

Số: 05/BC-THCS

Long Biên, ngày 22 tháng 02 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác tháng 02-2024

#### I. TÌNH HÌNH HỌC SINH- CÁN BỘ, GIÁO VIÊN

##### 1. Số học sinh đầu tháng: 1336

- Biên động: Chuyển đi: 0 HS; Chuyển đến: 0 HS.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1336.

##### 2. Tình hình CB, GV, NV

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0 đ/c.
- Số GV hiện có: 46 So với yêu cầu thiếu (ghi rõ bộ môn): CN, TPT.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0.
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: Tốt.
- + Số nghỉ có phép: 0.
- + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): Không.
- + Số lượt GV đến muộn: 0.
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước:

Nghiêm túc.

#### II. ĐÁNH GIÁ CÁC CÔNG TÁC ĐÃ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 2:

##### 1. Công tác tuyên truyền:

- Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.
- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.
- Phát động thi đua năm 2024.
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, tăng cường an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ trong trường học trước và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phòng chống các dịch bệnh trong trường học và trên địa bàn.
- Thực hiện “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Giáp Thìn năm 2024.
- Thực hiện cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.

- Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-PGD ngày 15/01/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025 trong GV &HS; không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.

## **2. Công tác phổ cập giáo dục:**

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ đề Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024.

## **3. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá, dạy học theo định hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện “Ngày chuyên môn” tháng 2 với chủ đề: **“Trao đổi phương pháp viết SKKN”**

- Triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 theo kế hoạch. Dự giờ và duyệt giải pháp đối với giáo viên dự thi GVG cấp quận.

- Tiếp tục ôn tập HSG lớp 9 dự thi 10 môn văn hoá và Olympic tiếng anh cấp Thành phố.

- Thực hiện thi khảo sát 3 môn Văn – Toán – Anh đối với học sinh lớp 9.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS khối 9.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ; tiếp tục phối hợp với địa phương huy động học sinh bỏ học ra học các lớp BTVH, hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Sở GDĐT

### **- Cập nhật trên CSDL:**

+ Cập nhật LBG trên CSDL ngành: Đảm bảo đủ thông tin.

+ Hoàn thành nhập điểm trên CSDL: Đúng tiến độ.

## **4. Công tác quản lý:**

- Quản lý chuyên cần, nề nếp học tập của HS sau nghỉ Tết Nguyên Đán.

- Tiếp tục hoàn thành các KHCM năm học 2023-2024 theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.

- Triển khai hiệu quả cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.

- Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS khối 9, nộp về PGD ngày 22/2/2024.

- Tăng cường dự giờ giáo viên theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình THPT.

- Phối hợp với phường Bồ Đề điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ TS trực tuyến đầu cấp.

- Triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 theo kế hoạch. Dự giờ và duyệt giải pháp đối với giáo viên dự thi GVG cấp quận ngày 21/02/2024.



- Tổ chức đánh giá xếp loại CB- GV- NV tháng 2/2024. Kết quả: 65 đ/c.  
Trong đó: Xếp loại HTXS NV: 6 đ/c; HTTNV: 59 đ/c.

**5. Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh:**

- Vệ sinh lao động toàn bộ lớp học, khu hiệu bộ và các phòng chức năng.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh trên bảng tin, Web của nhà trường.

**6. Công tác kiểm tra nội bộ:** Đã kiểm tra theo đúng KH nhà trường xây dựng và lưu đầy đủ hồ sơ, biên bản.

- Kiểm tra việc thực hiện tài chính, kế toán. Xếp loại Tốt.
- Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ nhà trường, Phòng chống tham nhũng, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Xếp loại Tốt.

- Kiểm tra toàn diện 02 GV. Xếp loại Tốt.

**7. Kết quả các cuộc thi HS nhà trường đạt được trong tháng:**

- Đã có KQ điểm thi HSG cấp thành phố (chờ xếp giải).
- Đội tuyển thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố: 09 HS dự thi, có 02 HS lọt vào vòng chung khảo: HS Trương Bình Lê Đạt- 9A2, Nguyễn Minh Trang- 9A1.

- Kết quả HKPD cấp quận: Tổng 11 giải, trong đó 3 Nhất (1 bơi, 1 cầu lông, 1 cờ vua), 3 Nhì (1 bơi, 1 cầu lông, 1 cờ vua), 5 Ba (1 đá cầu, 2 cờ vua, 1 bóng đá, 1 Aerobic).

**III. BÁO CÁO SỐ LIỆU TỔNG HỢP:**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):**

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng /tổng số lớp: 27/27.
- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: chiếm 99.7%, Khá: chiếm 0.3%.

**2. Công tác giáo dục pháp luật:**

- Thực hiện đúng theo quy định.
- Số GV, HS vi phạm pháp luật (như luật an toàn Giao thông): 0

\* **Kết quả thực hiện: Tốt.**

**3. Số tiết Chuyên đề cấp trường, số người dự, đánh giá hiệu quả:**

| TT | Tên GV               | Tên chuyên đề       | Số người dự | Xếp loại |
|----|----------------------|---------------------|-------------|----------|
| 1  | Nguyễn Tuấn Anh      | Dạy học theo định   | 10          | Giỏi     |
| 2  | Hoàng Thị Liên       | hướng phát triển    | 14          | Giỏi     |
| 3  | Trần Phương Thảo     | năng lực HS         | 14          | Giỏi     |
| 4  | Nguyễn Thị Mai Hương | Nghiên cứu bài học. | 14          | Giỏi     |
| 5  | Nguyễn Lê Nga        |                     | 10          | Giỏi     |

**4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:**

- Sinh hoạt tổ, nhóm đủ, đúng theo quy định.

- Nội dung sinh hoạt: Triển khai đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn theo đúng văn bản các cấp triển khai.

- Thực hiện nghiêm túc đổi mới SH tổ nhóm chuyên môn trường học kết nối.

Đánh giá: Thực hiện nghiêm túc.

#### **5. Tình hình dự giờ:**

- Số tiết HT dự giờ: 02, trong đó xếp loại Tốt: 2 đạt 100%; Khá: 0 đạt 0%; số tiết HP dự giờ: 5, trong đó xếp loại Tốt: 5 đạt 100%; Khá: 0 đạt 0%; TB: 0 đạt 0%; Yếu: 0 đạt 0 %.

- Kiểm tra việc DT- HT:

+ Thực hiện nghiêm túc theo TKB- Đúng quy chế chuyên môn.

+ Sĩ số: Ổn định.

+ Ý thức học tập, kỷ luật của học sinh trong các giờ học tốt hơn.

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án, QCCM: 47 (gồm cả GV trong biên chế và HĐ).

Nhận xét chung: XL tốt: 47 đạt 100%, XL khá: 0 đạt 0%.

+ GV thực hiện nghiêm túc theo quy chế chuyên môn.

+ Lưu đủ hồ sơ.

**6. Tình hình, tiến độ vào điểm:** Vào điểm đúng tiến độ trong sổ cá nhân.

**7. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị, công tác thư viện:**

#### **a. Thư viện:**

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn năm học 2023- 2024:

- Tên sách giới thiệu trong tháng : Chủ đề- tên sách.

“Kể chuyện gương hiếu học” của 2 tác giả Phương Thùy và Hoàng Trang biên soạn, do NXB Văn học phát hành.

- Số lượt GV đến thư viện 40.

- Số lượt HS đến thư viện 200.

**b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền:** Không.

**c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: số lần dùng /số lần dùng theo quy định:**

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa trong tháng: Máy tính, Máy chiếu, Bóng đèn, Bàn ghế....

- Tình hình sử dụng đồ dùng - phòng chức năng:

+ Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 138.

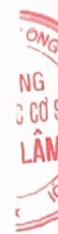
+ Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 1205.

+ Số tiết ứng dụng CNTT: 1886.

- Viết tin bài: Tổng tin: 325 trong đó: Tin VB: 10; Tin bài: 11; Kho học liệu: 175;

- Số lượt truy cập trang web: 1034.

**8. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**



- Công khai tài chính chế độ CB, GV theo kế hoạch tại phòng HDSP và buổi họp HGD.

- Công khai các văn bản của cấp trên tới 100% CBGVNV qua hòm thư trường.

- Số lần BGH tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH (để t/h)
- Lưu VP (01).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Ngô Hồng Giang**

