

Số: /TB-UBND

Long Biên, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi thuộc UBND quận Long Biên

Thực hiện Thông báo số 932-TB/QU ngày 08/6/2023 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Long Biên; Thông báo số 435-TB/BTC ngày 13/5/2024, Thông báo số 515-TB/BTCQU, số 516-TB/BTCQU, số 517-TB/BTCQU, số 518-TB/BTCQU, số 519-TB/BTCQU, số 520-TB/BTCQU ngày 25/10/2024 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi;

Thực hiện Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09/6/2023 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận Long Biên; Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 31/10/2024 của UBND quận Long Biên về việc thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi.

UBND quận Long Biên thông báo thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi quận Long Biên như sau:

I. CHỨC DANH THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Chức danh thi tuyển

- Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng
- Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn
- Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều

- Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am
- Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi

2. Đối tượng thi tuyển

2.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại đơn vị có chức danh thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển và phải có đơn đề nghị (kèm theo minh chứng) trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định việc cho phép không tham dự trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.
- Trường hợp khác vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu cá nhân không đăng ký tham gia dự tuyển thì UBND quận trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị thuộc UBND quận Long Biên (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc quận Long Biên) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc và tự nguyện nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải giữ chức vụ thấp hơn chức danh dự tuyển và được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ

hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX, nhóm thứ X và nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo UBND quận đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Ban thường vụ Quận ủy quyết định, đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX, nhóm thứ X và nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 3 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh Phó hiệu trưởng.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các đơn vị thuộc quận Long Biên thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

2.3. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử.

- Cán bộ, công chức hoặc viên chức quản lý đã bị kỷ luật cách chức do tham nhũng hoặc bị Tòa án kết án về hành vi tham nhũng.

- Vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh, chị, em ruột của Hiệu trưởng không được tham gia dự tuyển chức danh Phó hiệu trưởng tại một đơn vị.

- Vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh, chị, em ruột của Phó Hiệu trưởng không được tham gia dự tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một đơn vị;

- Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, anh, chị, em ruột của kế toán không được tham gia dự tuyển chức danh Hiệu trưởng tại một đơn vị.

- Các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2.4. Một số lưu ý khác

- Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã thi vào chức danh là viên chức thì phải đáp ứng đủ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (“Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này”).

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tập thể lãnh đạo UBND quận xem xét, thống nhất, có văn bản báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định về việc thực hiện công tác cán bộ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 49/2024/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại điểm 2.2, tiểu mục 2, mục I Kế hoạch này).

2. Ngoài bảo đảm các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định, cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn phải không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

Tiêu chuẩn, điều kiện của từng chức danh lãnh đạo, quản lý được ban hành kèm theo **Phụ lục 1** Kế hoạch này.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Việc thi tuyển được tổ chức thành 02 phần: Thi viết và Thi trình bày đề án

Nội dung cụ thể ban hành kèm theo Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09/6/2023 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận Long Biên.

1. Tổ chức thi viết

- *Nội dung thi viết:* kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- *Thời gian thi viết:* 180 phút (không kể thời gian chép đề)

- *Thang điểm:* 100 điểm

Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong **thời hạn 05 ngày làm việc** kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

- *Nội dung thi trình bày Đề án:*

+ Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

+ Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- *Trình tự thi:*

+ Thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

+ Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày Đề án.

+ Đối tượng dự thi trình bày Đề án và Chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu Power Point.

+ Các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi chất vấn để đối tượng dự thi trả lời.

- *Thời gian thi:*

+ Trình bày Đề án: Tối đa 45 phút.

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định)

- *Thang điểm: 100 điểm*

+ Xây dựng đề án: **20 điểm**

+ Bảo vệ đề án: **40 điểm**

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn: **40 điểm**

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

- Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Chủ tịch UBND quận Long Biên chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác... để Chủ tịch UBND quận Long Biên lựa chọn, trình Ban thường vụ Quận ủy Long Biên xem xét, quyết định.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban thường vụ Quận ủy Long Biên không đồng ý (có lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh) thì Chủ tịch UBND quận Long Biên tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Ban thường vụ Quận ủy Long Biên, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì Chủ tịch UBND quận Long Biên ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cá nhân có nguyện vọng đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ có các thành phần được sắp xếp theo đúng thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm theo **Phụ lục 2** Kế hoạch này.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 15 ngày làm việc từ ngày 06/11/2024 đến ngày 26/11/2024 (Trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ).

Buổi sáng từ 08h00' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00'

2.2. Địa điểm: Phòng Nội vụ quận Long Biên

(Số 01, phố Vạn Hạnh, khu đô thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội)

VI. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN: Theo **Phụ lục 3** Thông báo này

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi quận Long Biên. Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Kinh tế đô thị, Cổng thông tin điện tử quận, phường; được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC quận Long Biên, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các phường.

Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển được đăng tải thường xuyên, công khai theo tiến độ tại mục **Thông tin tuyển dụng** trên Cổng thông tin điện tử quận Long Biên (<http://longbien.hanoi.gov.vn>) để các đơn vị, cá nhân liên quan theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- UBND các phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, NV. (06)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hà

PHỤ LỤC 1
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN
CỦA CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2024
UBND quận Long Biên)

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CHUNG (Theo Điều 5 Quy định về việc thực hiện công tác cán bộ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội kèm theo Quyết định số 49/2024/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Thực hiện theo quy định tại các điều: 4, 5, 6, 7, 8, 9, Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ; điều 46, Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ; khoản 7, điều 1, Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ và điều 19, Quy định số 12-QĐ/TU ngày 08 tháng 5 năm 2023 của Thành ủy Hà Nội, cụ thể:

1. Về chính trị, tư tưởng

- a) Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng;
- b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật;
- c) Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;
- d) Chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức; tuân thủ kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- a) Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi;
- b) Có trách nhiệm cao với công việc;
- c) Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động;
- d) Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu

tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống cơ hội, bè phái, lợi ích nhóm;

đ) Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

3. Về trình độ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền:

- Chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi: có bằng cử nhân (đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên THCS hoặc có bằng cử nhân (đại học) chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am: có bằng cử nhân (đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân (đại học) chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

b) Về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

- Chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi: Có chứng chỉ bồi dưỡng và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tương ứng với cấp THCS theo quy định.

- Chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am: Có chứng chỉ bồi dưỡng và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tương ứng với cấp tiểu học theo quy định.

c) Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

4. Về năng lực và uy tín

a) Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo;

b) Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ;

c) Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật;

d) Có khả năng quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung;

có thành tích nổi trội, có sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm;

đ) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

5. Về sức khỏe, độ tuổi, thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể

a) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

b) Bảo đảm tuổi bổ nhiệm; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định;

c) Có thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác; trường hợp nhân sự từ nguồn bên ngoài thì thành tích, kết quả, sản phẩm cụ thể phải bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh thi tuyển.

6. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp

a) Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh đăng ký dự tuyển thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự tuyển để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức;

7. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

Trường hợp nhân sự từ nguồn bên ngoài thì không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn đã kinh qua vị trí chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý ở vị trí cấp dưới trực tiếp tại cơ quan, tổ chức, đơn vị dự kiến bổ nhiệm.

8. Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật thì không đăng ký dự tuyển vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực):

a) 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách;

b) 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo;

c) 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ (Theo Điều 6 Quy định về việc thực hiện công tác cán bộ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội kèm theo Quyết định số 49/2024/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Thực hiện theo quy định tại các điều: 27, 28, 31, 32 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ và cụ thể hóa điều kiện đối với từng đối tượng cán bộ lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

Ngoài những tiêu chuẩn, điều kiện chung đã nêu tại phần I Phụ lục này, mỗi chức danh còn có những tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

1. Đáp ứng các yêu cầu tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với chức danh thi tuyển (bao gồm cả tiêu chuẩn, điều kiện về thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh thi tuyển)

- Chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi: đáp ứng yêu cầu tại Bản mô tả và Khung năng lực theo Quyết định số 23244/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phê duyệt Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường trung học cơ sở công lập thuộc UBND quận Long Biên

- Chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am: đáp ứng yêu cầu tại Bản mô tả và Khung năng lực theo Quyết định số 23243/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phê duyệt Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường tiểu học công lập thuộc UBND quận Long Biên.

2. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 02 năm liên tục trước khi đăng ký dự tuyển.

3. Đáp ứng tiêu chuẩn về chức vụ và thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực:

- Chức danh Hiệu trưởng trường THCS Sài Đồng, Hiệu trưởng trường THCS Thạch Bàn, Hiệu trưởng trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều, Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am: người dự tuyển phải đang giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng và tương đương thuộc huyện hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

- Chức danh Phó Hiệu trưởng trường THCS Gia Thụy, Phó Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am, Phó hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi: người dự tuyển phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CHỨC DANH
LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2024
UBND quận Long Biên)

Thí sinh chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

(1)- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 01*)

(2)- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 02*)

(3)- Bản sao công chứng Giấy khai sinh

(4)- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.

(5)- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 3 năm gần nhất (*theo mẫu 03*)

Trường hợp người đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện hoặc được đề cử tham gia dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.

(6)- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.

(7)- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt

(8)- Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự, Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh nghề nghiệp, Quyết định chuyển xếp lương các giai đoạn, Quyết định nâng lương gần nhất...

(9)- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển: bằng tốt nghiệp chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ bồi dưỡng ngạch/ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bằng tốt nghiệp lý luận chính trị... Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

(10)- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 04*)

(11)- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

(12)- Bản sao khen thưởng, Quyết định kỷ luật (nếu có)

PHỤ LỤC 3
TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2024
UBND quận Long Biên)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	05/11/2024	Ban hành Thông báo thi tuyển; Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT quận, phường, trường học; Niêm yết tại Bộ phận TNHS &TKQ giải quyết TTHC quận	Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ
2.	06/11/2024 đến 26/11/2024 (15 ngày làm việc)	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển - Dự kiến nội dung ôn tập thi viết - Dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển	Phòng Nội vụ; Phòng GD&ĐT;
3.	27/11/2024 đến 29/11/2024	- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lập danh sách, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận về kết quả thẩm định hồ sơ, nội dung ôn tập thi viết và dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển (Trường hợp không đảm bảo số dự thi tập thể lãnh đạo UBND quận thực hiện đề cử thêm nhân sự). - Trình Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển.	Phòng Nội vụ Tập thể lãnh đạo UBND quận
4.	30/11/2024 đến 05/12/2024	Quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển	Thường trực Quận ủy; Ban Thường vụ Quận ủy
5.	06/12/2024	- Thông báo và niêm yết công khai danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên cổng TTĐT quận, phường, trường học; Niêm yết tại Bộ phận TNHS &TKQ giải quyết TTHC quận. - Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển - Công bố nội dung ôn tập thi viết. - Thành lập Ban ra đề thi (thuê đơn vị xây dựng đề, đáp án chấm điểm)	UBND quận; Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND quận; các trường Chủ tịch UBND quận HĐ thi tuyển
6.	07/12/2024 đến 17/12/2024	- Xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm, đáp án thi viết theo nội dung công bố (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi)	Ban ra đề thi/ Đơn vị làm đề

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
		- Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, bảo vệ Đề án và trả lời chất vấn. - Bàn giao đề thi và đáp án đã niêm phong cho Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chậm nhất 16h30' ngày 16/12/2024	
7.		Thành lập Ban coi thi; Ban phách; Ban giám sát; Tổ phục vụ	Chủ tịch HĐ thi tuyển
8.	17/12/2024	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm thi; Các ban giúp việc
9.	18/12/2024	Quyết định thành viên chấm thi viết	Chủ tịch HĐ thi tuyển
10.	19/12/2024 đến 20/12/2024	Tổ chức làm phách, chấm thi viết Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký HĐ thi tuyển	Ban phách; Thành viên chấm thi; Thư ký HĐ thi tuyển
11.	23/12/2024	Tổng hợp, thông báo công khai kết quả điểm bài thi viết	HĐ thi tuyển
12.	24/12/2024 đến 26/12/2024 (03 ngày làm việc)	Nhận đơn phúc khảo bài thi viết	Phòng Nội vụ
13.	27/12/2024 đến 31/12/2024	Quyết định thành viên chấm phúc khảo; Tổ chức chấm phúc khảo. Bàn giao kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký HĐ thi tuyển; Tổng hợp, thông báo kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm phúc khảo; Các ban giúp việc
14.	31/12/2024	- Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự phần thi trình bày Đề án (đạt 50 điểm trở lên bài thi viết) - Thông báo thể thức, số lượng bản đề án cần nộp về HĐ thi tuyển	HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ; Các thí sinh
15.	02/01/2025 đến 08/01/2025 (05 ngày làm việc)	- Tiếp nhận Đề án	
16.	09/01/2025 đến 14/01/2025	- Rọc phách và chuyển đề án tới các thành viên Hội đồng thi tuyển - Chuẩn bị các nội dung tổ chức thi	Thư ký HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
17.	14/01/2025	- Tổ chức thi trình bày Đề án (Thông báo điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc việc thi tuyển)	HĐ thi tuyển; đối tượng tham gia dự tuyển
18.	15/01/2025	Báo cáo UBND quận kết quả thi trình bày Đề án; Xác định người trúng tuyển, trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định	HĐ thi tuyển; Chủ tịch UBND quận
19.	16/01/2025 đến 23/01/2025	Thông báo chủ trương về việc xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm chức danh tuyển chọn	Ban thường vụ Quận ủy; BTC Quận ủy tham mưu
20.	24/01/2025	Thông báo kết quả trúng tuyển	HĐ thi tuyển
21.		Ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	Chủ tịch UBND quận
22.		Lập và đưa tài liệu của kỳ thi vào lưu trữ, quản lý	Phòng Nội vụ

Lưu ý: Tiến độ trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế nhưng phải đảm bảo đúng quy trình tổ chức thi tuyển theo quy định.