

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS LÝ SƠN

Số: 38 /KH-THCS LS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thượng Thanh, ngày 31 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
	Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945- 02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.	Tuần 1,2	TPT	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Hàng tuần	TPT, CTCĐ	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDDT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024- 2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học	Hàng tuần	CTCĐ ,TPT	GVCN	Đ/c Hằng	

<p>2024- 2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long biên năm học 2024-2025.</p>					
<p>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.</p>	<p>Hàng tuần</p>	<p>TPT, Y tế</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Hằng</p>	
<p>Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.</p>	<p>Hàng tuần</p>	<p>TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Dương</p>	
<p>Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.</p>	<p>Hàng tuần</p>	<p>TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Dương</p>	
<p>Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không</p>					

	dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c Dương	
<b>II.</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ</b>					
	<b>1. Công tác chuyên môn:</b>					
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo tại kế hoạch số 23244/QĐ-SNV về việc bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, NV đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm năm học 2024 – 2025.	Theo lịch	GVBM	GVCN	Đ/c Dương	
	Kiểm tra sổ nhóm chuyên môn, giáo án chính khóa, mô hình, dạy thêm các môn: + Thứ 4: ngày 18/9/2024: Tổ KHXH + Thứ 5: ngày 19/9/2024: Tổ KHTN Kiểm tra sổ chủ nhiệm: Thứ 3 ngày 17/9/2024	Theo lịch	GVCN, GVBM	GVCN, GVBM	Đ/c Dương	
	Thực hiện báo giảng, điểm danh trên cơ sở dữ liệu. BGH kiểm tra vào thứ 2, tuần 2 tháng 9	Tuần 1	GV được phân công	TTCM	Đ/c Dương	
	Thực hiện chuyên đề môn Toán (Phối hợp cùng THCS Ái Mộ)	Theo lịch	TTCM KHTN và GV Toán	GV	Đ/c Dương	
	Ra đề thi khảo sát khối 8 các môn: Toán, Văn, Anh. Nộp đề về BGH duyệt ngày: 16/9/2024	Tuần 1	TTCM, GV dạy Toán, Văn, Anh 8	GVCN	Đ/c Dương	
	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo lịch của PGD	Tuần 1	GV được phân công	TTCM	Đ/c Dương	
	Lập danh sách học sinh tham gia CLB em	Theo lịch	GVCN,	TTCM	Đ/c Dương	

yêu thích cấp trường, nộp về BGH vào tuần 4 tháng 9			GVBM lớp 8			
Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDDĐT- GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tuần 1		TPT	GVCN	Đ/c Dương	
Tiếp tục triển khai trường học chuyển đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số.	Theo lịch		BGH	TTCM	Đ/c Dương	
<b>2.Công tác quản lý</b>						
Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện số phổ cập 2024	Theo lịch		BGH	GVCN	Đ/c Dương	
Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận	Theo lịch		BGH	TTCM	Đ/c Dương	
Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024	Theo lịch		BGH	TTCM	Đ/c Dương	
Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện	Tuần 1,2		BGH	TTCM	Đ/c Dương	

Chương trình GDPT 2018					
Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 1,2	BGH	TCM	Đ/c Dương	
Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học	Tuần 1,2	BGH	Tổ Bán trú	Đ/c Hằng	
Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Tuần 1,2	BGH	Thư viện	Đ/c Dương	
Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c Hằng	
Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi /ngày	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c Hằng	
Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm	Tuần 1	Đ/c An	Đ/c Lan Anh	Đ/c Dương	
Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “ <b>nội dung mới</b> ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).	Tuần 1	BGH	TTCM	Đ/c Hằng	
Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “ <i>Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm</i> ” đối với các	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c Hằng	

cặp trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.					
Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c Hằng	
Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên công thông tin điện tử.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c Dương	
Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024.	Theo lịch	BGH	Nhóm thể dục	Đ/c Giang	
Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2024-2025	Theo lịch	CD	TTCM	Đ/c Hằng	
Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí,	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c Dương	



	hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019					
	- Đơn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bằng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c Dương	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ</b> (Theo kế hoạch)					

**Nơi nhận:**

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thu Hằng**

