

Số: 14/KH-THCS

Thượng Thanh, ngày 02 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
	1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không" (1972-2024).	Tuần 01	TPT	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.	Tuần 02	TPT	GVCN HS K6,7,8	Đ/c Hằng	
	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	Tuần 03	TPT	GVCN HS K6,7,8	Đ/c Dương	
	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng					

chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Hàng tuần	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c Hằng	
Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 .	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c Dương	
Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	TPT	GVCN	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
Tuyên truyền, triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”	Theo lịch	Đ/c Dương	CBGVNV	Đ/c Hằng	
Tuyên truyền và thực hiện chi thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội, hoàn thành tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024	Hàng tuần	GVCN	PHHS	Đ/c Dương	

	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Hàng tuần	GVCN	PHHS	Đ/c Hằng	
<b>II.</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ</b>					
	<b>1. Công tác chuyên môn:</b>					
	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Theo lịch	GVBM	GVCN	Đ/c Dương	
	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường dưới nhiều hình thức, tập trung thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra cuối học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT; thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn theo tháng.	Theo lịch	GVCN, GVBM	GVCN, GVBM	Đ/c Dương	
	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK,	Tuần 2	GV được phân công	TTCM	Đ/c Dương	



tăng cường dạy học Htheo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chú trọng lồng ghép giáo dục ANQP trong các môn học và hoạt động.					
Triển khai các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch	Theo lịch	Tất cả các bộ phận	TTCM	Đ/c Hằng	
Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo lịch của PGD	Theo lịch	GV được phân công	TTCM	Đ/c Dương	
Tiếp tục triển khai trường học chuyên đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyên đổi số.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c Dương	
Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia học CLB em yêu thích cấp trường, cấp Quận	Theo lịch	GVBM	GVCN	Đ/c Dương	
<b>2.Công tác quản lý</b>					
Tăng cường công tác quản lý nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c Hằng	
Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng	Hàng tuần	GVCN	TTCM	Đ/c Hằng	

ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.					
Phối hợp với Phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024, tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1,2	Đ/c An	GVCN các lớp	Đ/c Dương	
Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Hàng tuần	BGH	TCM	Đ/c Dương	11/11/2023
Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Hàng tuần	GVCN	TTCM	Đ/c Hằng	11/11/2023
Thường xuyên cập nhật thông tin và đưa tin bài lên CTTĐT của trường	Hàng tuần	CNTT	Đ/c Phương	Đ/c Hằng	

	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình trường học chuyên đổi số	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c Hằng	
III	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ</b> ( Theo kế hoạch)					

**Nơi nhận:**

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



*(Handwritten signature)*  
**Nguyễn Thị Thu Hằng**

