
- Hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường: thực hiện theo Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Thực hiện tốt công tác thư viện, phát triển văn hóa đọc, có kế hoạch tổ chức hoạt động điểm về văn hóa đọc và tham gia chương trình Ngày hội sách.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, kế

hoạch chuyên môn, kế hoạch thực hiện chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn,...

- Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu.

- Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

- Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả việc sử dụng Internet, bồi dưỡng nâng cao trình độ; đẩy mạnh chuyển đổi số; ứng dụng CNTT và khai thác thông tin phục vụ công tác quản lý, dạy học; Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “**nội dung mới**” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (Đ/c Hùng nhận).

- Rà soát, lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ, lên kế hoạch theo dõi, giúp đỡ hiệu quả đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, con thương binh, con liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng (BGH, TPT, GVCN lớp).

- Công tác thi đua khen thưởng: Tiếp tục đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng (CBGVNV tự đánh giá xếp loại viên chức tháng 9/2024 trước ngày 20/9/2024).

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL. Hoàn thiện báo cáo đầu năm học trên phần mềm cơ sở dữ liệu của Ngành: <http://csdl.hanoi.edu.vn/> (Đ/c Tài Dũng).

IV. CÔNG TÁC KHÁC

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phát triển Đảng
- Công tác công đoàn: “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Hướng dẫn số 1002/HD-SGDĐT ngày 19/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Xây dựng môi trường văn hóa trong trường học ngành GDĐT Hà Nội giai đoạn 2022-2025; các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành như: Phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; Xây dựng Trường học hạnh phúc; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”;...
- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025.
- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.
- Tặng quà Tết Trung thu tới HS có hoàn cảnh khó khăn, có hoàn cảnh đặc biệt và con các đồng chí CBGVNV nhà trường.
- Tổ chức cho học sinh tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể năm học 2024-2025 (BGH, Đ/c Thanh Hương, GVCN lớp).
- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh các lớp theo lịch của nhà trường.
- Tổ chức Giải chạy Báo Hà Nội mới cho GV,NV và HS (Đc Thanh Tuyên phụ trách).
- Công tác đảm bảo an toàn trường học: Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước; phòng chống dịch bệnh trong trường học. Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy tại đơn vị đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Phối hợp với Công an Phường Phúc Lợi trong công tác trật tự đô thị, đảm bảo “an ninh công trường”, an ninh an toàn trường học.
- Công tác truyền thông: Tiếp tục thực hiện tốt việc viết bài, đưa tin về các hoạt động dạy, học và ngoài giờ lên lớp, các gương người tốt việc tốt trên trang web và fanpage của nhà trường...

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9 năm học 2024 – 2025 của trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- GV,NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
THCS
LÊ QUÝ ĐÔN

Nguyễn Thị Minh Thúy