

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/HD-THCS
V/v chuyển trường và tiếp nhận học sinh
Từ năm học 2023-2024

Long Biên, ngày 01 tháng 01 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT”; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Công văn số 2370/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS;

Căn cứ Công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GD&ĐT V/v chuyển trường và tiếp nhận học sinh từ năm học 2023-2024,

Trường THCS Ngọc Lâm hướng dẫn về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh từ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Quy định chung

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đảm bảo theo đúng chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND Quận giao và có sĩ số không vượt quá quy định;

2. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THCS Ngọc Lâm là những học sinh đang học tại các trường công lập ở các tỉnh, thành phố đó và có cha, mẹ hoặc người giám hộ thường trú tại quận Long Biên;

3. Việc chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến;

4. Các trường hợp trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình học tập, căn cứ vào tình hình thực tế (số lượng, chất lượng học sinh,...) của trường tiếp nhận Trường phòng GDĐT xem xét, quyết định.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về số điểm điện tử theo phân cấp quản lý; Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập, rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường;

II. Trình tự, thủ tục chuyển trường:

- *Chuyển trường trong cùng tỉnh, Thành phố:* Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định (nếu số học sinh nhà trường chưa vượt quá chỉ tiêu được giao).

- *Chuyển trường đến từ tỉnh, Thành phố khác:*

+ Bước 1: Trường phòng GDĐT nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú hoặc trường lân cận nơi cư trú kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra;

+ Bước 2: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét giải quyết theo quy định của phòng GDĐT.



+ Bước 3: Thực hiện trên cổng dịch vụ công trực tuyến của thành phố Hà Nội tại địa chỉ <http://dichvucong.hanoi.gov.vn>.

III. Về thời điểm chuyển trường:

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

IV. Hồ sơ chuyển trường:

a) Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký; đối với học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Quận đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THCS xin chuyển đến;

b) Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập).

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Giấy giới thiệu gửi trường THCS nơi đến do Hiệu trưởng trường THCS nơi đi cấp;

e) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (nếu có);

g) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình.

Học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về ngoài các thành phần hồ sơ nêu trên, cần bổ sung thêm:

h) Giấy giới thiệu do Trường phòng GDĐT nơi đi cấp.

i) Quyết định điều động công tác về cơ quan nhà nước tại Quận của cha/mẹ/người giám hộ hoặc văn bản xác nhận thông tin về cư trú do Công an cấp phường cấp.

Trên đây là Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh từ năm học 2023-2024 của Trường THCS Ngọc Lâm.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- Đăng Web;
- Lưu VP.



Ngô Hồng Giang



HƯỚNG DẪN

Thủ tục chuyển trường đối với học sinh THCS sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (Dành cho trường hợp HS chuyển trường khác Tỉnh)

1/ Thành phần hồ sơ: Phụ huynh chụp ảnh hoặc scan các giấy tờ sau

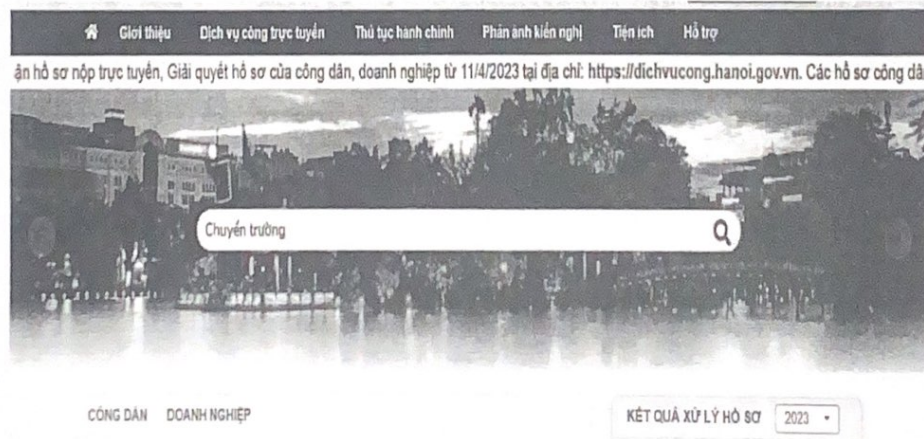
- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí
- Học bạ (bản chính).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường phòng GD&ĐT nơi đi cấp

2/ Tiến trình làm thủ tục qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

Bước 1:

- CMHS truy cập vào đường link sau

<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/congdan/> và ấn “**Đăng nhập**” chọn “**Công dân đăng nhập**”, tại dòng tìm kiếm gõ “**chuyển trường**”



- Tại mục “**Thủ tục hành chính**” chọn “**chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở**” ->>> “**Nộp hồ sơ**”

Cơ quan thực hiện

- Cấp tỉnh (1335)
- > Ban Dân tộc Thành phố (2)
- > Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất Hà Nội (48)
- > Ban Thi đua - Khen thưởng (9)
- > Ban Tôn Giáo (38)
- > Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (4)
- > Chi cục Chăn nuôi và Thú y (20)
- > Chi cục Giám định xây dựng (4)
- > Chi cục Kiểm lâm (4)
- > Chi cục Phát triển nông thôn (6)
- > Chi cục phòng chống tệ nạn xã hội (8)
- > Chi cục Quản lý chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản Hà Nội (4)
- > Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai Hà Nội (21)
- > Chi cục Thủy sản Hà Nội (10)
- > Chi cục Trồng trọt và BVTV Hà Nội (12)
- > Chi cục Văn thư - Lưu trữ (4)
- > Sở Công Thương (133)
- > Sở Du lịch (20)
- > Sở Giáo dục và Đào tạo (94)

Thủ tục hành chính

Chuyển trường

Cấp thực hiện

Cơ quan thực hiện

Lĩnh vực

Mức độ

STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Mức độ	
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	Giáo dục trung học	Một phần	Nộp hồ sơ
2	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	Giáo dục tiểu học	Một phần	Nộp hồ sơ
3	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông (Trường hợp chuyển từ Hà Nội đi các tỉnh khác)	Giáo dục trung học	Một phần	Nộp hồ sơ
4	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông (Trường hợp chuyển từ các tỉnh, thành khác về Hà Nội)	Giáo dục trung học	Một phần	Nộp hồ sơ

<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/CongDan/DienTu.aspx?tabid=238&ctl=ChiTiet&mod=914&id=NhuASADMADABmAHASQBuDAATpAzAEQARQBrAHAASQBACMAZByAGoAqyH9ADDOA02or=0&u=NAB1AGIAZAB...>

- Chọn cơ quan thực hiện là UBND quận Long Biên

- CMHS rà soát và bổ sung đủ thông tin “Người nộp hồ sơ”.

Lưu ý: Điền cả thông tin thư điện tử để nhận email phản hồi về việc giải quyết hồ sơ HS

- Mục địa chỉ nộp đề nguyên là UBND quận Long Biên

- Tại mục “Thành phần hồ sơ” CMHS scan hoặc chụp ảnh các giấy tờ liên quan up lên đầy đủ lên theo yêu cầu

- Nhập mã bảo mật, ấn “Đồng ý và tiếp tục” ->>>> “GỬI HỒ SƠ”