

Số: 85 /KH-THCS LS

Thượng Thanh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức thực hiện
I	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
	Tuyên truyền kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tổ chức “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong học sinh và giáo viên nhà trường	Tuần 1	TPT	GVCN HS K6,7,8	Đ/c Hằng	
	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c Dương	
	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện.	Hàng tuần	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c Hằng	



	HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.				
	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “ Năm hành động vì cảnh quan , môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c Hằng
	Duy trì giáo dục nếp sống Thanh lịch, văn minh trong trường học, văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c Dương
	Tuyên truyền, phổ biến GV-NV trong nhà trường các văn bản chỉ đạo mới.	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c Dương
	Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c Dương
<b>II.</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ</b>				
	<b>1. Công tác chuyên môn:</b>				
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo tại kế hoạch số 23244/QĐ-SNV về việc bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, NV đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm năm học 2024 – 2025.	Theo lịch	GVBM	GVCN	Đ/c Dương
	Kiểm tra số nhóm chuyên môn, giáo án chính khóa, mô hình, dạy thêm các môn:	Theo lịch	GVCN, GVBM	GVCN, GVBM	Đ/c Dương
	Thực hiện báo giảng, điểm danh trên cơ sở dữ liệu. BGH kiểm tra vào thứ 2, tuần 2 tháng 9	Tuần 1	GV được phân công	TTCM	Đ/c Dương
	Chuẩn bị đón đoàn tham dự tập huấn CD Địa Lý	Tuần 1		TTCM	Đ/c Hằng

			Tất cả các bộ phận		
	Chuẩn bị đón đoàn tập huấn Kỹ năng giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại	Tuần 1	Tất cả các bộ phận	TTCM	Đ/c Hằng
	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo lịch của PGD	Tuần 1-4	GV được phân công	TTCM	Đ/c Dương
	Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐT- GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c Dương
	Tiếp tục triển khai trường học chuyển đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c Dương
	<b>2.Công tác quản lý</b>				
	Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học phù hợp với thực tế nhà trường, đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025	Tuần 1	BGH	GVCN	Đ/c Hằng
	Hoàn thiện các loại quy chế phục vụ năm học 2024-2025	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c Hằng
	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c Dương
	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 1,2	BGH	TCM	Đ/c Dương

	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học	Tuần 1,2	BGH	Tổ Bán trú	Đ/c Hằng	
	Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Tuần 1,2	BGH	Thư viện	Đ/c Dương	
	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c Hằng	
	Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c Hằng	
	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định	Tuần 1,2	BGH	Đ/c Nhung	Đ/c Hằng	
	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499.	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c Hằng	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ</b> ( Theo kế hoạch)					

**Nơi nhận:**

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web
- Lưu VP.



**Nguyễn Thị Thu Hằng**