

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 61 /KH- THCS

Long Biên, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam" năm 2024.	Tuần 1	D/c Văn- TPT	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Hạnh- P. HT	
2.	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 60 năm thành lập trường và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	đ/c Văn TPT, đ/c Mai-CTCD	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Giang- HT	
3.	- Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh và công tác vệ sinh ATTP.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GV/CN, Đoàn TN, y tế	CB- GV – NV, PHHS, Đoàn TN	D/c Giang-HT	
4.	- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	D/c Mai-CTCD, đ/c Văn - TPT	CB- GV – NV, HS	D/c Hạnh- P.HT	
5.	- Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng	D/c Văn - TPT	BGH, Đoàn TN, GV/CN, HS	D/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
6.	- Quan tâm xây dựng trường học hạnh phúc: tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Tuần 1-4	D/c Mai-CTGD, Văn-TPT	CB- GV - NV	D/c Giang-HT	
7.	- Cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo hướng dẫn	Tuần 1	D/c Văn-TPT	GVCN	D/c Liên-P.HT	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	1. Công tác phổ cập giáo dục- duy trì sĩ số					
8.	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyển cần của học sinh. - Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. - Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2024.	Trong tháng	D/c Hiền-VP	Tổ ct phổ cập	D/c Giang-HT	
	2. Công tác chuyên môn					
9.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Tuần 1-4	Các đ/c TTCM, NTCM	Các đ/c GV	D/c Hạnh, Liên- P.HT	
10.	- GV/CN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1-4	Các đ/c GVCN, D/c Văn -TPT, đ/c Tâm- GT	TTCM, NTCM	D/c Hạnh, Liên- P.HT	
11.	- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh; thực	Theo KH	TTCM, GV dạy CD	BGH	D/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.					
12.	- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Tuần 4	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	BGH	D/c Giang-HT	
13.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, DMPP dạy học và KTDG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Theo KH	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	BGH	D/c Giang-HT	
14.	- Triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8,9 theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	BGH	D/c Giang-HT	
15.	- Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế.	Theo KH	Các đ/c GVCN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
16.	- Tiếp tục duy trì nề nếp ôn tập CLB HSG cấp Quận vào thứ 2 hàng tuần; HS dự học CLB cấp Quận do Quận tổ chức.	Tuần 1-4	GV dạy CLB, GVCN, HS CLB 9	D/c Hành-P.HT, TTCM	D/c Giang-HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
17.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của	Tuần 1-4	D/c HT, CTCĐ	BGH, TTCM, GVCN, GVBM	Hiệu trưởng	


TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.					
18.	- Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1-4	Các đ/c GV	Các đ/c BGH, TTCM- GVCN, TPT	D/c Giang-HT	
19.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường	Tuần 1-2	GVCN HS toàn trường	D/c CTCĐ, TPT, BTCĐ	BGH	
20.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với các môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, GD&CD, Tin học; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Theo KH	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
21.	Tổ chức thành công 60 năm thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, hiệu quả, an toàn.	Tuần 3	BGH, BCH&CĐ	100% CB- GV- NV- HS	D/c Giang-HT	
22.	- Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 1	D/c Trang-ĐD, Nhung-TV	TTCM, NTCM, đ/c Nga-KT	D/c Hạnh-P.HT	
23.	Tham gia thi HSG cấp Quận	Ngày 26/11/2024.	GV dạy BD HSG	22 HS dự thi, GVCN	D/c Hạnh-P.HT	
24.	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật	Tuần 3	D/c Văn- TPT	D/c Huỳnh- BT đoàn, GV dạy GD&CD, GVCN	D/c Hạnh-P.HT	
25.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và	Tuần 1-4	D/c Hiền- VP	D/c Hạnh,	D/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.		PT trang Web; cộng tác viên các tổ.	Liên- P.HT, TTCM, nhóm CNTT		
26.	Tiếp tục thực hiện chi thi 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 2-4	CB, GV, NV, HS	BGH, D/c Mai-CTCB	D/c Giang-HT	
27.	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh.	Theo KH	CB, GV, NV, HS	BGH, GVCN	D/c Giang-HT	
28.	Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định	Theo KH	GVCN, GVBM	TTCM	D/c Liên-P.HT	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
29.	- Kiểm tra Hồ sơ công tác Đ.Đ. - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính.	Tuần 3	Ban KTNB	TTCM, GV GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
33	Kiểm tra toàn diện 03 GV: + D/c Ngg Thanh Thu Hương + D/c Nguyễn Thị Quỳnh Trang + D/c Nguyễn Thị Giang	Trong tháng theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB	TTCM, NTCM	Hiệu trưởng	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
34.	- Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm: sổ chủ nhiệm. - Phối hợp cho HS tham gia các cuộc thi do các cấp và nhà trường tổ chức. - Thông báo và hoàn thiện các khoản thu trong	Trong tháng	Các đ/c GVGN	GVBM, đoàn	D/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	tháng 11.			TN, TPT		
VII	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
35.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường. - Tổ chức các hoạt động chào mừng 60 năm thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam. - Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường. - BGH, TTCM tiếp tục dự giờ GV giảng dạy. 	Theo KH	Các bộ phận theo phân công	CB- GV- NV nhà trường	D/c Giang-HT	

Nơi nhận:

- PGD- đề báo cáo;
- BGH, TTCM- đề thực hiện;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
 NGÔ HỒNG GIANG