

Số: 63/KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 /2024**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

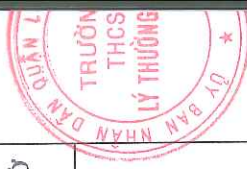
Căn cứ Công văn số 227/PGDDĐT ngày 25/10/2024 của phòng GD&ĐT quận V/v Hướng dẫn nhiệm vụ trong

tâm công tác tháng 11/ 2024 cấp THCS.

BGH trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, TPT đội, GVCN các lớp.	Tổ chức thực tuyên 04/11/2024 trong giờ chào cờ.
- Tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh.		Đ/c C.Hương, TPT, toàn thể GV-HS.	Tuần 1 tháng 11.
- Tổ chức chuyên đề tuyên truyền giáo dục trong toàn trường về ý thức hiện và chấp hành Luật Giao thông đường bộ; Ý thức chấp hành khi tham gia giao thông của học sinh.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c C.Hương- Trưởng BTC, TPT, toàn thể CB-GV-CNV và học sinh	Thực tuyên trong giờ chào cờ, giờ SH và các tiết HĐ NGLL.
- Tổ chức các hoạt động trong toàn trường giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho HS hướng về kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và 70 năm ngành GD&ĐT Thủ đô (1954-2024). Tổng kết vào Lễ mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.		Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng. Tuyên truyền thực tuyên trong giờ chào cờ, giờ ra chơi.
- Tiếp tục tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Thu-Đông; Đảm bảo nhà trường sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh- hạnh phúc, vệ sinh KCSP chung, không có rác và công trường an toàn giao thông.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL thực tuyên.
- Giáo dục nếp sống văn minh đô thị trong nhà trường. Rèn nề nếp, ứng xử có văn hóa trong học sinh. Tuyên truyền thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.		BGH + BCH Công đoàn, TPT, GVCN các lớp, Chi đoàn GV và HS.	Trong tháng 11.
- Tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo Kế hoạch và hướng dẫn của phòng GD&ĐT quận.	Đ/c Cung Lan Hương		



- Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV. NV học sinh trong nhà trường.	D/c Nguyễn Phú Cường	BGH, BCH Công đoàn, TPT, GV và HS.	Trong SH dưới cờ Hợp HDS, trên trang Web nhà trường
- Tuyên truyền trong HDS, thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV-C-NLD.		CB-GV-NV toàn trường	Trong tháng.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác dạy trì sĩ số và PCCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh đầu giờ và sau giờ ra chơi.		D/c Tuyết TPT, GV, CN, GVB, M	Kiểm tra thường xuyên vào đầu và cuối mỗi buổi học.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phở cập, theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến kịp thời, đầy đủ trong hồ sơ. Cập nhật điểm kịp thời trên phần mềm quản lý.	D/c Cung Lan Hương	D/c Vân VP, Nam, GV	Thực hiện hàng tuần.
- Tiếp tục cập nhật và hoàn thành hồ sơ PCCGD phục vụ kiểm tra công tác phở cập năm 2024.		Tổ văn phòng	Theo KH P, GD.

2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học, EMPP và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực và nhận thức của học sinh do tổ nhóm xây dựng được duyệt. BGH kiểm tra thường xuyên các GV và KTNB. Thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.	D/c Nguyễn Phú Cường	D/c C. Hương, các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng ch/môn.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện nghiên cứu đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề. Tích cực thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp với định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; Chuyên đề cấp quận môn L&S&DL phân môn Địa 9	D/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trực tiếp thực hiện theo phân công của BGH	Trong tháng.
- Tiếp tục tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp quận và triển khai các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch tổ đã xây dựng.		D/c C. Hương, các tổ chuyên môn và GV dạy chuyên đề.	Theo kế hoạch
- Tiếp tục triển khai hiệu quả "Ngày chuyên môn" tháng.			

- Thường xuyên nắm bắt nề nếp và tình hình học tập học sinh, thông báo tới CMHS qua hệ thống các kênh khác như Zalo, Gmail, eNetViet,...	BGH, TPT, các đ/c GVCN các lớp.	Thực hiện hàng tuần
- Tiếp tục ôn tập theo lịch và tạo điều kiện cho học sinh lớp 9 tham gia CLB chuẩn bị thi vòng 2 cấp quận.	Đ/c C.Hương, TTCM và đ/c GV giảng dạy.	Triển khai theo kế hoạch của PGD.
- Hoàn thành kiểm tra, chấm bài, lên điểm giữa kỳ các môn ở các khối lớp theo kế hoạch.	Các đ/c GV dạy bộ môn.	Xong trước 15/11.
- Tham gia thi NCKH cấp trường, cấp quận.	GV và H/s đã đăng ký	Theo lịch của PGD.
	Đ/c Cung Lan Hương	

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ của BGH đối với giáo viên, quản lý chặt chẽ việc dạy học theo chủ đề của GV theo kế hoạch BGH đã phê duyệt, việc khai thác sử dụng CNTT của GV trong dạy học. Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch của nhà trường xây dựng.	Đ/ Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương và các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng. Các đ/c giáo viên	Theo kế hoạch của BGH đã thông qua.
- Hoàn thành và nộp báo cáo giữa học kỳ theo quy định. Tổng hợp kết quả giữa kỳ I các lớp.		BGH, đ/c Văn VP.	Theo lịch PGD.
- Tiếp tục tăng cường quản lý, kiểm tra thu chi theo đúng quy định và chỉ đạo của Thành phố.		Đ/c Hương, GV, Giáo viên chủ nhiệm	Trong tháng.
- Tăng cường quản lý đề nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề với ba môn Văn-Toán- Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm với các môn Lý-Hóa- Sinh- Sử- Địa- GD&CD.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, GV	Theo kế hoạch
- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + TPT + GV và HS	Ngày 20/ 11/ 2023
- Thực hiện dự giờ giáo viên qua đó kiểm tra việc đổi mới PPDH, KTĐG và ứng dụng CNTT vào dạy học và tư vấn, góp ý cho GV để nâng cao chất lượng giờ dạy.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Hương, GV, GVCN	Trong tháng
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng bộ phận Tài vụ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ và ba công khai.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Tuần 4 tháng 11
- Tổ chức và triển khai hiệu quả “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11” và Tổ chức tuyên truyền ATGT trong toàn trường.		BGH, BCH Công đoàn, Nhóm TD, TPT, GVCN.	- Ngày 04/ 11 trong giờ chào cờ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử của UBND TP và Thông tư 06/TT-BGDĐT.		BGH, Các bộ phận, GV, HS toàn trường.	Trong tháng
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh.		BGH, CB-GV-NV-HS.	Trong tháng
- BGH tiếp tục chỉ đạo công tác bỏ sung sách cho thư viện, trang thiết bị cho phòng đồ dùng và công tác bảo trì, sửa chữa máy tính, ti vi,...	D/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, NTCM và GV giảng dạy.	Trong tháng
- Tạo điều kiện cho học sinh trong CLB tiếp tục học tại quận và tham gia thi vòng 2 cấp quận trong tháng 11.		CB-GV-NV toàn trường	Theo lịch PGD
- Xây dựng kế hoạch báo cáo xin phép phòng GD&ĐT tổ chức cho học sinh toàn trường đi thăm quan đợt 1 năm 2024 tại Bảo tàng LSQS Việt Nam và khu Khương Xanh.	D/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV-NV và HS	Ngày 30/11/2024.
- Tổ chức khai mạc “Giải thể thao học sinh” cấp trường	D/c Cung Lan Hương	GV-HS toàn trường	Trong tháng

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Thường xuyên cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào lên trang Web của nhà trường.	D/c Nguyễn Phú Cường	D/c Văn VP, Nam, Tổ CNTT	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.		Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- Trang Web nhà trường.
- Lưu. (5)

HIỆP TRƯỞNG

 NGUYỄN PHÚ CƯỜNG