

Số: 218/QĐ-THCS LB

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số; Quản lý và điều hành mô hình Trường học điện tử
Năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LONG BIÊN

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; quản lý và điều hành mô hình Trường học điện tử năm học 2023 – 2024. (có danh sách kèm theo)

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường THCS Long Biên về thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, triển khai mô hình trường học điện tử.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Diệu Thúy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo Ban chỉ đạo công tác ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số; Quản lý và điều hành mô hình Trường học điện tử năm học 2023 – 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-THCS LB ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Trường THCS Long Biên)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Diệu Thúy	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">-Phụ trách chung-Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công.- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....)-Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.- Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyên giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị.-Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị.
2	Cao Thị Phương Anh	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS, vận hành mô hình THĐT; các quy chế, quy định thuộc lĩnh vực CNTT, CDS.- Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT trong nhà trường. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.- Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.ban Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT.- Báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của giáo viên, nhân viên.- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, học kỳ, tháng.- Chỉ đạo các thành viên ban biên tập cổng thông tin viết tin bài theo đúng kế

			<p>hoạch. Cùng với NV CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.</p> <ul style="list-style-type: none">-Tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định của ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.- Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các hoạt động chuyên môn: giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.-Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. <p>Quản lý website, fanpage, kênh youtube của nhà trường;</p> <ul style="list-style-type: none">- Quản lí, theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động mô hình THĐT.- Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.- Quản lý CSVC CNTT; tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao; Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế, thi công, Ban quản lý dự án, Phòng GD&ĐT, hoàn thiện, triển khai đưa mô hình trường học điện tử vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế.- Chịu trách nhiệm viết tin bài về công tác học sinh: chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các thông báo, lưu ý nhắc nhở; nội dung dạy kỹ năng sống, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn; công tác Đội.
--	--	--	---

TRU
JNG
.ON

			<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị. - Báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên thuộc tổ nhân viên. -Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của công thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. -Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
3	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> -Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. - Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường. - Lập sổ theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử. - Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường (Mở sổ nhật ký hàng ngày, theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong các phòng, nhóm, lớp). - Định kỳ 25 hàng tháng báo cáo Phó hiệu trưởng phụ trách bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất xảy ra - Hỗ trợ kỹ thuật cho đ/c Cao Thị Phương Anh trong việc tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao. - Cùng đ/c Cao Thị Phương Anh chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Chịu trách nhiệm kỹ thuật CSVN quản lý CNTT. Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao;
4	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý toàn bộ tài sản thuộc các trang thiết bị điện tử trong nhà trường,

			<p>các phòng bộ môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Tin học, DyNed, phòng đa năng, nhà đa năng và phòng học thường;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Chỉ đạo hoạt động đưa tin bài của Liên đội. Ghi chép, tổng hợp các biên bản họp ban chỉ đạo.
5	Dương Mỹ Linh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trực máy chủ, trực công thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Quản trị cổng thông tin điện tử (lớp 1), trang thông tin nội bộ (lớp 2), fanpage .
6	Chu Thị Thu	Ủy viên	Chỉ đạo hoạt động đưa tin bài Chi đoàn, cùng BGH xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT cho giáo viên.
7	Trần Thúy An	Ủy viên	Chỉ đạo hoạt động đưa tin bài trên các trang mạng xã hội.
8	Tô Thị Kim Thoa	Ủy viên	Đưa tin bài về công tác Ba công khai, Thời khóa biểu, Kế hoạch công tác tháng...
9	Vũ Thị Bích Ngọc	Ủy viên	Chỉ đạo hoạt động đưa tin bài Công đoàn, lịch công tác tuần, thư viện
10	Nguyễn Thị Bích Thuận	Ủy viên	Chỉ đạo các hoạt động đưa tin bài tổ Xã hội
11	Đoàn Thị Lê	Ủy viên	Chỉ đạo các hoạt động đưa tin bài tổ Năng khiếu
12	Đào Hồng Liên	Ủy viên	Chỉ đạo hoạt động đưa tin bài tổ Tự nhiên
13	Đào Thị Thanh Bình	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. - Quản lý sửa chữa CSVC.